КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Затверджено та введено в дію
наказ від 01.11.2016 року № 585

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ ПРАВА ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН

(зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради Університету від 25.04.2019 р. (протокол № 4),введеним в дію наказом від 25.04.2019 р. № 294)

Київ 2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до законодавства України, Статуту Університету та є документом, який регламентує діяльність Факультету права та міжнародних відносин (далі – Факультет).

1.2. Повне офіційне найменування Факультету:

1.2.1. українською мовою – Факультет права та міжнародних відносин;

1.2.2. англійською мовою – Faculty of Law and International Relations.

1.3. Скорочене найменування Факультету українською мовою – ФПМВ. Скорочене найменування Факультету може використовуватися лише у внутрішньому документообігу Університету.

1.4. Місцезнаходження Факультету: Україна, 04212, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка,13-Б.

1.5. Місія – сприяти кожному в цілісному розвитку і лідерському становленні, служити людині, громаді, суспільству.

1.6. Факультет є навчально-науковим структурним підрозділом Університету та діє без статусу юридичної особи.

1.7. Факультет має печатку зі своїм найменуванням, бланки, кутові штампи, свій логотип та інші символи.

Логотип Факультету – щит в обрамленні бірюзових ліній, у верхній частині якого зазначена назва Університету, а у нижній частині – назва Факультету. В основі логотипу зображена розгорнута книга, що символізує знання у сферах юриспруденції та міжнародних відносин. Знак параграфу символізує правові норми, в яких закладено букву і дух закону. Зображення земної кулі, на якій розміщені прапори різних країн світу, символізує єдність народів світу, об’єднаних задля забезпечення миру, добробуту та розвитку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основні завдання Факультету:

- провадити на високому рівні освітню діяльність, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями;
- забезпечувати органічне поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, інноваційної, міжнародної діяльності;
- провадити наукову діяльність шляхом здійснення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- організовувати та проводити наукові конференції, семінари, круглі столи тощо, у тому числі міжнародні;

- вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічної недоброчесності наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти;
- забезпечувати дотримання прав і свобод учасників освітнього процесу;
- створювати належні умови освітньої та інших видів діяльності, безпечні й нешкідливі умови праці та навчання, дотримуватися санітарних і екологічних норм;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- здійснювати міжнародне співробітництво, як правило, на підставі договорів, укладених Університетом;
- надавати фізичним і юридичним особам додаткові платні освітні та інші послуги у порядку, передбаченому законодавством України, Статутом Університету та наказами ректора;
- здійснювати іншу, не заборонену законодавством України, діяльність, пов'язану з метою та функціональними завданнями Факультету й Університету в цілому.

3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Базовим структурним підрозділом Факультету є кафедра. Кафедра провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей. До складу кафедри входить не менше п’яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

3.2. У складі Факультету, крім кафедр, можуть утворюватися науково-дослідні та навчальні лабораторії, науково-методичні (виробничі) центри, відділи, а також інші структурні підрозділи, діяльність яких не суперечить законодавству України та Статуту Університету.

3.3. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Факультету, а також затвердження положень про структурні підрозділи ухвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

4. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТУ

4.1.1. Керівництво Факультетом здійснює декан.

4.1.2. Декан Факультету обирається вченою радою Факультету строком на п’ять років з урахуванням пропозицій Зборів трудового колективу

Факультету у порядку, передбаченому Положенням про конкурс на заміщення відповідних вакантних посад та цим Положенням.

(п. 4.1.2. викладений зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради Університету від 25.04.2019 р. (протокол № 4), введеним в дію наказом від 25.04.2019 р. № 294).

4.1.3. Декан Факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Факультету.

4.1.4. Декан Факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

4.1.5. Ректор укладає з деканом Факультету контракт.

4.1.6. Одна і та сама особа не може бути Деканом Факультету більше ніж два строки, крім випадків, передбачених Законом України «Про вищу освіту».

4.1.7. Декан Факультету може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради Університету або Зборів трудового колективу Факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана Факультету вноситься на Збори трудового колективу Факультету не менше як половиною голосів загального складу вченої ради Факультету. Пропозиція про звільнення декана Факультету приймається не менш як двома третинами голосів загального складу Зборів трудового колективу Факультету.

4.1.8. Декан щороку звітує на Зборах трудового колективу Факультету.

4.1.9. Декан зобов’язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету (на сторінці Факультету).

4.1.10. У разі припинення контракту з деканом Факультету ректор Університету може призначити декана Факультету на строк до проведення виборів декана, але не більш як на три місяці.

