

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Приймальною комісією
Протокол № 4 від 29.01.18 р.

Голова Приймальної комісії

В.О. Огнев'юк

ПРОГРАМА ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ

Освітній рівень:	другий (магістерський)
Галузь знань:	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність:	073 «Менеджмент»
Освітня програма:	«073.00.04 Управління електронним навчанням у міжкультурному просторі»
На базі:	ОКР «Бакалавр», «Спеціаліст», «Магістр»

«ПОГОДЖЕНО»

Проректор
з науково-методичної та навчальної
роботи

О.Б. Жильцов

«РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО»

на засіданні кафедри управління
Протокол № 1 від 10.01.18 р.

В.Р. Міляєва

КИЇВ – 2018

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма фахового випробування є нормативним документом Київського університету імені Бориса Грінченка, який розроблено кафедрами управління та інформаційних технологій і математичних дисциплін Факультету інформаційних технологій та управління за спеціальністю 073 «Менеджмент», освітньою програмою 073.00.04 «Управління електронним навчанням у міжкультурному просторі». Програму розроблено з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки.

Програма визначає перелік питань, обсяг, складові та технологію оцінювання знань абітурієнтів під час вступу. Фахове випробування з управління електронним навчанням у міжкультурному просторі призначене для перевірки сформованості базових та спеціальних компетенцій вступників до Київського університету імені Бориса Грінченка на спеціальність 073 «Менеджмент», освітню програму «Управління електронним навчанням у міжкультурному просторі», освітнього рівня «магістр».

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ВСТУПНИКІВ

Кількість балів (max - 200)	Критерії
180 – 200	Виставляється за глибокі знання навчального матеріалу, що міститься в основних і додаткових рекомендованих джерелах; вміння аналізувати явища, які вивчаються, у їхньому взаємозв'язку і розвитку, чітко і лаконічно; логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання; вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач.
160 – 179	Виставляється за ґрунтовні знання навчального матеріалу, аргументовані відповіді на поставлені запитання; вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язування практичних задач.
140 – 159	Виставляється за міцні знання навчального матеріалу, аргументовані відповіді на поставлені запитання, які, однак, містять певні неточності; вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач.
	Виставляється за посередні знання навчального матеріалу, мало аргументовані відповіді, слабе застосування

120 – 139	теоретичних положень при розв'язанні практичних задач.
100 – 119	Виставляється за слабкі знання навчального матеріалу, неточні або мало аргументовані відповіді, з порушенням послідовності його викладання, за слабе застосування теоретичних положень при розв'язанні практичних задач.
1 – 99	Виставляється за незнання значної частини навчального матеріалу, істотні помилки у відповідях на запитання, невміння орієнтуватися під час розв'язання практичних задач, незнання основних фундаментальних положень.

Фахові випробування проводяться в формі комп'ютерного тестування. Відповіді на тестові завдання нададуть можливість встановити рівень підготовки абітурієнта та його потенціал і можливості для навчання й здобуття освітнього рівня «магістр».

ПЕРЕЛІК ТЕМ ДЛЯ ТЕСТУВАННЯ

1. Інформація, інформаційні процеси, системи, технології.
2. Персональний комп'ютер, його основні складові. Процесор, пам'ять комп'ютера, зовнішні та внутрішні запам'ятовуючі пристрої, пристрої введення та виведення даних, пристрої, що входять до складу мультимедійного обладнання та їх призначення. Технічні характеристики складових персонального комп'ютера
3. Історія засобів опрацювання інформаційних об'єктів. Види сучасних комп'ютерів та їх застосування.
4. Поняття про інформаційні системи та технології. Поняття про апаратне та програмне забезпечення інформаційної системи.
5. Добір складових персонального комп'ютера в залежності від його призначення
6. Класифікація та загальна характеристика програмного забезпечення
7. Ліцензії на програмне забезпечення, їх типи.
8. Системне програмне забезпечення
9. Поняття про операційну систему, її призначення. Класифікація операційних систем.
10. Поняття інсталяції та деінсталяції програмного забезпечення. Проблеми сумісності програмного забезпечення. Драйвери.
11. Службове програмне забезпечення. Підготовка носіїв даних до використання, діагностика та обслуговування носіїв даних та системного програмного забезпечення.

