

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Вченою радою Університету
28 березня 2019 р. (протокол № 5)

Введено в дію
наказом № 203
від 28 березня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення практики аспірантів
Київського університету імені Бориса Грінченка

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію та проведення практики аспірантів Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Положення) регламентує загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики аспірантів денної та заочної форм навчання.

1.2. Практика аспірантів Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет) є невід’ємною складовою підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

1.3. Положення розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261, Положення про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка, введеного в дію наказом від 15.12.2017 № 817, та інших нормативно-правових документів.

1.4. Організатором і базою проходження практики є кафедра – випускова для спеціальності та/або за якою закріплена спеціалізація (у межах спеціальності).

1.5. Керівником практики аспіранта є його науковий керівник.

2. Види та зміст практики

2.1. Види практики для кожної спеціальності (освітньо-наукової програми), їх обсяги і терміни проведення, визначаються навчальними планами. Строки проведення практики встановлюються графіком освітнього процесу в Університеті, затвердженим на поточний навчальний рік, для кожної спеціальності.

2.2. Основні види практики: науково-викладацька; дослідницька; арт-журналістська; з музичної критики.

2.3. Науково-викладацька практика у системі підготовки докторів філософії є компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності у закладі вищої освіти. Цей вид практики спрямований на систематизацію та закріплення знань, умінь і навичок провадження науково-методичної та навчально-методичної роботи, зокрема удосконалення навичок структурування і психологічно грамотного перетворення наукового знання в навчальний матеріал; використання методів і прийомів складання навчальних завдань, технологій підбору релевантного навчального матеріалу; реалізації умінь об’єктивного оцінювання результатів навчання, а також набуття досвіду організаційної роботи, зокрема через підготовку та проведення наукових заходів різного рівня тощо.

2.4. Дослідницька практика спрямована на систематизацію, закріплення та удосконалення знань, умінь і навичок, здобутих у процесі вивчення

дисциплін за освітньо-науковою програмою; застосування сучасних методів збирання, аналізу, оброблення наукової інформації для реалізації наукового проекту/експерименту, власне здійснення експериментальної частини наукового дослідження; використання сучасних інформаційних технологій наукової інформації; реалізацію умінь викладати здобуті результати у вигляді звітів, публікацій, доповідей; удосконалення навичок самоосвіти і самовдосконалення тощо.

2.5. Арт-журналістська практика спрямована на створення аспірантами матеріалів (репортаж, замітка, огляд тощо) для висвітлення концептів культури, тенденцій та естетичних вимірів мистецтва тощо.

2.6. Практика з музичної критики спрямована на створення рецензій, оглядів, нарисів, есе, виступів на радіо і телебаченні тощо, а також на організацію презентацій, дискусій, круглих столів та ін. з проблем аналізу та оцінки явищ музичного мистецтва тощо.

3. Методичне забезпечення практики

3.1. Основним навчально-методичним документом, який визначає зміст, завдання, форми і методи контролю, звітності та очікувані результати під час проходженні практики аспірантами, є Програма практики.

3.2. Програма практики розробляється для кожної спеціальності випусковою кафедрою за участі гаранта (керівника) освітньо-наукової програми для кожного виду практики відповідно до навчального плану спеціальності (освітньо-наукової програми), погоджується із завідувачем аспірантури, докторантури Університету та затверджується проректором з наукової роботи.

Для різних форм навчання (денна, заочна) розробляється одна Програма практики.

Програма практики розробляється на термін дії навчального плану і повністю оновлюється у таких випадках: зміни державних стандартів освіти; затвердження нової редакції освітньо-наукової програми; внесення змін до навчального плану.

Поточні зміни до Програми практики вносяться у вигляді додатку до початку нового навчального року при зміні: інформації або її уточненні щодо індивідуальних завдань і завдань для самостійної роботи; форм звітності й системи контролю та оцінюванні знань; рекомендованих джерел інформації тощо. Зміни затверджуються на засіданні кафедри, яка є випусковою для спеціальності, погоджуються з гарантом (керівником) освітньо-наукової програми, завідувачем аспірантури, докторантури Університету і додаються до основної Програми практики.

3.3. Програма практики повинна містити інформацію про:

- обсяг годин / кредитів та строки проведення (проходження) практики;
- мету, зміст, завдання практики;

- план (порядок) проходження практики;
 - перелік документації, яку веде аспірант під час практики, вимоги до звіту про практику (див. додаток), критерії оцінювання результатів проходження практики;
 - обов'язки аспірантів під час практики;
 - рекомендовані джерела інформації (за потреби).
- Програма практики може містити інші методичні рекомендації щодо її проходження тощо.

