

# КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

## Інститут журналістики

ЗАТВЕРДЖЕНО

Приймальною комісією  
Протокол № 4 від 29.01.18 р.  
Голова Приймальної комісії  
В.О.Огнев'юк



### ПРОГРАМА

#### вступного випробування

ОР: другий (магістерський)  
Галузь знань: 06 Журналістика  
Спеціальність: 061 Журналістика  
Освітня програма: 061.00.03 Видавнича справа та редагування  
На базі: ОР «Бакалавр»,  
здобутого за іншою спеціальністю

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-методичної  
та навчальної роботи

О.Б. Жильцов

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри видавничої справи  
Протокол № 6 від 24.01.2018

Завідувач кафедри  Л.Г. Масімова

Київ 2018

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**Вступне випробування** з видавничої справи та редагування є обов'язковим вступним випробуванням до Київського університету імені Бориса Грінченка для навчання у магістратурі за спеціальністю «Журналістика».

**Мета вступного випробування:** для вступу на здобуття освітнього рівня «Магістр» з'ясувати рівень теоретичних знань та практичних навичок вступників, які здобули освіту ОР «Бакалавр» за іншою спеціальністю.

**Форма вступного випробування:**

Вступне випробування проходить в усній формі – відповідь на питання екзаменаційного білету.

**Структура білету:** екзаменаційний білет складається з трьох питань. Перше питання має виявити теоретичні знання з дисциплін блоку «Масова комунікація», друге питання – з дисципліни «Право видавця та редактора», а третє питання має практичну спрямованість – воно передбачає моделювання ситуації з практики редактора-видавця та виявляє рівень знань, умінь і навичок із відповідних дисциплін блоку «Теорія і практика видавничої справи та редагування».

Вимоги до відповіді абітурієнта:

1. Абітурієнти мають володіти знаннями про масову комунікацію, про масову інформацію як соціальний феномен, про законодавче регулювання масовоінформаційної діяльності, про національний інформаційний простір, про характеристики та сегментацію аудиторії, на яку спрямована робота фахівця з видавничої справи та редагування, володіти сучасним теоретичним категоріальним апаратом.
2. Абітурієнти мають виявити здатність до систематизації здобутих знань з профільної галузі, знати відповідні нормативно-правові акти, що регулюють питання функціонування медіакомунікацій, видавничої справи та редагування.
3. Абітурієнт повинен володіти практичними навичками з видавничої справи, необхідними для фахової підготовки до друку різних видів видань та для реалізації відповідних виконавчих та управлінських функцій.

## **МАСОВА КОМУНІКАЦІЯ**

1. Інформація як соціальне і загальнокультурне явище.
2. Інформація як ресурс науки і виробництва.
3. Види масової інформації.
4. Вимоги до роботи з джерелами інформації.
5. Закон України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів».
6. Закон України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні».
7. Закон України «Про інформаційні агентства».
8. Закон України «Про інформацію».
9. Закон України «Про телебачення і радіомовлення».
10. Закономірності формування громадської думки.
11. Класифікація типів аудиторії.
12. Національний інформаційний простір.
13. Технології виробництва інформації.
14. Технології тиражування, зберігання та поширення інформації.
15. Типові джерела інформації.
16. Факт як основа інформаційного повідомлення.
17. Функції масової інформації.
18. Поняття інформаційної війни та його базових категорій.
19. Масова комунікація як процес.
20. Визначення та види мас.
21. Масова аудиторія.
22. Суспільна думка.
23. Стереотипи масової свідомості.
24. Процеси утворення та руйнування стереотипів.
25. Види масовокомунікаційного впливу.
26. Роль комунікації в інформаційному суспільстві.
27. Моделі масової комунікації.
28. Інформаційне суспільство.
29. Технології масовокомунікативного впливу.

## **ПРАВО ВИДАВЦЯ ТА РЕДАКТОРА**

1. Національне законодавство про видавничу справу.
2. Обставини непереборної дії за видавничим договором
3. Правова грамотність у діяльності видавця та редактора.
4. Організаційно-правові форми у видавничій справі.
5. Об'єкти, які не охороняються авторським правом.

6. Особисті майнові права автора.
7. Обов'язковий безоплатний примірник видань.
8. Відповідальність за невиконання авторського договору.
9. Особисті немайнові та майнові права автора.
10. Замовник видавничої продукції.
11. Видавець: права та обов'язки.
12. Виготовлювач видавничої продукції: права та обов'язки.
13. Розповсюджувач видавничої продукції: права та обов'язки.
14. Суб'єкти та об'єкти видавничої справи.
15. Установчі документи суб'єктів видавничої справи.
16. Загальна схема реєстрації видавництва.
17. Особливості укладання видавничого договору.
18. Структура та зміст типового видавничого договору.
19. Важливість знань авторського права у діяльності видавця та редактора.
20. Суб'єкти та об'єкти авторського права.
21. Об'єкти, що не охороняються авторським правом.
22. Особисті немайнові та майнові права автора. Авторське право на службові твори.
23. Вільне використання твору із зазначенням імені автора. Вільне відтворення примірників твору для навчання.
24. Строк дії авторського права.
25. Перехід авторського права у спадщину.
26. Перехід авторського права у суспільне надбання.
27. Авторський договір.
28. Авторська винагорода.
29. Сутність Закону України «Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні».