12. Архівування даних. Стиснення даних, види стиснення даних. Архіватори. Типи архівних файлів. Операції над архівами.
13. Зловмисне програмне забезпечення і боротьба з ним. Основні дії для захисту персональних комп'ютерів від зловмисного програмного забезпечення. Антивірусне програмне забезпечення, налаштування основних параметрів
14. Малювання графічних примітивів. Графічне відображення даних. Відтворення малюнків із файлів. Поняття мультимедіа. Формати аудіо- та відеофайлів.
15. Програмне забезпечення для опрацювання об'єктів мультимедіа. Засоби перетворення аудіо- та відео форматів. Захоплення аудіо та відео, створення аудіо-, відео фрагментів.
16. Побудова аудіо- та відеоряду. Додавання до відеокліпу відеоефектів та налаштування переходів між його фрагментами. Налаштування часових параметрів аудіо- та відеоряду. Сервіси розміщення аудіо та відео файлів в Інтернеті. Публікування відеофайлів, зокрема в Інтернеті.
17. Створення та опрацювання текстових документів Текстовий процесор. Введення, редагування та форматування тексту (символів, абзаців), додавання малюнків із файлу та їх форматування. Додавання, редагування та форматування таблиць. Підготовка документу до друку. Друкування документу.
18. Створення та опрацювання графічних зображень
19. Створення та опрацювання комп'ютерних презентацій. Види презентацій. Огляд програмного забезпечення для створення комп'ютерних презентацій. Послідовність створення презентацій та вимоги для їх оформлення. Створення презентацій для супроводження виступів. Налаштування показу презентацій. Створення графічних об'єктів засобами редактора презентацій. Ефекти анімації в презентаціях. Ефекти переміщення об'єктів, ефекти зміни слайдів.
20. Поняття електронної таблиці, її елементів. Табличні процесори, їх призначення. Середовище табличного процесора. Типи даних. Введення, редагування й форматування числових і текстових даних, а також дат. Адресація. Формули. Редагування та форматування електронних таблиць.
21. Локальна мережа, використання мережевих папок.
22. Інтернет та основні сервіси Інтернету. Пошук інформації у мережі Інтернет. Безпечний Інтернет. Завантаження даних з Інтернету.
23. Поштова служба Інтернету. Створення електронної скриньки. Надсилання, отримання, перенаправлення повідомлень. Операції над папками та листами. Вкладання файлів. Використання адресної книжки та списків розсилання
24. Етикет електронного листування. Правила безпечного користування електронною скринькою.
25. Навчальні веб-ресурси. Хмарні технології в освіті.
26. Відкриті освітні ресурси та права інтелектуальної власності.
27. Онлайнові перекладачі.

28. Сервіси для спільної роботи з документами
29. Засоби для інтерактивного спілкування в Інтернеті. Організація інтерактивних опитувань
30. Масові відкриті онлайн-курси
31. Соціальні мережі.
32. Авторське право.
33. Організація тематичного пошуку наукових публікацій.
34. Поняття та етапи проекту. Постановка завдання, планування та виконання проекту. Публічна презентація проекту.
35. Поняття моделі. Види моделей. Інформаційні моделі.

