

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання Вченої
ради від 25.05.2017 р. № 5

Введено в дію з 01.09.2017 р.
наказ від 26.05.2017 р. № 348

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

081.00.01 Право
другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю	081 Право
галузі знань	08 Право

Ступінь вищої освіти: **магістр**
Професійна кваліфікація: **юрист**

ПЕРЕДМОВА

Розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту» зі спеціальності 081 Право для другого (магістерського) рівня вищої освіти робочою групою у складі:

Федюк Лілія Василівна, доктор юридичних наук, доцент, професор кафедри публічного та приватного права Київського університету імені Бориса Грінченка

Баклан Олег Володимирович, доктор юридичних наук, професор, професор кафедри публічного та приватного права Київського університету імені Бориса Грінченка

Бойчук Дмитро Валерійович, кандидат юридичних наук, завідувач кафедри публічного та приватного Київського університету імені Бориса Грінченка

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Київський університет імені Бориса Грінченка Факультет права та міжнародних відносин
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, юрист
Офіційна назва освітньої програми	081.00.01 Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Впровадження в 2017 році
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень
Передумови	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	2022 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kubg.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити студентам поглиблену підготовку в галузі права, з акцентом на сучасних особливостях юридичної практики у сфері захисту прав людини та інтересів місцевих територіальних громад, функціонування органів місцевого самоврядування.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	- <i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> національно-правова система України. - <i>Цілі навчання:</i> формування у здобувачів вищої освіти комплексу знань, умінь та навичок для застосування у професійній діяльності у сфері права, здійснення юридичної практики та організації правової роботи на підприємствах, установах та організаціях. - <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> національно-правова система та практика її застосування у сфері забезпечення прав людини та функціонування місцевого самоврядування в Україні. - <i>Методи, методики та технології:</i> здобувач вищої освіти має оволодіти методами правотворчої та правозастосовної діяльності; навиками юридичного супроводу у сфері захисту прав людини; організаційно-правовими засобами забезпечення функціонування органів місцевого самоврядування. - <i>Інструменти та обладнання:</i> правові (законодавчі) електронні бази, комп'ютерні й мережеві програмовані пристрої. <i>Співвідношення обсягів обов'язкової та вибіркової частин:</i> 3:1 <i>Частка виробничих практик:</i> 12 кредитів ЄКТС (13%)
Орієнтація освітньої програми	Професійно-практична

Основний фокус освітньої програми	Освітньо-професійна програма з прикладною орієнтацією на правозастосування	
Особливості програми	Практична спрямованість на здійснення юридичної практики у сфері забезпечення прав людини та функціонування місцевого самоврядування в Україні.	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування	2421.2 – юрист	
Подальше навчання	Можливість здобуття освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні в галузях права.	
5 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв’язування практичних кейсів, виконання проєктів, виробничих практик, підготовки і захисту кваліфікаційної магістерської роботи	
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та поза аудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль); модульні контрольні роботи, індивідуальні розрахункові та проєктні роботи, тестування, заліки, звіти про практику, екзамени, атестація	
6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні правові завдання та юридичні проблеми у професійній діяльності.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1	Здатність комплексно розв’язувати проблему. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв’язання; володіння системним, цілісним підходом до аналізу і оцінки правової ситуації.
	ЗК-2	Критичне мислення. Здатність аналізувати, верифікувати, оцінювати зміст правових приписів при здійсненні професійної діяльності, за необхідності готувати пропозиції удосконалення правових актів.
	ЗК-3	Креативність. Продукування нові правові підходи, формувати і реалізовувати нові правові механізми.
	ЗК-4	Управління людьми. Здатність проявляти ініціативу та здійснювати лідерські функції в колективі задля досягнення спільної мети; здатність управляти проєктами, організовувати командну роботу, ставити цілі, приймати і втілювати рішення; оцінювати та забезпечувати ефективність колективної роботи; здатність управляти стратегічним розвитком команди в процесі професійної діяльності.

