

Витяг з протоколу № 2
засідання Приймальної комісії
Київського університету імені Бориса Грінченка

03 січня 2017 р.

м. Київ

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розподіл обов'язків між членами Приймальної комісії (доповідає Жильцов О.Б.).

УХВАЛИЛИ:

Розподілити обов'язки між членами Приймальної комісії наступним чином:

- **Жильцов О.Б.** – заступник голови Приймальної комісії, загальна координація роботи Приймальної комісії.

- **Антипін Є.Б.** – відповідальний секретар Приймальної комісії; своєчасне оформлення і затвердження (погодження) документації, що супроводжує роботу Приймальної комісії, зв'язок Університету з Міністерством освіти і науки України, зокрема представлення Університету в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО); консультаційна робота з абітурієнтами у період вступу.

- **Савченко Ю.Ю.** – заступник відповідального секретаря Приймальної комісії; своєчасна та якісна підготовка методичного забезпечення роботи Приймальної комісії, а саме: підготовка, затвердження і погодження матеріалів для проведення вступних (в тому числі фахових) випробувань та творчих конкурсів; розміщення програм фахових випробувань та творчих конкурсів на офіційному сайті Університету; підготовка і тиражування матеріалів для проведення вступних випробувань (білетів, тестів тощо); підготовка інших бланків та форм для вступної компанії; внесення результатів вступних (фахових) екзаменів і творчих конкурсів до електронної системи реєстрації вступників; консультаційна робота з абітурієнтами у період вступу.

- **Омері І.Д.** – заступник відповідального секретаря Приймальної комісії; консультування абітурієнтів, що мають особливі права на участь у конкурсі (особливі права на зарахування), перевірка необхідних документів, що підтверджують такі права абітурієнтів.

- **Грицик І.І.** – адміністратор ЄДЕБО; налагодження і функціонування системи електронної реєстрації вступників, технічне забезпечення роботи Приймальної комісії в Університеті; зв'язок і вирішення питань технічного характеру з Міністерством освіти і науки України щодо функціонування ЄДЕБО пов'язаної зі Вступом – 2017; облаштування

приміщень і робочих місць для операторів; проведення навчання операторів щодо прийому документів від абітурієнтів; організація ксерокопювання документів вступників.

- **Руда Л.В.** – уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв від вступників.

- **Рижко-Семенюк С.М.** – уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв від вступників.

- **Папушняк Ю.В.** – уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв від вступників.

- **Патук Т.М.** – уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв від вступників.

- **Левченко Л.С.** – голова відбіркової комісії № 1 – проведення своєчасного навчання консультантів-операторів Приймальної комісії; підготовка матеріалів для роботи консультантів під час прийому документів; розробка розкладу проведення вступних / фахових випробувань та творчих конкурсів; вироблення маршруту руху абітурієнтів по Університету під час подачі документів; своєчасне оформлення інформаційного стенду Приймальної комісії в корпусі за адресою вул. Тимошенка, 13-Б; організація харчування членів Приймальної та відбіркової № 1 комісії.

- **Наумович С.Г.** – секретар відбіркової комісії № 1 (працює за адресою вул. Маршала Тимошенка, 13-б).

- **Кудряшова О.В.** – голова відбіркової комісії № 2 – підготовка матеріалів для роботи консультантів під час прийому документів для вступу до аспірантури; розробка розкладу проведення вступних / фахових випробувань; своєчасне розміщення інформації на сайті.

- **Александрова О.С.** – профорієнтаційна робота щодо набору до Історико-філософського факультету.

- **Бацак К.О.** – профорієнтаційна робота щодо набору до Інституту мистецтв.

- **Безпалько О.В.** – профорієнтаційна робота щодо набору до Інституту людини.

- **Єременко О.В.** – профорієнтаційна робота щодо набору до Інституту філології.

- **Горбенко Г.В.** – профорієнтаційна робота щодо набору до Інституту журналістики.

- **Грицяк І.А.** – профорієнтаційна робота щодо набору до Факультету права та міжнародних відносин.

- **Лопатенко Г.О.** – профорієнтаційна робота щодо набору до Факультету здоров'я, фізичного виховання і спорту.

- **Михацька А.В.** – профорієнтаційна робота щодо набору до Факультету інформаційних технологій та управління.

- **Юрченко В.І.** – профорієнтаційна робота щодо набору до Педагогічного інституту.