ПРИКЛАДИ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ

1. Встановити відповідність між зображенням піктограми та типом об'єкта



•

Відповідь 1



•

Відповідь 2



•

Відповідь 3



•

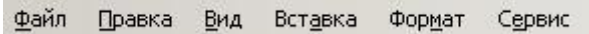
Відповідь 4



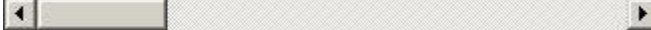
•

Відповідь 5

2. Поставте у відповідність назвам елементів вікна їх зображення

• 

Відповідь 1

• 

Відповідь 2

• 

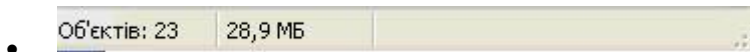
Відповідь 3



Відповідь 4



Відповідь 5

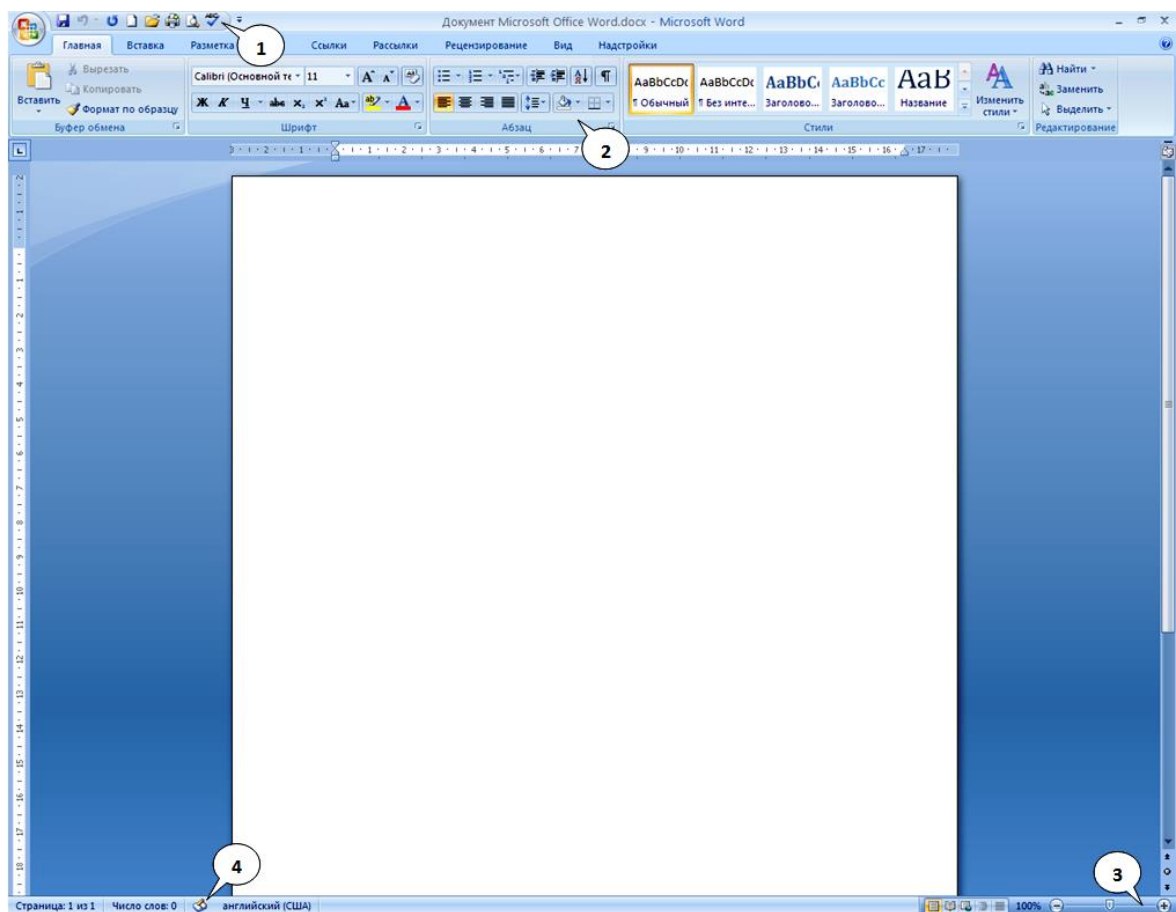


Відповідь 6



Відповідь 7

3. Поставте у відповідність панелям MS Word, позначеним цифрами, відповідні їм назви.