	ЗК-5	Координація дій з іншими. Здатність та готовність виконувати колективні проекти, брати на себе відповідальність за виконання робіт окремої групи; уміння вести дискусію, аргументовано відстоюючи свою точку зору.
	ЗК-6	Комунікація. Здатність до письмової та усної комунікації українською мовою та принаймні однією із поширених європейських мов; уміння ясно висловлюватися, бути переконливим; навички міжособистісних стосунків; навички ефективного використання сучасних комунікаційних технологій.
	ЗК-7	Емоційний інтелект. Усвідомлення власного емоційного стану, самоконтроль і саморегуляція; самоповага і впевненість; уміння долати труднощі, стійкість до стресів; загальний оптимістичний настрій, ініціативність, налаштованість на позитивний результат.
	ЗК-8	Когнітивна гнучкість. Здатність здобувати нові знання, уміння та інтегрувати їх з уже наявними; спроможність аналізувати явище, ситуацію, проблему, враховуючи різні параметри, фактори, причини; здатність адаптувати мислення для вирішення задач у змінених умовах чи нестандартних ситуаціях.
	ЗК-9	Орієнтація на високий результат. Внутрішня потреба виконувати роботу якісно; здатність планувати етапи та хід виконуваної роботи, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, представляти результати роботи й обґрунтовувати запропоновані рішення на сучасному науково-технічному й професійному рівні.
	ЗК-10	Формулювання суджень і ухвалення рішень. Спроможність орієнтуватися у різних поглядах на проблему та шляхи її розв'язання, формувати власну думку; уміти формулювати задачу, аргументовано обирати оптимальні шляхи розв'язання, аналізувати й осмислювати отриманий розв'язок, переконливо його представляти.
	ЗК-11	Інформаційна та ІКТ-грамотність. Здатність до пошуку, оброблення й аналізу необхідної для розв'язування навчальних, наукових і професійних завдань інформації з різних джерел із дотриманням етичних та правових норм; навички використання інформаційно-комунікаційних, комп'ютерних технологій як інструменту набуття знань та умінь, а також презентації проблеми, задачі, відомих чи власних результатів тощо.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК-1	Знання та розуміння. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення, дослідницької та/або інноваційної діяльності; здатність використовувати набуті знання у практичній професійній діяльності.
	ФК-2	Дослідницькі навички. Здатність розуміти сутність проблеми, постановку задачі, обирати та використовувати відповідні методи й організаційні процедури для її вирішення (розв'язання), дослідницької чи інноваційної діяльності, критично оцінювати отримані результати, визначати перспективи подальшої розробки досліджуваної та дотичних тем.
	ФК-3	Розв'язання проблем. Здатність критично осмислювати й розв'язувати складні задачі та проблеми, що потребують

	міждисциплінарних підходів, оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної / недостатньої інформації та суперечливих вимог.
ФК-4	Моделювання. Спроможність переносити теоретико-правові знання у прикладну площину, виробляти нові підходи для здійснення професійної діяльності.
ФК-5	Інформатична компетентність. Здатність і готовність до ефективного використання знань і умінь та застосування сучасних правових засобів, розв'язання юридичних кейсів.
ФК-6	Творчість та інноваційна діяльність. Здатність самостійно розробляти проекти шляхом творчого застосування існуючих та/або генерування нових правових ідей; здатність до розвитку нових та/або удосконалення існуючих правових методів аналізу, моделювання, прогнозування, розв'язування нових проблем у нових галузях знань.
ФК-7	Комунікація. Спроможність усно та письмово викладати правові обґрунтування та висновки з дотриманням процесуальних форм документів, а також готовність здійснювати презентацію таких матеріалів.
ФК-8	Самоосвіта та підвищення кваліфікації. Здатність до самоосвіти та підвищення кваліфікації у сфері права.
ФК-9	Викладацькі навички. Володіння знаннями та навиками передавати практичний досвід у сфері юридичної та практичної діяльності.

