

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Університету
від 21 березня 2024 року (протокол №2),
введене в дію наказом від 21.03.2024 №254

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР «ОСВІТАНАЛІТИКА»
КИЇВСЬКОГО СТОЛИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

Київ – 2024

1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Аналітичний центр «ОсвітАналітика» (далі – Центр) є науковим структурним підрозділом Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет), що створений згідно з рішенням Вченої ради Київського університету імені Бориса Грінченка від 25 червня 2020 року (протокол № 6).

1.2. Повне найменування Центру:

1.2.1. Українською мовою: Аналітичний центр «ОсвітАналітика» Київського столичного університету імені Бориса Грінченка.

1.2.2. Англійською мовою: OsvitAnalytics Think Tank of Borys Grinchenko Kyiv Metropolitan University.

1.3. Скорочене найменування Центру:

1.3.1. Українською мовою: Аналітичний центр «ОсвітАналітика» Університету Грінченка.

1.3.2. Англійською мовою: OsvitAnalytics Think Tank of Grinchenko University.

1.4. Місцезнаходження Центру: Україна, 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Статутом Університету, наказами, розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.

1.6. До складу Центру входять наукові та інші працівники, чисельність яких встановлюється штатним розписом Університету (з урахуванням того, що посади наукових працівників мають становити не менш як 50 відсотків). До діяльності Центру можуть залучатися зовнішні експерти, аналітики та допоміжний персонал на підставі договорів.

1.7. Наукові працівники Центру призначаються на посаду ректором Університету за результатами конкурсу, проведеного в установленому порядку. Наукові та інші працівники Центру звільняються з посади ректором Університету згідно із законодавством.

1.8. Центр безпосередньо підпорядкований проректору Університету, визначеному відповідним наказом про функціональні обов'язки ректора та проректорів Університету.

1.9. Центр у своїй діяльності використовує бланк зі своїм найменуванням, а також може мати символи, які не використовуються на офіційному бланку структурного підрозділу.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

2.1. Метою наукової та науково-організаційної діяльності Центру є одержання нових знань про процеси у сфері освіти, їх аналіз для формування інноваційних рішень до конкретних проблем, що виникають у сфері освіти і науки, а також координація та взаємодія з науковими, науково-дослідними організаціями,

науковою, науково-педагогічною та педагогічною спільнотами, науковцями, експертами та інститутами громадянського суспільства для проведення аналітичних досліджень, розробка та надання суб'єктам освітньої політики рекомендацій за результатами цих досліджень, залучення необхідних ресурсів для їх проведення.

2.2. Основними функціями Центру є:

- проведення аналізу загальнодержавної політики та політики міста Києва у сфері освіти, вироблення альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійснення оцінки їх переваг та ризиків;
- участь у розробленні документів освітньої політики, у тому числі проєктів актів законодавства України та рішень засновника Університету;
- проведення консультацій з актуальних питань освіти для заінтересованих сторін, здійснення фахових комунікацій з ними щодо питань формування освітньої політики;
- розроблення пропозицій заінтересованим сторонам щодо формування загальнодержавної політики та політики міста Києва за результатами проведеного аналізу стану справ у сфері освіти, зокрема щодо проєктів документів державної політики та актів законодавства;
- здійснення моніторингу результатів реалізації загальнодержавної політики та політики міста Києва у сфері освіти, розроблення пропозицій заінтересованим сторонам щодо її подальшого впровадження або коригування;
- підготовка, аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів з окремих питань діяльності Університету;
- участь у процесі планування діяльності Університету, підготовка пропозицій до Стратегії розвитку Університету, його річних планів роботи (за окремими дорученнями – також інших внутрішніх документів Університету);
- участь в організації та проведенні публічних заходів Університету (круглих столів, презентацій, конференцій тощо) з питань функціонування та розвитку системи освіти;
- розвиток співпраці (у тому числі міжнародної) з провідними аналітичними центрами, науково-дослідними установами, закладами освіти, організаціями;
- забезпечення умов для проходження виробничої (аналітичної, консультативної) та переддипломної практики здобувачами освіти Університету;
- проведення тренінгів (вебінарів) з питань освітньої політики, грантової та проєктної діяльності для учасників освітнього процесу Університету;
- реалізація комунікаційної стратегії Університету, популяризація діяльності й аналітичних продуктів Центру;
- залучення додаткового фінансування з джерел, не заборонених законодавством (у тому числі грантових), надання додаткових платних послуг, пов'язаних з напрямками діяльності Центру;
- виконання інших функцій відповідно до завдань, покладених на Центр керівництвом Університету.

3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Завдання, зміст роботи, права і обов'язки працівників Центру визначаються відповідно до норм законодавства України, Статуту та Колективного договору Університету, цього Положення, та відображаються в їхніх контрактах та посадових інструкціях, укладених (затверджених) у встановленому порядку.

3.2. Управління Центром здійснюється його директором, який:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за своєчасне і якісне виконання покладених на Центр завдань і функцій;
- здійснює в межах своєї компетенції функції управління (планування, організації, мотивації, контролю), приймає рішення з питань поточної роботи;
- вносить пропозиції щодо поліпшення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, умов праці, реалізації заходів із підвищення кваліфікації працівників Центру;
- забезпечує формування професійної конкурентоспроможної команди експертів Центру;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення роботи Центру, оптимізації його структури та штатної чисельності;
- розподіляє функціональні обов'язки та окремі доручення між працівниками Центру;
- бере участь у поточному та перспективному плануванні діяльності Центру, підготовці проектів наказів, розпоряджень та інших документів, що стосуються діяльності Центру;
- у межах своєї компетенції підписує документи, які направляються від імені Центру (зовнішня комунікація здійснюється з відома проректора, якому підпорядкований Центр);
- відповідає за розробку, затвердження, реалізацію та оновлення стратегії Центру;
- звітує про результати діяльності Центру перед Наглядово-експертною радою Центру та Вченою радою Університету;
- вносить пропозиції щодо переміщення та звільнення працівників Центру, а також щодо їх заохочення або накладення дисциплінарних стягнень;
- здійснює контроль за виконанням працівниками Центру своїх посадових обов'язків, дотриманням трудової дисципліни.

4. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ ЦЕНТРУ

4.1. Центр не має самостійного балансу. Для реалізації завдань і функцій Центру його працівники мають право користуватися майном, що є на балансі Університету.

4.2. Університет забезпечує Центр необхідним приміщенням, обладнанням, технічними засобами тощо.

4.3. Фінансування діяльності Центру здійснюється відповідно до кошторису Університету.

5. ІНШІ ПИТАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

5.1. Щорічний звіт про діяльність Центру оприлюднюється на його офіційному веб сайті.

5.2. Рішення про припинення діяльності Центру ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.3. Рішення про затвердження нової редакції Положення, внесення змін та доповнень до нього ухвалюються Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.
