

# Перелік документів

для стажування (фаховий модуль) викладачів кафедр/  
циклових комісій КУ імені Бориса Грінченка на базі закладів з  
якими укладено договори співробітництва

1. **Заява** (написана від руки) на ім'я ректора, погоджена завідувачем кафедри/циклової комісії, завізована директором інституту/коледжу.
2. **Витяг із протоколу** засідання кафедри/циклової комісії про направлення на стажування.
3. **Програма стажування**, затверджена на засіданні кафедри/циклової комісії інституту/коледжу (з підписом завідувача кафедри (4-а сторінка Програми стажування)).

**\*\* документи подавати у НМЦ досліджень, наукових проектів та програм не пізніше ніж за десять днів до початку стажування**  
(вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, к.114, 272-15-83 Анастасія Сергіївна)

## **Результатом** стажування вважати:

- **довідку** з іншого ВНЗ (установи) щодо проходження стажування на фірмовому бланку, з мокрою печаткою;
- **сертифікат** з програмою курсів;
- **посвідчення** про підвищення кваліфікації (з переліком предметів та визначенням годин).