

## ОБХІДНИЙ ЛИСТ

---

1. Завідувач підрозділу
2. Бібліотека
3. Завгосп
4. Бухгалтер (зарплата)
5. Бухгалтер (матеріали)
6. Гуртожиток
7. Відділ кадрів

(обов'язково здати до відділу кадрів посвідчення)

Інформація про виготовлення перепустки співробітнику	При звільненні здав/не здав	Підпис
Виготовлена		
Не виготовлена		

---

## ОБХІДНИЙ ЛИСТ

---

1. Завідувач підрозділу
2. Бібліотека
3. Завгосп
4. Бухгалтер (зарплата)
5. Бухгалтер (матеріали)
6. Гуртожиток
7. Відділ кадрів

(обов'язково здати до відділу кадрів посвідчення)

Інформація про виготовлення перепустки співробітнику	При звільненні здав/не здав	Підпис
Виготовлена		
Не виготовлена		