- Панель швидкого доступу

Відповідь 1

- Форматування

Відповідь 2

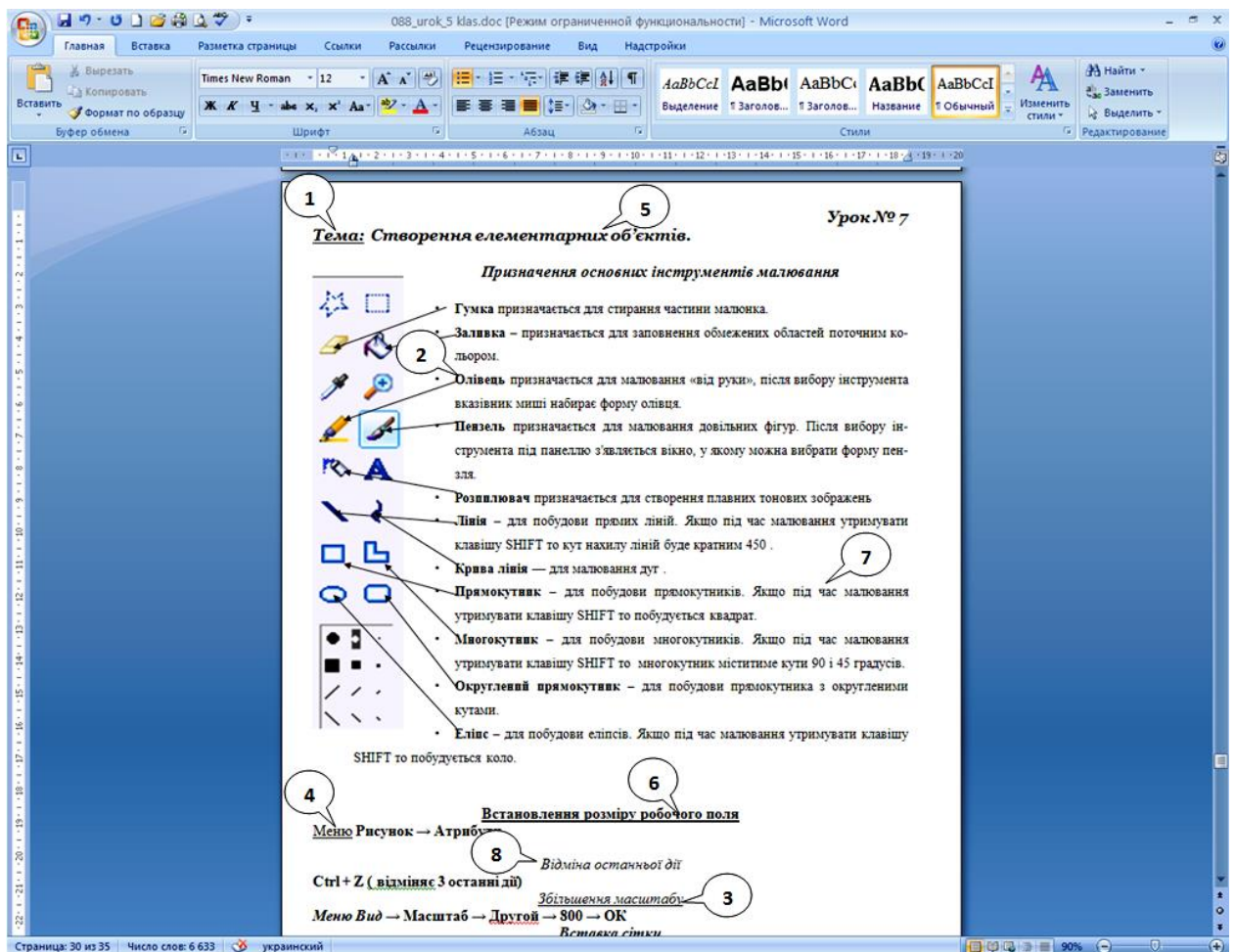
- Масштаб

Відповідь 3

- Панель помилок правопису

Відповідь 4

4. Встановіть відповідність між позначеними цифрами фрагментами тексту та шрифтами, які використані для їх написання



- напівжирний підкреслений курсив

Відповідь 1

- напівжирний

Відповідь 2

- C3:C8

Відповідь 1

- D3:D8

Відповідь 2

- A3:A8

Відповідь 3

6. Вікіпедія. Чи допускається у науковій статті посилання на Вікіпедію як на авторитетне джерело?