4. Організація і керівництво практикою

4.1. Загальну організацію практики аспірантів Університету і контроль за її проведенням здійснює завідувач аспірантури, докторантури Університету.

4.2. Безпосереднє навчально-методичне та наукове керівництво, а також виконання Програми практики забезпечують кафедри Університету – випускові для спеціальностей та/або за якими закріплені спеціалізації (у межах спеціальності) у співпраці з керівниками практик.

4.3. Організаційними заходами для забезпечення якісного проведення практики аспірантів є:

- розробка програм практик;
- призначення керівниками практик аспірантів їхніх наукових керівників;
- проведення установчих та звітних зборів у рамках засідань кафедр – випускових для спеціальності та/або за якими закріплені спеціалізації (у межах спеціальності).

4.4. Заходи, пов'язані з організацією і проведенням практики, регламентуються наказом ректора Університету, в якому визначаються:

- вид, строки, місце проведення практики;
- список аспірантів із зазначенням їхньої спеціальності та спеціалізації (за наявності);
- керівники практики;
- дати установчих та звітних зборів.

4.5. Керівник практики оцінює результати проходження практики аспірантом. Звітування аспіранта про проходження практики здійснюється на звітних зборах у рамках засідання кафедри – випускової для спеціальностей та/або за якими закріплені спеціалізації (у межах спеціальності). Оцінювання звіту здійснюється у формі заліку за 100-бальною шкалою. Рішення кафедри затверджується підписом керівника практики і завідувача відповідної кафедри.

4.6. Аспіранту, який не виконав Програму практики з поважної причини, надається можливість проходження практики повторно (за індивідуальним графіком) у строки, визначені графіком освітнього процесу в Університеті.

Аспіранту, який не виконав Програму практики без поважної причини та/або набрав менше ніж 35 балів, виставляється незадовільна оцінка з правом повторного проходження практики в терміни, визначені графіком освітнього

процесу в Університеті. Час та порядок повторного проходження аспірантом практики і звітування визначає завідувач кафедри – випускової для спеціальності та/або за якою закріплена спеціалізація (у межах спеціальності).

Вдруге отримана аспірантом незадовільна оцінка з практики, а відтак – порушення строків виконання індивідуального плану без поважних причин, може бути підставою для ухвалення вченою радою інституту/факультету рішення про відрахування аспіранта.

5. Обов'язки керівників практики та аспірантів

5.1. Кафедри, які є випусковими для спеціальностей, спільно з гарантами (керівниками) освітньо-наукових програм, відповідають за розробку та своєчасне оновлення програм практик.

5.2. Кафедри, які є випусковими для спеціальностей та/або за якими закріплені спеціалізації (у межах спеціальності), відповідають за належне навчально-методичне та наукове керівництво; проведення установчих та звітних зборів; забезпечення контролю щодо виконання програм практик; затвердження звітів.

5.3. Керівники практики:

- ознайомлюють аспірантів з Програмою практики, її метою, завданнями, критеріями оцінювання результатів, вимогами до звіту про практику;
- здійснюють контроль за своєчасним прибуттям аспірантів для проходження практики, за виконанням ними програм практик;
- надають методичну допомогу під час виконання завдань практики; беруть участь в установчих та звітних зборах; оцінюють результати проходження практики.

5.4. Аспіранти Університету зобов'язані:

- під час установчих зборів (до початку практики) ознайомитись із наказом про проведення практики;
- своєчасно прибути на установчі та звітні збори;
- одержати від керівника Програму практики консультацію щодо форм звітності та оформлення необхідних документів;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені Програмою практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію;
- захистити звіт про проходження практики.

Институт / факультет _____
Кафедра _____

3BIT

про проходження практики _____
(назва практики)

(ППП аспіранта)

(ППП керівника, науковий ступінь, вчене звання)

За період практики було здійснено:

№	Зміст тем/видів діяльності за етапами практики	Звітність (стаття, участь у конференції тощо)	Кількість балів за виконання
	Загальна кількість балів:		

Підсумкова оцінка:

“ ” 20 p.

Аспірант _____
(підпис)

Керівник _____
(підпис)

Звіт затверджено на засіданні кафедри _____

Протокол № _____ від “_____” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ (_____)

(підпис)