

Додаток
До наказу від «24» 01 2019 року
№ 34-а

ПОЛОЖЕННЯ
про щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників університету «Лідер року»

(із змінами, затвердженими рішенням Вченої ради від 24 січня 2019 року протокол № 1 та введеними в дію наказом від 24 січня 2019 року № 33)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників «Лідер року» (далі – Положення) є нормативним документом Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет) й визначає мету, основні завдання, принципи та механізми реалізації рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників Університету.
- 1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та є складовою системи забезпечення Університетом якості професійної діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості).
- 1.3. Рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників Університету «Лідер року» (далі – Рейтинг), як форма визначення рівня їхньої професійної діяльності, проводиться щорічно за результатами календарного року на підставі даних електронної системи «Е-портфоліо», що заповнюється упродовж календарного року.
- 1.4. Рейтинг – результатуючий кількісний показник ефективності професійної діяльності науково-педагогічного і наукового працівника, що формується за його кваліфікаційними характеристиками та основними напрямами діяльності через створення системи об'єктивного аналізу.
- 1.5. Метою впровадження рейтингу є підвищення мотивації науково-педагогічних і наукових працівників до розвитку їхнього лідерського потенціалу заради служіння здобувачам вищої освіти.
- 1.6. Об'єктивність оцінки освітньо-наукової (наукової) діяльності забезпечується: формалізованими методиками щорічного оцінювання й встановлення рейтингу; можливістю створювати, наповнювати, оновлювати й удосконалювати базу даних і використовувати дані з

реєстрів професійної діяльності науково-педагогічних та наукових працівників Університету, інституційного репозиторію, Google Scholar, системи електронного навчання для збирання та опрацювання даних; охопленням показниками всіх аспектів діяльності науково-педагогічних і наукових працівників; можливістю доповнення та зміни показників, які розробляються і затверджуються у процесі спільног обговорення колективами відповідних структурних підрозділів Університету; генерацією відомостей про діяльність на вікі-портал Університету; призначенням відповідальних осіб на кафедрах, НДЛ та відповідних структурних підрозділах для збирання, опрацювання даних і перевірки достовірності внесених науково-педагогічними і науковими працівниками даних до затверджених реєстрів; розглядом результатів рейтингу на ректораті, Вченіх радах інститутів/факультетів та Вченій раді Університету.

- 1.7. Основними завданнями рейтингового оцінювання є: розвиток лідерського та наукового потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників Університету; підвищення якості надання освітніх послуг науково-педагогічними працівниками, їх мотивація до ефективної та результативної праці через удосконалення системи матеріального і морального стимулювання; врахування результатів рейтингової позиції співробітників при укладанні контрактів; накопичення інформації про розвиток співробітників окремих структурних підрозділів та Університету в цілому.
- 1.8. Рейтингове оцінюванню проводиться для усіх штатних науково-педагогічних і наукових працівників, які працюють в Університеті не менше одного року. Перелік НПП/НП, які працюють у штаті менше одного року і мають бути виключені з рейтингу, надається відділом кадрів до НДЛ інформатизації освіти щороку, не пізніше 01 грудня.

2. МЕТОДИКА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ

- 2.1. Оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників проводиться у цілому по Університету.
- 2.2. Визначення рейтингу здійснюється за бальною шкалою оцінок, яка затверджується відповідним наказом ректора на кожен період підведення підсумків рейтингу і є обов'язковою складовою системи «Е-портфоліо» на поточний календарний рік.
- 2.3. Оцінюванню підлягають інтегровані види професійної діяльності: науково-дослідна діяльність, професійний розвиток, викладацька діяльність за визначеними у Додатку 1 показниками, які щороку затверджуються окремим наказом Ректора.
- 2.4. Усі види діяльності автоматизовано передаються в систему «Е-портфоліо» з відповідних реєстрів чи інших інформаційних систем, електронних баз даних, за виключенням персональних відомостей, які заповнюються науково-педагогічним і науковим працівником самостійно.