6 – Програмні результати навчання

Знання та розуміння	ПРН-3-1	Використовувати юридичну термінологію іноземною мовою в процесі підготовки та опрацювання правових актів та документів юридичної практики
	ПРН-3-2	Орієнтуватися у початкових онтологічних, антропологічних, аксіологічних засадах сутності, походження та цивілізаційного призначення права. Визначати базові теоретико-правові підходи, на основі яких здійснюється тлумачення та застосування норм і принципів права. Вміти визначати тенденції розвитку діючого законодавства.
	ПРН-3-3	Аналізувати роль КСУ в утвердженні верховенства права, а також у забезпеченні прав і свобод людини і громадянина. Застосовувати акти конституційного судочинства у правозастосовній практиці.
	ПРН-3-4	Вміти готувати аналітичні правові висновки законопроектів, законів. Підзаконних правових актів на предмет відповідності міжнародним стандартам, конституційності та дотримання принципу верховенства права і законності. Порівнювати теоретичні положення та практичні особливості дії закону в Україні. Формулювати визначення понять та категорій у правотворчості і правозастосовній сфері на основі аналізу наукових положень та змісту національного законодавства. Обґрунтовувати пропозиції щодо внесення змін, доповнень до діючих нормативно-правових актів. Готувати проекти підзаконних правових актів, проведення їх експертизи, реєстрація, введення в дію.
	ПРН-3-5	Розуміти систему роботи органів місцевого самоврядування під час виконання покладених на них обов'язків. У тому числі знати порядок правового регулювання взаємодії органів місцевого

	самоврядування з органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями різни форм власності. Надання консультацій у сфері взаємин фізичних та юридичних осіб з органами державної влади та місцевого самоврядування.
ПРН-3-6	Розуміти положення виборчого законодавства України, систему суб'єктів виборчих правовідносин, порядок здійснення виборчих процедур, основні напрями реформування виборчої системи України;
ПРН-3-7	Знати, які платіжні системи використовуються в Україні; базові положення законодавчих актів щодо правового регулювання платіжних операцій; види рахунків юридичних і фізичних осіб у банках; види платіжних інструментів (в тому числі електронних платіжних засобів); правила безготівкових розрахунків; вимоги до організації готівкових розрахунків.
ПРН-3-8	Вміти розробляти проекти документів правового супроводження господарської діяльності та цивільно-правової сфери відносин (статути, договори, положення, інструкції тощо). Використання судової практики та постанов пленумів судів України у сфері господарського. Цивільного та адміністративного судочинства України. Розробка правової позиції суб'єктів господарювання при здійсненні комерційної та некомерційної діяльності. Забезпечення юридичного листування підприємствами, установами і організаціями різних форм власності та забезпечення роботи зі зверненнями громадян. Вміти розглядати заяви, скарги фізичних та юридичних осіб, роз'яснювати сторонам їх права і обов'язки, за довіреністю представляти та захищати інтереси у судах, господарських судах.
ПРН-3-9	Знати предметну сферу і методологічну основу публічного адміністрування соціально-гуманітарної сфери; перспективні наукові напрями розвитку публічного адміністрування соціально-гуманітарної сфери; технології та процедури формування цілей публічного адміністрування соціально-гуманітарної сфери; закони, принципи та механізми публічного адміністрування соціально-гуманітарної сфери; засади, механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування соціально-гуманітарної сфери.
ПРН-3-10	Розуміти основні теоретико-правові підходи до розуміння сутності інформаційного забезпечення прав людини; ключові положення міжнародного та національного законодавства в галузі інформаційного забезпечення прав людини; ключові міжнародні та національні механізми захисту прав людини в інформаційному середовищі.
ПРН-3-11	Знати загальні закономірності розвитку та існування правової системи; особливості побудови різних національних правових систем; основні тенденції у розвитку національних правових систем світу.
ПРН-3-12	Систематизувати нормативно-правові акти, що визначають правовий статус людини і громадянина. Враховувати позитивний і негативний досвід захисту прав людини в Україні у практичній діяльності. Забезпечувати реалізацію прав людини в Україні в аспекті гармонізації національного законодавства з міжнародними і європейськими стандартами і нормами.