## **ТЕОРІЯ І ПРАКТИКА ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ ТА РЕДАГУВАННЯ**

1. Схематично відтворіть існуючу в Україні мережу дистрибуції друкованих видань.
2. Представити шляхи зниження собівартості літературно-художнього видання.
3. Представити шляхи зниження собівартості науково-популярного видання.
4. Представити шляхи зниження собівартості газетного видання.
5. Представити шляхи зниження собівартості журнального видання.
6. Представити шляхи зниження собівартості навчального видання.
7. Представити шляхи зниження собівартості рекламного видання.

8. Представити шляхи зниження собівартості жіночого журналу.
9. Представити шляхи зниження собівартості журналу для чоловіків.
10. Представити шляхи зниження журналу для пенсіонерів.
11. Представити шляхи зниження собівартості серіального видання.
12. Запропонуйте проект статуту власного видавництва.
13. Підготуйте видавничу програму власного книжкового видавництва на один рік.
14. Підготуйте видавничу програму власного видавництва дитячого журналу на один рік.
15. Підготуйте видавничу програму власного видавництва жіночого журналу на один рік.
16. Підготуйте видавничу програму власного видавництва науково-популярного журналу на один рік.
17. Підготуйте видавничу програму власного видавництва науково-популярного журналу для дітей на один рік.
18. Підготуйте видавничу програму власного видавництва журналу для домогосподарок на один рік.
19. Підготуйте видавничу програму власного видавництва корпоративного видання на один рік.
20. Підготуйте видавничу програму власної місцевої газетина один рік.
21. Підготувати видавничу програму власного видавництва суспільно-політичної газети на один рік.
22. Розробити структуру і штатний склад редакції газети.
23. Розробити структуру і штатний склад редакції журналу.
24. Представити план рекламної акції нового видавничого продукту.
25. Написати післямову до видання.
26. Створити анотацію до власного видання.
27. Створити передмову до власного видання.
28. Створити анотацію до власного видання.
29. Оформити каталожну картку власного видання.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ВСТУПНИКІВ

|   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Склав    | Ставиться вступникові, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбаченні програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати |
| 2 | Не склав | Ставиться вступникові, який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з відповідної дисципліни                                                                                                                                  |

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Абетка соціальних комунікацій : довідник / укл. Г. В. Горбенко; за наук. ред. Л. Г. Масімової. – К. : Жнець, 2014. – 152 с.
2. Закон України «Про авторське право і суміжні права» [Електронний ресурс] : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>
3. Закон України «Про видавничу справу» [Електронний ресурс] : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/318/97-%D0%B2%D1%80>
4. Закон України «Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні» [Електронний ресурс] : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/601-15>
5. Засоби масової інформації: професійні стандарти, етика та законодавчі норми: наук. видання / Укл.: Петрів Т., Сафаров А., Сюмар В., Чекмишев О., – К. : Ніч лава, 2006. – 100 с.
6. Засоби масової інформації: Українське законодавство. – К.: IREX, 2004. – 367 с.
7. Коноваленко В. В. Авторське право у видавничій справі : [практичний посібник для авторів, редакторів, видавців] / В. В. Коноваленко. – Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2010. – 320 с.
8. Мильчин А. Э., Чельцова Л. К. Справочник издателя и автора. – М. : Олимп, 1999. – 688 с.
9. Москаленко А. З. Теорія журналістики: підручник. – К.: Експрес-об'ява, 1998. – 334 с.
10. Почепцов Г. Г. Теория коммуникации. – М. : Рефл-бук; К. : Ваклер, 2003.
11. Різун В. В. Маси. – К.: ВПЦ «Київський університет», 2003.
12. Різун В. В. Теорія масової комунікації : підр. для студ. галузі 0303 «журналістика та інформація» / В. В. Різун. – К.: Видавничий центр «Просвіта», 2008. – 260 с.
13. Теремко В. І. Видавництво - XXI. Виклики і стратегії : монографія / Василь Іванович Теремко; Наук. конс. В. В. Різун. – К. : Академвидав, 2012. – 323,[2] с. – (Монограф)
14. Теремко В. І. Видавничий маркетинг: навч. посіб. / В. І. Теремко. – К. : Академвидав, 2009. – 272 с. (Серія «Альма-матер»).
15. Тимошик М. Видавничий бізнес: Погляд журналіста, видавця, вченого. – К. : Наша культура і наука, 2005.
16. Тимошик М. Книга для автора, редактора, видавця: практ. посіб. – третє вид., виправлене. – К.: Наша культура і наука, 2010. – 560 с. (Серія «Бібліотека видавця, редактора, автора»).