- 2.5. Рейтинг формується шляхом опрацювання даних, які оновлюються в електронній системі «Е-портфоліо» кожним науково-педагогічним і науковим працівником. Відповіальність за достовірність даних несе відповідний працівник.
- 2.6. Генерування відомостей на Вікі-портал Університету (wiki.kubg.edu.ua) здійснює кожен працівник Університету після підведення рейтингу.
- 2.7. З метою контролю внесення достовірних даних за різними видами діяльності створюються реєстри з даними про професійну діяльність співробітників Університету, дані з яких переносяться автоматизовано до електронної системи «Е-портфоліо» при виборі функції «Оновлення даних» користувачем системи.
- 2.8. Внесення результатів діяльності науково-педагогічних і наукових працівників до електронної системи «Е-портфоліо», бази реєстрів діяльності, інституційного репозиторію здійснюється відповідно до Переліку показників та вагових коефіцієнтів оцінювання результатів діяльності НПП/НП у конкурсі «Лідер року», затвердженого на поточний рік, щороку у термін до 01 грудня.
- 2.9. Перевірка відображення на персональній сторінці в системі «Е-портфоліо» усіх внесених результатів діяльності за поточний рік здійснюється науково-педагогічним та науковим працівником у термін 10-15 грудня. Після зазначеного терміну зміни у систему не вносяться.
- 2.10. Список відповідальних персонально, згідно із займаною посадою, за наповнення реєстрів міститься у Додатку 1 до Положення; деталізація форм основних реєстрів діяльності – у Додатку 2; Порядок зарахування участі науково-педагогічних і наукових працівників Університету в міжнародних наукових проектах та програмах академічної мобільності подано у Додатку 3.
- 2.11. Аналіз спірних результатів рейтингів професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників Університету здійснює експертна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Експертна комісія, за необхідності, перевіряє достовірність введених даних шляхом перевірки первинних матеріалів та інформації.
- 2.12. Технічний супровід електронних систем, що використовуються для опрацювання рейтингів, забезпечується НДЛ інформатизації освіти.

3. РЕЗУЛЬТАТИ РЕЙТИНГУ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

- 3.1. За результатами рейтингу науково-педагогічного і наукового працівника визначається рівень його професійної діяльності на займаній посаді (в цілому та за видами діяльності).

- 3.2. Рішення про встановлення граничних балів щодо визначення рівня професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників приймає Вчена рада Університету за наслідками обговорення результатів рейтингу.
- 3.3. Результати рейтингу враховуються при укладанні контракту та наданні рекомендацій щодо покращення професійної діяльності працівника університету.
- 3.4. Відповідно до рейтингу визначаються переможці Конкурсу «Лідер року» (п. 4).
- 3.5. Вагові коефіцієнти для визначення рейтингу щороку обговорюються у структурних підрозділах та затверджуються наказом Ректора (Додаток 1 – перелік показників та вагових коефіцієнтів на 2018 рік).

4. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ «ЛІДЕР РОКУ»

- 4.1. Конкурс «Лідер року» проводиться за результатами рейтингу науково-педагогічних і наукових працівників Університету Грінченка.
- 4.2. У Конкурсі можуть брати участь викладачі, основним місцем роботи або навчання (аспіранти, докторанти) яких є Університет.
- 4.3. Особи, які займають адміністративні посади згідно Закону України «Про вищу освіту» (ректор, проректори, директори, декани) не можуть брати участь у Конкурсі.
- 4.4. Вчена рада Університету відкритим голосуванням приймає рішення щодо переможців Конкурсу.
- 4.5. На основі рішення Вченої ради переможцям Конкурсу видається Диплом та встановлюється відповідна визначена надбавка до заробітної плати в розмірі 50 % від посадового окладу терміном на 1 рік за результатами професійної діяльності номінантів на біжучий календарний рік.
- 4.6. По закінченню вищевказаного терміну науково-педагогічний чи науковий працівник може знову претендувати на це звання за умови відповідності основним показникам, за якими формується рейтинг.

Додаток 1
До Положення

**Перелік показників та вагових коефіцієнтів оцінювання результатів діяльності НПП, НП
у Конкурсі «Лідер року -2018»**

Показник	Ваговий коефіцієнт	Джерело даних	Відповідальні за розміщені дані	Обов'язкові умови	Надання інформації співробітником	
НАУКОВО-ДОСЛІДНА ДІЯЛЬНІСТЬ					Не може бути лідером року, якщо відсутні публікації у Scopus, WoS	
Завершені наукові дослідження	Реалізація наукового дослідження (етапу наукового дослідження), результати якого затверджені Вченюю радою Університету	25-100	База реєстрів: реєстр «Завершені наукові проекти»	Кузьменко О.М., НМЦ досліджень, наукових проектів та програм	1) за умови реєстрації в НМЦ ДНПП факту реалізації дослідження 2) за умови схвалення результатів дослідження Вченюю радою Університету 3) за умови оприлюднення результатів дослідження на	Надіслати до НМЦ ДНПП листом коротку інформацію про відповідне наукове дослідження та підтвердуючі документи (наказ, посилання на сайт дослідження, кафедри тощо). Надіслати заступнику директора/декана з наукової роботи листом звіт про завершення