4.1.11. Декан Факультету в межах своїх повноважень:

- здійснює загальне керівництво навчальною, методичною, науковою, міжнародною, організаційною роботою на Факультеті;
- видає розпорядження, які є обов’язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету;
- забезпечує організацію роботи зі створення освітніх програм та навчальних планів, а також здійснює контроль за їх виконанням;
- забезпечує організацію та координує роботу з акредитації освітніх програм та ліцензування спеціальностей Факультету;
- затверджує розклад навчальних занять студентів Факультету за погодженням зі Студентською радою Факультету;

- видає розпорядження щодо встановлення індивідуальних графіків навчання студентам Факультету за погодженням з деканатом;
- видає розпорядження про проведення практики студентів;
- подає пропозиції (за погодженням зі Студентською радою Факультету) щодо відрахування з Університету здобувачів вищої освіти Факультету з підстав, передбачених законодавством;
- подає пропозиції (за погодженням зі Студентською радою Факультету щодо переведення студентів Факультету, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб на навчання за державним замовленням та студентів, які навчаються за державним замовленням – на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб;
- забезпечує своєчасну та якісну підготовку інформації для виготовлення документів про освіту та внесення її до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових та інших працівників Факультету;
- визначає функціональні обов'язки співробітників Факультету та подає їх на затвердження ректору;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку учасниками освітнього процесу Факультету;
- сприяє організації науково-методичного співробітництва кафедр та інших підрозділів Факультету з іншими навчальними закладами, підприємствами та організаціями з метою вдосконалення змісту, технології та форм практичної підготовки студентів;
- забезпечує організацію науково-дослідної роботи на Факультеті та обговорення результатів наукових досліджень співробітників, студентів, аспірантів і докторантів Факультету;
- забезпечує організацію міжнародного співробітництва Факультету;
- сприяє участі співробітників, студентів, аспірантів і докторантів Факультету в програмах академічної мобільності;
- забезпечує професійний і лідерський розвиток учасників освітнього процесу Факультету;
- подає пропозиції щодо встановлення доплат, надбавок, премій, педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Факультету відповідно до законодавства України, Колективного договору та інших нормативних документів Університету та нагородження співробітників;
- подає пропозиції щодо заохочення здобувачів вищої освіти;

– подає пропозиції ректору щодо застосування дисциплінарних стягнень до працівників та здобувачів вищої освіти Факультету у порядку, передбаченому законодавством України;
– вводить у дію рішення вченої ради Факультету;
– забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Факультету;
– усебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів, Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які діють на Факультеті;
– приймає рішення щодо утворення на громадських засадах дорадчих (дорадчо-консультативних) органів Факультету;
– забезпечує збереження та раціональне використання майна, закріпленого за Факультету;
– забезпечує оприлюднення на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про діяльність Факультету.

4.1.12. Декан Факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

4.2. ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ

4.2.1. Вчена рада Факультету є колегіальним органом управління, який утворюється строком на п’ять років, склад якого затверджується розпорядженням декана Факультету.

4.2.2. Вчену раду Факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

4.2.3. Секретар вченої ради Факультету обирається відкритим голосуванням з числа членів вченої ради Факультету на строк діяльності вченої ради.

4.2.4. До складу вченої ради Факультету входять:
– декан Факультету;
– заступники декана Факультету;
– завідувачі кафедр;
– завідувачі науково-дослідних лабораторій, які входять до складу Факультету;
– голова Зборів трудового колективу Факультету;
– голова профбюро Факультету;
– керівник студентської профспілкової організації (за наявності);
– голова Студентської ради Факультету;

– голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Факультету;
– виборні представники співробітників Факультету;
– виборні представники студентів Факультету.

4.2.5. Загальний склад вченої ради Факультету становить 17 осіб. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

4.2.6. Виборні представники з числа працівників (для яких робота на Факультеті є основним місцем роботи) обираються Зборами трудового колективу Факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування.

4.2.7. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.2.8. Членство у вченій раді достроково припиняється у разі:
– звільнення (переведення) з роботи на Факультеті або відрахування з числа студентів, аспірантів, докторантів;
– звільнення (переобрання, переведення) з посади, яка передбачає членство у вченій раді Факультету;
– відкликання виборного представника в порядку, передбаченому цим Положенням;
– подання членом вченої ради письмової заяви на ім’я декана про вихід зі складу вченої ради Факультету.

4.2.9. У разі дострокового припинення членства у вченій раді виборними представниками, обрання нових здійснюється згідно з п. 4.2.6 цього Положення.

4.2.10. Зміни у складі вченої ради затверджуються розпорядженням декана Факультету.