- ☐ Так, безумовно
- ☐ Так, але лише за умови, що Вікіпедія є першоджерелом даної інформації
- ☐ Ні, тому що достовірність інформації у Вікіпедії контролюють лише самі користувачі

7. Аналіз наукових даних. Для аналізу наукових даних можна використовувати такі програмні засоби:

- ☐ Microsoft Excel
- ☐ StatSoft Statistica
- ☐ Microsoft Word
- ☐ Microsoft PowerPoint

8. Функції Google Академії:

- ☐ пошук з однієї сторінки матеріалу у різних джерелах
- ☐ знаходження статей, анотацій та бібліографічних посилань
- ☐ розміщення в Інтернеті повної версії статті з вашої бібліотеки
- ☐ пошук з однієї сторінки не наукового матеріалу у різних джерелах

9. Веб 2.0. Встановіть відповідність між поняттями та їх означеннями.

- Технологія побудови Web-систем, призначених для колективної розробки, зберігання, структуризації тексту, гіпертексту, файлів, мультимедіа.

Відповідь 1

- Веб-сайт або інша служба у Веб, яка дозволяє користувачам створювати публічну або напівпублічну анкету, складати список користувачів, з якими вони мають зв'язок та переглядати власний список зв'язків і списки інших користувачів.

Відповідь 2

- Діаграма на якій відображають слова, ідеї, завдання, або інші елементи, розташовані радіально навколо основного слова або ідеї.

Відповідь 3

- Веб-сайт, головний зміст якого - записи, зображення чи мультимедіа, що регулярно додаються.

Відповідь 4

10. Інтернет-видання. Для підготовки графічних ілюстрацій в Інтернет-виданнях використовується:

- ☐ 3D-графіка;
- ☐ WEB-графіка;
- ☐ Презентаційна графіка;
- ☒ Анімаційна комп'ютерна графіка.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Павлиш В.А., Гліненко Л.К. Основи інформаційних технологій і систем: Навчальний посібник. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. – 500 с.
2. Комп'ютерні технології в освіті: навч. посібн. / Ю. С. Жарких, С. В. Лисоченко, Б. Б. Сусь, О. В. Третяк. – К.: Видавничо-поліграфічний центр "Київський університет", 2012. – 239 с.
3. Морзе Н.В. Методика навчання інформатики: Навч. посіб.: У 3 ч. / За
4. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 240 с.
5. Калініна Л.М., Носкова М.В. Google-сервіси для вчителя. Перші кроки новачка / Л.М. Калініна, М.В. Носкова: Навчальний посібник. - Львів, ЗУКЦ, 2013. – 182 с.

Інформаційні ресурси

1. Educational Technology and Mobile Learning. – Режим доступу: <https://www.educatorstechnology.com/>
2. Безкоштовні онлайн-сервіси для роботи з графічним та відео контентом. – Режим доступу: <http://cikt.kubg.edu.ua/безкоштовні-онлайн-сервіси-для-робот/>
3. Довідка по роботі з програмою MS Word. – Режим доступу: <http://office.microsoft.com/ru-ru/word-help>
4. Довідка по роботі з програмою MS Access. – Режим доступу: <http://office.microsoft.com/uk-ua/access-help>
5. Довідка по роботі з програмою MS Excel – Режим доступу: <http://office.microsoft.com/uk-ua/excel-help/>
6. Довідка по роботі з програмою MS PowerPoint. – Режим доступу: <http://office.microsoft.com/uk-ua/powerpoint-help>
7. Довідка по роботі з онлайн ресурсом Sway. – Режим доступу: <https://support.office.com/uk-ua/sway?omkt=uk-UA>
8. Довідка по роботі з відеоредактором YouTube. – Режим доступу: <https://support.google.com/youtube/answer/183851?hl=ru>
9. Корисні он-лайн сервіси. – Режим доступу: <http://softhelp.org.ua/?p=5759>
10. Продукти Google. – Режим доступу: <http://www.google.com.ua/intl/uk/about/products/>
11. Про безпеку роботи на комп'ютері. – Режим доступу: <http://samouchka.com.ua/ukr/safety/>