Показник	Ваговий коефіцієнт	Джерело даних	Відповіальні за розміщені дані	Обов'язкові умови	Надання інформації співробітником
				сайті Університету. Бал виставляється відповідальною особою	дослідження чи етапу наукового дослідження тощо)
Участь у науково-дослідних проектах та програмах	<p>Реалізація науково-дослідних проектів та програм:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рамкових міжнародних науково-дослідних проектів (програми Еразмус+, Горизонт2020, Вишеградський фонд, Евразія): • координатору проекту • члену робочої групи (за поданням координатора) 	100 20-70	База реєстрів: реєстр «Рамкові міжнародні науково-дослідні проекти»	Виговська О.С., НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти	<p>за умови реєстрації в НДЛ ІВО</p> <p>Бал виставляється відповідальною особою</p>

Показник	Ваговий коефіцієнт	Джерело даних	Відповіальні за розміщені дані	Обов'язкові умови	Надання інформації співробітником
<ul style="list-style-type: none"> – міжнародних колективних науково-дослідних проектів (крім програм Еразмус+, Горизонт2020, Вишеградський фонд, Евразія) • координатору проекту • члену робочої групи (за поданням координатора) <p><i>Обов'язкова умова реалізації міжнародного науково-дослідного проекту – наказ університету із затвердженім складом робочої групи та планом реалізації проекту</i></p>	70 10-40	База реєстрів: реєстр «Міжнародні науково-дослідні проекти»			

Показник	Ваговий коефіцієнт	Джерело даних	Відповіальні за розміщені дані	Обов'язкові умови	Надання інформації співробітником
Участь у міжнародних програмах академічної мобільності <i>(Форми академічної мобільності: участь у спільнотах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування, підвищення кваліфікації)</i>	20	База реєстрів: реєстр «Участь у міжнародних програмах академічної мобільності»			
Реалізація державних науково-дослідних проектів (накази чи угоди з МОНУ, НАНУ, НАПНУ або інших державних установ)	25	База реєстрів: Реєстр «Участь у державних науково-дослідних проектах»	Кузьменко О.М., НМЦ досліджень, наукових проектів та програм	за умови реєстрації в НМЦ ДНПП	Надати листом НМЦ ДНПП коротку інформацію та підтвердженчі документи
Підготовка заявок на отримання грантів:		База реєстрів: реєстр	Виговська О.С.,	кожному співавтору за	Подання здійснює координатор проекту в

Показник	Ваговий коефіцієнт	Джерело даних	Відповідальні за розміщені дані	Обов'язкові умови	Надання інформації співробітником
– на рамковий міжнародний грант (програми Еразмус+, Горизонт2020, Вишеградський фонд, Евразія): • координатору проекту • члену робочої групи (за поданням координатора)	20 15	«Заявки на отримання грантів»	НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти	умови реєстрації в НДЛ IBO	Університеті *
– на колективний грант (окрім програм Еразмус+, Горизонт2020, Вишеградський фонд, Евразія) • координатору проекту • члену робочої групи (за поданням координатора)	15 10				
– на індивідуальний	10				Індивідуально надати

Показник		Ваговий коефіцієнт	Джерело даних	Відповіальні за розміщені дані	Обов'язкові умови	Надання інформації співробітником
	грант					інформацію листом заступнику директора з наукової роботи та до НДЛ ІВО
Монографії	одноосібні, видані за кордоном (окрім країн СНД)	100	Інституційний репозиторій: монографії видані в іноземному видавництві (одноосібні)	НПП, НП, Опришко Т.С., Бібліотека	Бали нараховуються кожному співавтору в повному обсязі	Індивідуально внести дані до Інституційного репозиторію за інструкцією та перевірити наявність публікації у відкритому доступі
	одноосібні, видані в Україні	50	монографії одноосібні			
	колективні, видані за кордоном (окрім країн СНД): - двоосібні / три і більше авторів	50 / 25	монографії колективні; монографії видані в іноземному видавництві (колективні); монографії у співавторстві з зарубіжними науковцями			
	- колективні, видані в Україні: двоосібні / три і більше авторів	20 / 10				

Показник		Ваговий коефіцієнт	Джерело даних	Відповіальні за розміщені дані	Обов'язкові умови	Надання інформації співробітником
Статті	у виданнях, що входять до наукометричних баз даних Scopus, Web of Science	50	Інституційний репозиторій: статті в НМБ Scopus; статті в НМБ WoS	НПП, НП, Опришко Т.С., Бібліотека	Бали нараховуються кожному співавтору за кожну статтю Статті в Scopus, WoS – враховуються лише ті що проіндексовані базами (а не розміщені у виданнях, які індексуються базами) та ті, що індексувалися після оголошення рейтингу 2017.	Індивідуально внести дані до Інституційного репозиторію за інструкцією та перевірити наявність публікації у відкритому доступі
	у виданнях, що входять до наукометричних баз даних (окрім Scopus, Web of Science, наприклад Index Copernicus тощо)	10	статті в НМБ: Erih Plus, Index Copernicus; статті в журналах: Наукові (входять до НМБ і мають ISSN, DOI та індекс цитування журналу)			
	Статті у фахових наукових виданнях, включених до затвердженого	10	статті в журналах: Фахові (входять до		Статті в НМБ РИНЦ – не нараховуються бали	