		Аналізувати вплив міжнародних та європейських правових норм на національне законодавство.
	ПРН-3-13	Застосовувати міжнародно-правові механізми захисту прав та свобод людини. Аналізувати практику Європейського суду з прав людини та застосовувати її у правозастосовній та нормотворчій практиці. Аналізувати та узагальнювати судову практику. Здійснювати правове забезпечення виконання рішень судів та інших органів.
	ПРН-3-14	Знати поняття, сутність та зміст соціального захисту прав людини та громадянина; соціальні права та обов'язки людини в сучасному суспільстві; соціально-правовий статус людини та громадянина в Україні; основні теоретико-прикладні положення законодавства щодо соціального захисту прав людини та громадянина в Україні; основи законодавства щодо соціального захисту прав людини та громадянина в Україні; систему суб'єктів що забезпечують соціальний захист прав людини та громадянина в Україні; правосуб'єктність органів виконавчої влади щодо соціального захисту прав людини та громадянина в Україні.
	ПРН-3-15	Розуміти особливості правозастосування нормативно-правових актів, які гарантують реалізацію прав і свобод людини та громадянина. Розуміти проблеми та напрями вдосконалення законодавства, які виникають при реалізації прав і свобод людини та громадянина. Знати особливості адвокатської діяльності в забезпеченні прав і свобод окремим категоріям населення.
Застосування знань та розумінь	ПРН-У-1	Вміти спілкуватися діловою іноземною мовою. Вміти вести ділове листування іноземною мовою.
	ПРН-У-2	На основі правових знань прогнозувати розвиток суспільно-політичних змін, правосвідомості та правового життя в Україні. Знати теоретичні питання та нормативні акти, які регулюють конкретний вид юридичної діяльності. Своєчасно вносити до нормативних актів прийняті зміни і доповнення.
	ПРН-У-3	Вміти розглядати заяви, скарги фізичних та юридичних осіб, роз'яснювати сторонам їх права і обов'язки. Вміти охарактеризувати організаційно-правові форми та засоби охорони і захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.
	ПРН-У-4	Вміти підготувати проекти відповідних правових актів. Вміти систематизувати нормативно-правові акти. Вести облік нормативно-правових актів. Знати порядок ведення документації та діловодства.
	ПРН-У-5	Вміти орієнтуватися в чинному законодавстві у сфері місцевого самоврядування; вільно використовувати юридичну термінологію; застосовувати в повсякденній практиці знання отримані під час вивчення курсу «Сучасні проблеми муніципального права»; висловлювати власну думку з актуальних питань муніципального права та аргументувати її.
	ПРН-У-6	Вміти аналізувати виборче законодавство України, застосовувати міжнародні виборчі стандарти, складати виборчі процесуальні документи, здійснювати юридичне прогнозування виборчої системи України.