4.2.11. Вчена рада Факультету:
– визначає стратегії та перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Факультету;
– затверджує річний план роботи Факультету (за напрямами);
– ухвалює рішення з питань освітнього процесу на Факультеті;
– ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності Факультету;
– приймає рішення щодо якості виконання наукових тем кафедр/науково-дослідних лабораторій, Факультету;
– ухвалює освітні програми і навчальні плани для подання на затвердження Вченою радою Університету;

– розглядає та схвалює звіти декана Факультету, заступників декана, завідувачів кафедр Факультету;
– надає рекомендації щодо присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) Вченою радою Університету;
– вносить пропозиції Вченій раді Університету щодо змін у структурі Факультету, утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів;
– рекомендує навчальні (навчально-методичні), наукові видання для внесення до Тематичного плану підготовки та випуску навчально-методичної та наукової літератури;
– рекомендує до друку навчальну (навчально-методичну) та наукову літературу у порядку, передбаченому відповідним Положенням;
– подає пропозиції щодо кандидатур для вступу в аспірантуру та докторантуру;
– затверджує редакційні колегії наукових видань Факультету та зміни у їх складі;
– затверджує індивідуальні навчальні плани аспірантів;
– оцінює звіти аспірантів і докторантів за результатами навчального року (відповідно до рішень випускових кафедр), що є підставою для переведення на наступний рік навчання;
– ухвалює рішення щодо надання академічної відпустки за сімейними обставинами аспірантам, докторантам;
– ухвалює план підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету;
– ухвалює навчальні плани спеціальностей (на ліцензування) з подальшим поданням для розгляду на Вченій раді Університету;
– затверджує теми наукових досліджень аспірантів та докторантів (за поданням випускових кафедр) з подальшим поданням для розгляду на Вченій раді Університету;
– приймає інші рішення щодо діяльності аспірантури та докторантури відповідно до Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Університеті;
– ухвалює план профорієнтаційної роботи кафедр, Факультету;
– рекомендує кандидатури для одержання іменних стипендій, премій, нагород різного рівня на розгляд Вченої ради Університету;
– рекомендує науково-дослідні, творчі роботи для участі в конкурсах різних рівнів;
– обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади асистента, викладача, старшого викладача, доцента, декана Факультету, а

також наукових працівників науково-дослідних лабораторій, які входять до складу Факультету, крім завідувачів науково-дослідних лабораторій;
- оцінює науково-педагогічну (наукову) діяльність структурних підрозділів Факультету;
- має право вносити подання про відкликання з посади декана з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, цим Положенням та контрактом, яке розглядається Зборами трудового колективу Факультету;
- рекомендує кандидатури на нагородження медаллю Бориса Грінченка, нагрудним знаком «За служіння Університету» для розгляду на Вченій раді Університету;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Факультету, що не суперечать Статуту Університету та Положенню про Вчену раду Університету.

(п. 4.2.11. викладений зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради Університету від 25.04.2019 р. (протокол № 4), введеним в дію наказом від 25.04.2019 р. № 294).

4.2.12. Рішення вченої ради Факультету вводяться в дію розпорядженням декана.

4.3. ДЕКАНАТ

4.3.1. Деканат є постійно діючим колегіальним робочим органом Факультету, який забезпечує вирішення поточних питань діяльності Факультету та вироблення рішень, спрямованих на удосконалення роботи Факультету.

4.3.2. До складу деканату входять: декан Факультету, заступники декана, завідувачі кафедр, голова Студентської ради Факультету. До складу деканату можуть входити інші співробітники Факультету, а також представники студентів, аспірантів, докторантів. Персональний склад деканату затверджується розпорядженням декана. Деканат очолює декан Факультету.

4.3.3. Деканат у межах повноважень:
- розглядає питання щодо організації освітньої, наукової, методичної, соціально-гуманітарної, міжнародної та іншої діяльності Факультету;
- забезпечує виконання законодавства України, положень Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, цього Положення, наказів і розпоряджень ректора, а також інших нормативних документів Університету всіма співробітниками та здобувачами вищої освіти Факультету;
- координує діяльність структурних підрозділів Факультету;

– заслуховує інформацію заступників декана, керівників структурних підрозділів Факультету про стан справ та проблеми, пов'язані з організацією освітньої, наукової, методичної, соціально-гуманітарної, міжнародної та іншої діяльності структурних підрозділів та Факультету;
– розглядає підсумки моніторингу успішності студентів;
– заслуховує питання щодо необхідності внесення змін у навчальні плани, освітні програми;
– погоджує питання щодо встановлення індивідуальних графіків навчання студентам Факультету;
– розглядає питання вдосконалення освітнього процесу, наукової, методичної, кадрової, міжнародної та іншої діяльності Факультету;
– розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Факультету.

4.3.4. Засідання деканату проводяться не рідше двох разів на місяць. Для вирішення невідкладних питань з ініціативи декана може бути скликане позачергове засідання деканату.

4.3.5. Рішення деканату приймається за згодою не менше половини присутніх на засіданні членів деканату.

4.3.6. Секретар засідання деканату веде протокол, в якому фіксуються рішення деканату. Секретар забезпечує облік та збереження протоколів засідань деканату.

4.3.7. За необхідності рішення деканату вводяться в дію розпорядженнями декана.