Показник	Ваговий коефіцієнт	Джерело даних	Відповідал ьні за розміщені дані	Обов'язкові умови	Надання інформації співробітником
	Переліку МОН України		переліку фахових, затверджений МОН України)		
Індекс цитування відкритих публікацій:	h-індекс	Відповід ає фактично му значенн ю індексу		Фіксуються індекси на кінець календарного року, за стовпчиком з 2013 р., а не за весь період.	Індивідуально відслідковувати у Google Scholar правильність підтягування авторських статей та публікацій, самостійно перевіряти оновлення даних індексів цитування орієнтовно один раз на місяць
	i10-індекс	Відповід ає фактично му значенн ю індексу	Профіль Google Академії	НПП, НП	В системі щотижня здійснюється автоматичне оновлення індексів за умови зазначення НПП коректного посилання на власний профіль. У разі невірного посилання або

Показник		Ваговий коефіцієнт	Джерело даних	Відповіальні за розміщені дані	Обов'язкові умови	Надання інформації співробітником
					закритого (приватного) профілю буде виставлено 0 балів	
Науково-дослідні експедиції	Участь у науково-дослідних експедиціях (за наявності підтверджуючого звіту про участь)	20	Інституційний репозиторій: Звіти про науково-дослідні експедиції	НПП, НП Опришко Т.С., Бібліотека	За умови розміщення звіту в інституційному репозиторію	Індивідуально внести дані до Інституційного репозиторію за інструкцією та перевірити наявність звіту у відкритому доступі
ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК						
Захист дисертації	докторської	50	База реєстрів: реєстр «Захист співробітником Університету докторської дисертації»	Сало Г.В., НМЦ досліджень, наукових проектів та програм		Надати листом заступнику директора з наукової роботи та Сало Г.В. інформацію підтверджуючі документи про захист дисертації
	кандидатської	30	База реєстрів: реєстр «Захист			

Показник		Ваговий коефіцієнт	Джерело даних	Відповіальні за розміщені дані	Обов'язкові умови	Надання інформації співробітником
			співробітником Університету кандидатської дисертації»			
Підвищення кваліфікації	за кожний сертифікат 2018 р. (але загалом не більше 25 балів, з урахуванням різних рівнів з одного напряму підвищення кваліфікації)	5	База реєстрів: реєстр «Підвищення кваліфікації»	Карпенко А.С., НМЦ досліджень, наукових проектів та програм	за умови відповідності вимогам Університету та «Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету»	Надати листом заступнику директора з наукової роботи та Карпенко А.С. скан-копії сертифікатів, свідоцтв тощо
Реєстрація авторського права	Патент	50	База реєстрів: реєстр «Свідоцтва про реєстрацію авторського права, патенти»	Патук Т.М., НМЦ досліджень, наукових проектів та програм	за кожен патент	Надіслати листом заступнику директора з наукової роботи та
	Свідоцтво	10			за кожне свідоцтво (свідоцтво про авторське право на статтю – не враховується)	Патук Т.М. скан-копії Свідоцтва про реєстрацію авторського права, патента

Показник	Ваговий коефіцієнт	Джерело даних	Відповіальні за розміщені дані	Обов'язкові умови	Надання інформації співробітником
Перемога в спортивних змаганнях в якості спортсмена (команди) / тренера	Міжнародного рівня 50	База реєстрів: реєстр «Підготовка переможців творчих, мистецьких конкурсів, спортивних змагань»	Баранова Н.В. Кондратенко Г.Г. Завадський В.М. Нос Н.М. Обушний С.М. Головач І.І. Музиченко І.В. Саврасова-В'юн Т.О. Полковенко Т.В. Савченко Ю.Ю., Заступник керівника структурного підрозділу з соціально-гуманітарної	За умови підтверджуючого документу. Бал виставляє відповідальна особа за реєстр	Надіслати листом заступнику директора з соціально-гуманітарних питань коротку інформацію та підтверджуючі документи (наказ, посилання на сайт кафедри, звіт тощо)
	в чемпіонатах України 25				
	на першості м. Києва 10				

Показник	Ваговий коефіцієнт	Джерело даних	Відповіальні за розміщені дані	Обов'язкові умови	Надання інформації співробітником
			роботи		
Презентація власних творів мистецтва на виставках	Міжнародні виставки	50	База реєстрів: реєстр «Презентація власних творів мистецтва на виставках»	Мельниченко Т.О., Помічник директора з ІКТ	За умови посилання про проект, розміщеного на сайті. Загальний бал ділиться на кількість учасників. Бал в реєстрі виставляється відповідальною особою
	Виставки в Україні (під егідою творчих спілок)	25			Надіслати листом Мельниченко Т.О. коротку інформацію та підтверджені документи (наказ, посилання на сайт кафедри, звіт тощо)