ПРН-У-7	Готувати документи для відкриття/ закриття поточного рахунку юридичної особи в банківській установі; орієнтуватись в чинному законодавстві щодо правового регулювання платіжних операцій; розробляти форми платіжних документів (платіжні доручення, платіжні вимоги-доручення). Надавати рекомендації щодо порядку здійснення правового порядку здійснення платежів.
ПРН-У-8	Вміти самостійно орієнтуватися у чинному господарському законодавстві та спеціальній літературі; вірно давати належну правову і соціально-економічну оцінку юридичним конструкціям та правильно користуватися правовою термінологією; виділяти та аналізувати коло відносин, які регулюються нормами господарського права; самостійно вирішувати колізійні питання, пов'язані із застосуванням господарсько-правових норм та розв'язувати ситуаційні завдання і межах запропонованої конкретної практичної ситуацій, та складати відповідні юридичні документи, спираючись на здобути знання, вміння та навички.
ПРН-У-9	Вміти підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-гуманітарного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління), застосовуючи методики визначення певних показників; визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта; виробити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості; уживати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій; застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування соціально-гуманітарної сфери в умовах економічних змін
ПРН-У-10	Вміти орієнтуватися у сучасних національних та світових правових реаліях, тенденціях, уміти виявляти вплив ідеї прав людини в інформаційне середовище, порівнювати різні типи правових та політичних систем в аспекті інформаційного забезпечення прав людини; об'єктивно і критично аналізувати інформацію про інститут прав людини, займати самостійну позицію у питаннях теоретичного та практичного характеру, що стосуються інституту прав людини, зокрема, сформувати розуміння основних проблем та ускладнень, які супроводжують процес реалізації прав людини в Україні, вказати на шляхи розв'язання сформульованих проблем.
ПРН-У-11	Вміти аналізувати сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку вітчизняної правової системи з врахуванням її місця на юридичній мапі світу; здійснювати порівняльний аналіз правових

		явищ, виявляти їх спільні ознаки та відмінності на підставі встановлення визначених критеріїв порівняння; аналізувати основні джерела права сучасних правових систем світу
	ПРН-У-12	Аналіз та тлумачення норм національного права. Знати сучасні тенденції розвитку національного права. Враховувати історію правової динаміки, рекомендації міжнародних інституцій та зарубіжну практику у сферах практики з прав людини.
	ПРН-У-13	Підготовка матеріалів для формування заяви до Європейського Суду з прав людини. Тлумачення норм Конвенцій про захист основоположних свобод та прав людини на основі прецедентної практики Європейського суду з прав людини
	ПРН-У-14	Вміти аналізувати конкретні життєві ситуації щодо соціального захисту прав людини та громадянина з точки зору їх правомірності; застосовувати знання прав та обов’язків щодо соціального захисту прав людини та громадянина в Україні на практиці.
	ПРН-У-15	Застосовувати у адвокатській діяльності систему міжнародних документів, що встановлюють міжнародні правозахисні механізми. Визначати тактику і позицію захисту при здійсненні представництва з різних категорій судових справ; тлумачити чинне законодавство.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми		
Кадрове забезпечення		
Матеріально-технічне забезпечення	Обладнані апаратним та спеціальним програмним забезпеченням комп’ютерні класи.	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотечні електронні ресурси, електронні наукові видання, електронні навчальні курси із можливістю дистанційного навчання та самостійної роботи, хмарні сервіси Microsoft.	
9 – Академічна мобільність		
Національна кредитна мобільність		
Міжнародна кредитна мобільність		
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Згідно ліцензії передбачається підготовка іноземців	

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Формування фахових компетентностей			
I. Обов’язкові компоненти ОП			
1. Навчальні дисципліни			
ОДЗ.01	Ділова іноземна мова та практика перекладу	4	іспит
ОДФ.1	Проблеми теорії права та юридично практики	5	іспит
ОДФ.2	Верховенство права та правосуддя в Україні	4	іспит
ОДФ.3	Законотворчий процес	4	залік
ОДФ.4	Сучасні проблеми муніципального права	6	іспит
ОДФ.5	Виборче право та виборча система	4	іспит
ОДФ.6	Правове регулювання платіжних операцій	5	залік
ОДФ.7	Захист прав суб’єктів господарювання та споживачів	6	іспит
ОДФ.8	Публічне адміністрування соціально-гуманітарної сфери	5	залік
ОДФ.9	Інформаційне забезпечення прав людини	4	залік
ОДФ.10	Порівняльне правознавство	6	іспит
Всього теоретичне навчання		53	-
2. Практика			
ОП.1	Переддипломна	6	залік
ВП.1.01	Виробнича зі спеціалізації	6	залік
Всього практика		12	-
3. Атестація			
ОА.1	Підготовка випускної кваліфікаційної роботи магістра	6	
	Захист випускної кваліфікаційної роботи магістра	1	
Всього атестація		7	-
Загальний обсяг обов’язкових компонент		72	
II. Вибіркові компоненти ОП			
ВДС.1.01	Сучасні стандарти прав людини	4	іспит
ВДС.1.02	Судова практика з прав людини	4	іспит
ВДС.1.03	Соціальний захист прав людини	4	іспит
ВДС.1.04	Адвокатська діяльність у сфері прав людини	6	іспит
	Адвокатська діяльність у цивільних справах		
	Адвокатська діяльність у кримінальних справах		
Загальний обсяг вибірових компонент		18	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