4.3.8. Відповідальність за виконання рішень деканату покладається на заступників декана за напрямами роботи, а також на осіб, визначених у рішеннях деканату.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1.1. Органом громадського самоврядування Факультету є Збори трудового колективу Факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на Факультеті.

5.1.2. На Зборах повинні бути представлені всі категорії працівників Факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті. У роботі Зборів беруть участь, як правило, всі наукові та науково-педагогічні працівники, для яких робота на Факультеті є основним місцем роботи. При цьому загальна чисельність делегатів Зборів затверджується з урахуванням, того що наукові та науково-педагогічні працівники Факультету повинні становити не менш як 75 відсотків складу делегатів Зборів і не менш як 15 відсотків – виборні

представники з числа студентів Факультету, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Делегати з числа інших працівників обираються зборами окремих структурних підрозділів Факультету відповідно до встановлених вченою радою Факультету квот.

5.1.3. Строк повноваження делегатів Зборів становить один рік. Повноваження делегата Зборів достроково припиняється у разі його звільнення (переведення) з роботи на Факультеті або відрахування з числа студентів.

5.1.4. Постійно діючим керівним органом Зборів трудового колективу Факультету є Президія, склад якої обирається на першому засіданні Зборів нового скликання. До складу Президії входить Голова Зборів трудового колективу Факультету та секретар.

5.1.5. Повноваження Президії:

- скликає Збори трудового колективу Факультету;
- створює робочі групи для вивчення та підготовки проектів рішень з питань, що виносяться на розгляд Зборів;
- керує засіданнями Зборів;
- контролює виконання рішень Зборів;
- приймає рішення щодо призначення виборів делегатів у структурних підрозділах, у зв'язку із закінченням строку повноважень делегатів або їх достроковим припиненням.

5.1.6. Збори трудового колективу Факультету:

- оцінюють діяльність декана Факультету шляхом таємного голосування;
- затверджують річний звіт про діяльність Факультету;
- подають пропозиції вченій раді Факультету щодо обрання на посаду декана Факультету, у порядку, передбаченому Положенням про конкурс на заміщення вакантних посад;
- подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана Факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним контрактом з деканом;
- обирають виборних представників до вченої ради Факультету;
- обирають виборних представників до Вченої ради Університету;
- обирають делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету;
- розглядають інші питання діяльності Факультету.

(п. 5.1.6. викладений зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради Університету від 25.04.2019 р. (протокол № 4), введеним в дію наказом від 25.04.2019 р. № 294).

5.1.7. Збори трудового колективу Факультету скликаються не рідше одного разу на рік. Збори скликає Президія за ініціативою декана

Факультету або на підставі рішення вченої ради Факультету чи на вимогу не менш як третини делегатів Зборів трудового колективу Факультету шляхом зібрання підписів.

5.1.8. Перше засідання Зборів трудового колективу новоутвореного Факультету може проводитися за ініціативою декана, який призначений до проведення виборів декана Факультету або за ініціативою ректора Університету.

5.1.9. Засідання Зборів трудового колективу Факультету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин загального складу обраних делегатів. Рішення Зборів трудового колективу Факультету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу обраних делегатів, якщо інше не передбачено Статутом або іншими положеннями Університету.

5.1.10. Рішення Зборів трудового колективу Факультету фіксуються в протоколі та за необхідності вводяться в дію розпорядженнями декана. Секретар Зборів трудового колективу Факультету веде протокол засідання Зборів. Декан Факультету забезпечує облік та збереження протоколів Зборів трудового колективу Факультету.

5.2. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

5.2.1. Студентське самоврядування, яке діє на Факультеті, є невід'ємною частиною громадського самоврядування Факультету та Університету.

5.2.2. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Факультету та Університетом в цілому.

5.2.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування.

5.2.4. Порядок формування органів студентського самоврядування Факультету, їх права та обов'язки, строк повноважень, а також порядок обрання виборних представників студентів Факультету до складу органів управління Факультету та Університету визначаються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та затверджуються Положенням про студентське самоврядування Університету та Положенням про студентське самоврядування Факультету.

5.3. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ ФАКУЛЬТЕТУ

5.3.1. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – Наукове товариство) є частиною системи громадського самоврядування Факультету.

5.3.2. У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють на Факультеті.

5.3.3. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють на Факультеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.3.4. Порядок формування органів Наукового товариства Факультету, їх права та обов'язки, строк повноважень, а також порядок обрання виборних представників студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Факультету до складу органів управління Факультету та Університету визначаються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та затверджуються Положенням Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Фінансування діяльності Факультету здійснюється за рахунок загального та спеціального фонду бюджету відповідно до кошторису доходів і видатків Університету.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Факультету ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЙОГО НОВОЇ РЕДАКЦІЇ

8.1. Рішення про затвердження нової редакції Положення, внесення змін та доповнень до нього ухвалюються Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.