Показник		Ваговий коефіцієнт	Джерело даних	Відповіальні за розміщені дані	Обов'язкові умови	Надання інформації співробітником
Підготовка музичних, театральних, хореографічних проектів (як режисер-постановник)	за кордоном	50	База реєстрів: реєстр «Підготовка музичних, театральних, хореографічних проектів (як режисер-постановник)»	Кондратенко Г.Г., Заступник директора ІМ з соціально-гуманітарної роботи	За умови посилання про проект розміщеного на сайті інституту. Загальний бал ділиться на кількість учасників. Бал в реєстрі виставляється відповідальною особою згідно класифікації від постановки номера до постановки хореографічної вистави	Надіслати листом Кондратенко Г.Г. коротку інформацію та підтверджені документи (наказ, посилання на сайт кафедри, звіт тощо)
	в Україні	25				

Показник		Ваговий коефіцієнт	Джерело даних	Відповіальні за розміщені дані	Обов'язкові умови	Надання інформації співробітником
Реалізація творчих проектів	Реалізований масштабний проект (дизайнерський проект, медіа продукт), зроблений за офіційним замовленням Університету	10-50	База реєстрів: реєстр «Підготовка дизайнерських проектів»	Даценко Т.О., НМЦ інформаційно-рекламної та профорієнтаційної діяльності	Бал виставляється за визначеними індикаторами відповіальною особою згідно рішення ректорату	Надіслати листом Даценко Т.О. коротку інформацію та підтвердуючі документи (наказ, посилання на сайт кафедри, звіт тощо)
Музичні форми	Створення великих музичних форм (опери, симфонії, циклу творів)	50	Інституційний репозиторій:	Опришко Т.С., Бібліотека	За умови публікації. Загальний бал ділиться на кількість співавторів	Індивідуально внести дані до Інституційного репозиторію за інструкцією та перевірити наявність публікації у відкритому доступі
	Створення малих музичних форм (пісні – клавір і вокальної партії, аранжувань)	25	Великі музичні форми;			
	Перекладання, обробка музичних творів та інструментування	10	Малі музичні форми;			
			Опрацьовані музичні твори.			

Показник	Ваговий коефіцієнт	Джерело даних	Відповіальні за розміщені дані	Обов'язкові умови	Надання інформації співробітником
ВИКЛАДАЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ				Якщо рейтинг викладача серед студентів «0» – не може бути лідером року	Якщо не виконано індивідуальний план викладача – не може бути лідером року
Підручники, навчальні посібники, хрестоматії	рекомендовані Вченю радою Університету	30	Інституційний репозиторій: Підручники: Вища освіта – рекомендовані Вченю Радою Університету; Навчальні посібники: рекомендовані Вченю Радою Університету	Опришко Т.С., Бібліотека	Індивідуально внести дані до Інституційного репозиторію за інструкцією та перевірити наявність публікації у відкритому доступі Враховується не більше 3-х підручників/ посібників, не більше 1-ї хрестоматії. Бал ділиться на кількість співавторів

Показник	Ваговий коефіцієнт	Джерело даних	Відповіальні за розміщені дані	Обов'язкові умови	Надання інформації співробітником
рекомендовані МОН	20	Підручники: Середня освіта – рекомендовані МОН; Дошкільна освіта – рекомендовані МОН; Навчальні посібники: рекомендовані МОН		При зазначені місця роботи – Університет Грінченка. Враховується не більше 3-х підручників/ посібників, не більше 1-ї хрестоматії. Бал ділиться на кількість співавторів. У разі співавторства не з співробітниками Університету – вказувати їх ПІБ, а не розміщувати як одноосібний (<i>при виявленні таких бали анулюються</i>)	Індивідуально внести дані до Інституційного репозиторію за інструкцією та перевірити наявність публікації у відкритому доступі

Показник		Ваговий коефіцієнт	Джерело даних	Відповіальні за розміщені дані	Обов'язкові умови	Надання інформації співробітником
Енциклопедії тощо	Частини словників, енциклопедій, довідники	5	Інституційний репозиторій: Словники, енциклопедії, довідники	Опришко Т.С., Бібліотека	Бал ділиться на кількість співавторів	Індивідуально внести дані до Інституційного репозиторію за інструкцією та перевірити наявність публікації у відкритому доступі
Відеокурс	Відеокурс навчальної дисципліни	50	База реєстрів: реєст «Відеокурс навчальної дисципліни»	Леонтьєва О.В., НМЦ стандартизації та якості освіти	за умови рекомендації Вченої ради Університету та якщо весь курс подано за допомогою відеолекцій у відповідності до критеріїв	Надіслати листом Леонтьєвій О.В. посилання на розроблений відеокурс
	Використовується викладачем-автором ЕНК	50	База реєстрів: реєстр «Використання ЕНК»	Тютюнник А.В., НДЛ інформатизації освіти	Враховується: - авторство – 25 балів для сертифікованих ЕНК (без врахування	