1 семестр, 30 кред.

Ділова іноземна мова та практика
перекладу
4 кред.

Проблеми теорії права та
юридичної практики
5 кред.

Верховенство права та правосуддя
в Україні
4 кред.

Законотворчий процес
4 кред.

Виборче право та виборча система
4 кред.

Правове регулювання платіжних
операцій
5 кред.

Сучасні стандарти прав людини
4 кред.

2 семестр, 60 кред.

Сучасні проблеми муніципального
права
6 кред.

Захист прав суб'єктів
господарювання та споживачів
6 кред.

Інформаційне забезпечення прав
людини
4 кред.

Порівняльне правознавство
6 кред.

Судова практика з прав людини
4 кред.

Соціальний захист прав людини
4 кред.

Підготовка випускної
кваліфікаційної роботи магістра
6 кред.

Вибір з каталогу курсів
24 кред.

3 семестр, 48 кред.

Публічне адміністрування
соціально-гуманітарної сфери
5 кред.

Практика переддипломна
6 кред.

Захист випускної кваліфікаційної
роботи магістра
1 кред.

Адвокатська діяльність у сфері
прав людини
6 кред.

Практика виробнича зі
спеціалізації
6 кред.

Вибір з каталогу курсів
24 кред.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 «Право» проводиться у формі підсумкової атестації та захисту кваліфікаційної магістерської роботи й завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: юрист.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОДЗ.01	ОДФ.1	ОДФ.2	ОДФ.3	ОДФ.4	ОДФ.5	ОДФ.6	ОДФ.7	ОДФ.8	ОДФ.9	ОДФ.10	ВДС.1.01	ВДС.1.02	ВДС.1.03	ВДС.1.04
ЗК1		•	•	•		•		•		•			•	•	•
ЗК2	•	•	•		•		•	•	•			•	•	•	•
ЗК3		•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•
ЗК4	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК5	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК6	•	•	•			•		•	•	•		•	•	•	•
ЗК7	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК8		•	•			•		•		•			•		•
ЗК9	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК10		•	•					•	•	•			•	•	•
ЗК11	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК1		•	•		•		•	•	•	•			•	•	•
ФК2		•	•	•				•	•	•		•	•	•	•
ФК3		•	•					•					•	•	•
ФК4		•	•	•									•		•
ФК5		•	•		•			•				•	•	•	•
ФК6		•	•		•			•	•	•		•	•	•	•
ФК7	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК8	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК9	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОДЗ.01	ОДФ.1	ОДФ.2	ОДФ.3	ОДФ.4	ОДФ.5	ОДФ.6	ОДФ.7	ОДФ.8	ОДФ.9	ОДФ.10	ВДС.1.01	ВДС.1.02	ВДС.1.03	ВДС.1.04
З-1	•	•									•				
З-2		•	•	•				•		•			•	•	•
З-3		•	•												
З-4		•	•		•	•		•					•		
З-5					•										
З-6						•									
З-7							•								
З-8								•						•	•

[illegible]