Показник	Ваговий коефіцієнт	Джерело даних	Відповіальні за розміщені дані	Обов'язкові умови	Надання інформації співробітником
Використання ЕНК студентами	25	Використовується викладачем, що читає дисципліну		дубляжів) та при умові використання студентами (активність більше або рівно 3); - активність студентів на ЕНК – максимум 15 балів (враховувати для об’єднаних ЕНК при активності більше або рівне 3 та зазначати максимальний бал із ЕНК, що об’єднані); - оцінка студентів ЕНК – 10 балів (за умови отримання запиту від викладача для проведення оцінювання ЕНК студентами),	Заповнити на офіційному порталі у розділі заявки «Заявка для організації оцінювання студентами ЕНК» (за посиланням https://goo.gl/SWJUK8)

Показник	Ваговий коефіцієнт	Джерело даних	Відповіальні за розміщені дані	Обов'язкові умови	Надання інформації співробітником
				<p>рахується для об'єднаного ЕНК (при активності більше або рівна 3) як середня з поміж оцінених ЕНК до об'єднання.</p> <p>Середня активність студента визначається як відношення: кількість дій студента/кількість студентів/кількість активностей (дій, які оцінюються – виконання завдань, відповіді на запитання лекцій, проходження тестів, семінарів, створення глосарію, перегляд</p>	

Показник		Ваговий коефіцієнт	Джерело даних	Відповіальні за розміщені дані	Обов'язкові умови	Надання інформації співробітником
					теоретичних відомостей створених ресурсом «сторінка»)	
Рейтинг викладача	серед студентів	40-50	База реєстрів: реєстр «Рейтинг викладачів серед студентів»	Леонтьєва О.В., НМЦ стандартизації та якості освіти	Враховується якщо оцінка 4 чи 5. Якщо бал менше «4» – виставляється 0 балів	-
Підготовка переможця	ІІ етапу Всеукраїнської студентської олімпіади	20	База реєстрів: реєстр «Підготовка переможців ІІ етапу Всеукраїнської студентської олімпіади»	Папушняк Ю.В., НМЦ досліджень, наукових проектів та програм		-
	ІІ туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	20	База реєстрів: реєстр «Підготовка переможців ІІ туру			-

Показник	Ваговий коефіцієнт	Джерело даних	Відповіальні за розміщені дані	Обов'язкові умови	Надання інформації співробітником
I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	5	Всеукраїнсько го конкурсу студентських наукових робіт»		За умови рекомендації до участі у II турі конкурсу	-
Міжнародного рівня наукового конкурсу, турніру, проекту тощо	15	База реєстрів: реєстр «Підготовка переможця наукового конкурсу, турніру, проекту тощо»			-
Всеукраїнського рівня наукового конкурсу, турніру, проекту тощо	10	Всеукраїнського рівня наукового конкурсу, турніру, проекту тощо»			-

Додаток 2
До Положення

Деталізація реєстрів професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників Університету Грінченка

1. Завершені наукові проекти

Етап / назва дослідження	ПІБ виконавців	Результати (на теоретичному рівні)	Результати (на практичному рівні)	Наукові продукти	Дата презентації результатів	Посилання на сторінку проекту

2. Рамкові міжнародні науково-дослідні проекти

(програми фінансування, які створює Європейський Союз з метою підтримки і заохочення досліджень в Європейському науковому просторі (англ. European Research Area — ERA)

Назва програми, за підтримки якої впроваджується проект	Номер проекту	Організація грант-холдер	Назва проекту	Період реалізації	ПІБ учасника (співробітника університету)	Роль учасника в проекті	Активне посилання на сайт проекту, де зазначена посада учасника проекту

3. Міжнародні науково-дослідні проекти

(наукові проекти, програми, соціальні проекти з науково-дослідною компонентою, що здійснюються за підтримки міжнародних фондів, організацій та ін.)

Назва організації, за підтримки якої впроваджується проект	Назва проекту	Період реалізації проекту	Координатор проекту (ПІБ, посада, контакти)	ПІБ участника	Роль участника в проекті	Основні напрацювання працівника в рамках проекту	Документ, що підтверджує участь співробітника	Активне послання на сайт проекту, де зазначена посада участника

4. Участь у міжнародних програмах академічної мобільності

(особистий грант, премія, стипендія тощо, яка впроваджується за підтримки міжнародної/державної організації/фонду тощо з метою здійснення наукового (з науковою складовою) дослідження, стажування, проекту тощо)

Назва організації, за підтримки якої впроваджується проект	Назва проекту	Період реалізації проекту	Координатор проекту (ПІБ, посада, контакти)	ПІБ участника	Роль участника в проекті	Основні напрацювання працівника в рамках проекту	Документ, що підтверджує участь співробітника	Активне послання на сайт проекту, де зазначена посада участника
--	---------------	---------------------------	---	---------------	--------------------------	--	---	---

5. Участь у державних науково-дослідних проектах

ПІБ участника, співробітника університету	Роль участника	Назва проекту	Період реалізації	Номер проекту	Назва програми, за підтримки якої впроваджується	Організація грант-холдер	Посилання на сайт проекту, де зазначена посада участника
---	----------------	---------------	-------------------	---------------	--	--------------------------	--

6. Заявки на отримання грантів

ПІБ заявителя	Назва проекту	Грантодавач	Вид гранту	Коротка анотація проекту	Структурний підрозділ	Посада	Рік	Підтверджуючий документ
---------------	---------------	-------------	------------	--------------------------	-----------------------	--------	-----	-------------------------

7. Захист співробітником Університету докторської дисертації

ПІБ співробітника, що захистив дисертацію	ПІБ наукового консультанта, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи, посада	Тема дисертації/наукова спеціальність	Місце, форма, роки навчання в докторантурі	Місце захисту	Копія диплому	Рік захисту
---	--	---------------------------------------	--	---------------	---------------	-------------

8. Захист співробітником Університету кандидатської дисертації

ПІБ співробітника, що захистив дисертацію	ПІБ наукового керівника, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи, посада	Тема дисертації/наукова спеціальність	Місце, форма, роки навчання в аспірантурі	Місце захисту	Копія диплому	Рік захисту
---	---	---------------------------------------	---	---------------	---------------	-------------

9. Підвищення кваліфікації

ПІБ працівника	Науковий ступінь	Вчене звання	Посада	Структурний підрозділ	Частина	Тип модуля	Назва модуля ПК	Дата видачі довідки, сертифікату	Сертифікат, довідка, посвідчення, свідоцтво тощо
----------------	------------------	--------------	--------	-----------------------	---------	------------	-----------------	----------------------------------	--

10. Свідоцтва про реєстрацію авторського права, патенти

ПІБ працівника	Науковий ступінь	Вчене звання	Посада	Структурний підрозділ	Рік видачі свідоцства / патента	Реєстраційний номер	Свідоцтво/патент
----------------	------------------	--------------	--------	-----------------------	---------------------------------	---------------------	------------------

11. Підготовка переможців творчих, мистецьких конкурсів, спортивних змагань

ПІБ студента	Інститут (факультет)	Курс (період навчання)	Назва конкурсу / олімпіади	ПІБ керівника	Науковий ступінь	Вчене звання	Посада	Місце проведення	Рік	Тип заходу	Призове місце	Диплом або інший документ
--------------	----------------------	------------------------	----------------------------	---------------	------------------	--------------	--------	------------------	-----	------------	---------------	---------------------------

12. Презентація власних творів мистецтва на виставках

Назва виставки, конкурсу	ПІБ співробітника	Науковий ступінь	Вчене звання	Посада	Структурний підрозділ	Місце проведення (країна, місто)	Колективна чи персональна виставка	Рік	Документ, що підтверджує
--------------------------	-------------------	------------------	--------------	--------	-----------------------	----------------------------------	------------------------------------	-----	--------------------------

13. Підготовка музичних, театральних, хореографічних проектів (як режисер-постановник)

ПІБ співробітника	Науковий ступінь	Вчене звання	Посада	Структурний підрозділ	Назва заходу	тип заходу	Дата проведення	Місце проведення (країна, місто)	Документ, що підтверджує
-------------------	------------------	--------------	--------	-----------------------	--------------	------------	-----------------	----------------------------------	--------------------------

14. Підготовка дизайнерських проектів

ПІБ співробітника	Науковий ступінь	Вчене звання	Посада	Структурний підрозділ	Назва заходу	Дата проведення	Місце проведення (країна, місто)	Документ, що підтверджує
-------------------	------------------	--------------	--------	-----------------------	--------------	-----------------	----------------------------------	--------------------------

15. Відеокурс навчальної дисципліни

ПІБ викладача	Підрозділ	Назва навчальної дисципліни	Номер протоколу	Дата
---------------	-----------	-----------------------------	-----------------	------

16. Використання ЕНК

ПІБ автора	Кафедра, за якою закріплений ЕНК	Назва ЕНК	Посилання на ЕНК	ОКР	Форма навчання	Активність на курсі	Оцінка студентів	Дата оцінки
------------	----------------------------------	-----------	------------------	-----	----------------	---------------------	------------------	-------------

17. Рейтинг викладачів серед студентів

ПІБ викладача	Кафедра, за якою отримано навантаження	Оцінка викладацької роботи	Дата оцінки
---------------	--	----------------------------	-------------

18. Підготовка переможця II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади

ПІБ керівника	Науковий ступінь	Вчене звання	Посада	ПІБ студента	Інститут (факультет)	Курс (період навчання)	Назва дисципліни, спеціальністі	Призове місце	Рік	Диплом або інший документ, який засвідчує підготовку викладачем студента
---------------	------------------	--------------	--------	--------------	----------------------	------------------------	---------------------------------	---------------	-----	--

19. Підготовка переможця II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт

ПІБ керівника	Науковий ступінь	Посада	Вчене звання	ПІБ студента	Інститут (факультет)	Курс (період навчання)	Назва галузі, спеціальності	Призове місце	Рік	Диплом або інший документ, який засвідчує підготовку викладачем студента
---------------	------------------	--------	--------------	--------------	----------------------	------------------------	-----------------------------	---------------	-----	--

20. Підготовка переможця наукового конкурсу, турніру, проекту, тощо

ПІБ керівника	Науковий ступінь	Посада	ПІБ студента	Структурний підрозділ	Курс	Назва конкурсу	Рік	Документ, що підтверджує підготовку переможця	Рівень
---------------	------------------	--------	--------------	-----------------------	------	----------------	-----	---	--------

**Порядок зарахування участі
науково-педагогічних і наукових працівників Університету
в міжнародних наукових проектах та програмах академічної мобільності**

1. Участь науково-педагогічних і наукових працівників Університету у міжнародних науково-дослідних проектах, міжнародних програмах академічної мобільності має бути підтверджена необхідними документами, передбаченими цим Порядком, шляхом подання їх до НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти з метою реєстрації. У разі дотримання вимог, передбачених цим Порядком, подання необхідної інформації щодо участі у міжнародних наукових проектах та програмах академічної мобільності, дані будуть занесені співробітниками НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти до відповідного реєстру професійної діяльності працівників.

2. Міжнародними науково-дослідними проектами вважаються:

2.1. *рамкові міжнародні програми з наукових досліджень* – програми фінансування, які створює Європейський Союз з метою підтримки і заохочення досліджень в Європейському науковому просторі;

2.2. *міжнародні науково-дослідні проекти* – наукові проекти (колективні та індивідуальні), соціальні проекти з науково-дослідною компонентою, програми та ін., що реалізовуються за підтримки міжнародних організацій, фондів і т.д.

3. Для реєстрації участі у міжнародних науково-дослідних проектах науково-педагогічним і науковим працівникам Університету необхідно надати наступну інформацію до НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти:

Рамкові міжнародні програми з наукових досліджень:

- назва програми, за підтримки якої впроваджується проект;
- номер проекту;
- організація грант-холдер;
- строк реалізації проекту;
- назва проекту;
- активне послання на сайт проекту, де зазначена посада учасника проекту (Київський університет імені Бориса Грінченка).

Міжнародні науково-дослідні проекти (колективні та індивідуальні):

- назва організації (фонду), за підтримки якої впроваджується проект;
- назва проекту та строк реалізації;
- координатор проекту (ПІП, посада, контактні дані);
- ваша роль та основні напрацювання в межах проекту;
- сертифікат участі у проекті (довідка, офіційний лист, скріншот тощо від організації, координатора та ін. про підтвердження участі у проекті співробітника Університету);
- активне послання на сайт проекту, де зазначене місце роботи – Київський університет імені Бориса Грінченка (за наявності).

4. *Формами академічної мобільності* науково-педагогічних і наукових працівників Університету є: участь у спільних проектах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування.

Участь науково-педагогічних та наукових працівників Університету Грінченка у міжнародних програмах академічної мобільності може здійснюватися на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Університетом та іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами, а також на підставі власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету на основі індивідуальних запрошень від іноземних вищих навчальних закладів (наукових установ).

5. Для реєстрації участі у міжнародних програмах академічної мобільності науково-педагогічним і науковим працівникам Університету, необхідно надати наступну інформацію до НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти за 10 робочих днів до початку програми академічної мобільності:

- назва організації (фонду), яка впроваджує проект;
- назва проекту та строк реалізації;
- координатор проекту (ПП, посада, контактні дані);
- роль науково-педагогічного і наукового працівника Університету та основні напрацювання в межах проекту;
- сертифікат участі у проекті (довідка, офіційний лист, скріншот тощо від організації, координатора про підтвердження участі у проекті співробітника Університету);
- активне послання на сайт проекту, де зазначене місце роботи – Київський університет імені Бориса Грінченка (за наявності).