



Київський університет
імені Бориса Грінченка

НАКАЗ

« 10 » 06 2021

№ 414

Про затвердження нової редакції наказу від 18.06.2008 № 95

На виконання рішення Вченої ради Університету від 09.06.2021 протокол № 5 про затвердження змін та уточнень до норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до розділів 1-4 наказу від 18.06.2008 р. № 95 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників університету» (зі змінами затвердженими наказами від 01.09.2008 № 111, 31.08.2015 № 372, 28.09.2018 № 611).
2. Затвердити нову редакцію наказу від 18.06.2008 р. № 95 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників університету», що додається.
3. Ввести в дію наказ з 2021-2022 навчального року.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Віктор ОГНЕВ'ЮК

1. Планування навчального навантаження та облік робочого часу викладачів

- 1.1. До навчального навантаження викладача належать всі види навчальної роботи, що передбачені робочими навчальними планами спеціальностей (освітніх програм): лекції, семінарські, практичні, лабораторні та індивідуальні заняття, модульний контроль, заліки, екзамени, контрольні роботи, курсові роботи/проекти, всі види практик, керівництво кваліфікаційними роботами/проектами, дисертаційними дослідженнями, атестація; поточні та екзаменаційні консультації, тощо.
- 1.2. До навчального навантаження викладачів за програмою підвищення кваліфікації (ПК) належать всі види навчальної роботи, що передбачені програмою: лекції, семінарські заняття, тренінги, підготовка та проведення конференцій, майстер класів, виїзних сесій, круглих столів, консультації, модульний контроль, заліки, екзамени, контрольні роботи, керівництво та рецензування випускних робіт тощо.
- 1.3. Облік навчального навантаження викладачів здійснюється за фактичними витратами часу в облікових годинах відповідно до записів у журналах обліку навчальних занять академічних груп.
- 1.4. В навчальних структурних підрозділах Університету (інституту/факультету/коледж) робочий час викладача визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових і організаційних обов'язків у поточному навчальному році (семестрі), відображених в індивідуальному плані.
- 1.5. При розрахунку індивідуального навантаження педагогічних та науково-педагогічних працівників керуватись наступним:
 - 1.5.1. Тривалість робочого часу викладача з повним обсягом обов'язків становить не більше 1548 годин на рік при середньо-тижневій тривалості 36 годин.
 - 1.5.2. Максимальне навчальне навантаження на одну посадову ставку для:
 - педагогічних працівників не повинно перевищувати 720 годин на навчальний рік;
 - науково-педагогічних працівників 600 годин на навчальний рік.
 - концертмейстера не може перевищувати 960 годин на навчальний рік.

- 1.5.3. Мінімальний обов'язковий обсяг навчального навантаження викладачів, які працюють на повну ставку становить:
- для педагогічних працівників 720 годин на навчальний рік (з розрахунку 72 години середньо місячно);
 - для науково педагогічних працівників на навчальний рік:
 - асистент – 600 годин;
 - викладач – 600 годин;
 - старший викладач – 600 годин;
 - доцент – 600 годин;
 - професор – 550 годин.
- 1.5.4. Мінімальний обов'язковий обсяг навчального навантаження завідувача кафедри, професора (доцента) складає 450 (500) годин.
- 1.6. Викладачам, висококваліфікованим спеціалістам, які залучаються до педагогічної роботи на умовах штатного сумісництва на 0,5 (0,25) ставки, робочий час планується з пропорційним зменшенням максимального та мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження та інших видів робіт.
- 1.7. Планування робочого часу викладача здійснюється на поточний навчальний рік (семестр) і фіксується в індивідуальному плані роботи викладача. Види навчальних занять, що входять в обов'язковий обсяг навчального навантаження викладача, відповідно до його посади, встановлюється цикловою комісією, кафедрою.
- 1.8. Упродовж навчального року, на підставі виробничої необхідності або інших поважних причин, можливий перерозподіл обсягу навчального навантаження і внесення змін в індивідуальних план викладача.
- 1.9. На період тривалої відсутності або хвороби науково-педагогічного працівника завідувач кафедри повинен перерозподілити його роботу між іншими викладачами кафедри в межах 36-годинного робочого тижня.
- 1.10. Підсумкові засідання предметних циклових комісій, кафедр за перше півріччя навчального року відбуваються до 01 лютого, за друге півріччя навчального року – до 01 липня поточного навчального року.
- 1.11. Звіт про виконання індивідуальних планів викладачів та виконання плану циклової комісії/кафедри подається головою/завідувачем директору коледжу/інституту, декану факультету які в свою чергу звітують по розділам плану перед проректорами за напрямками роботи.
- 1.12. Навчальне навантаження планується з урахуванням чисельності здобувачів вищої освіти та робочих навчальних планів на навчальний рік.

1.13. Чисельність здобувачів освіти в одній академічній групі, як правило складає 25-30 осіб (за винятком освітніх програм, обсяги прийому на які є малочисельними).

При плануванні окремих видів навчальних занять враховуються такі показники чисельності студентів:

- читання лекцій для лекційних потоків з певної дисципліни (за умови однакової кількості навчальних годин) – до 100 осіб;
- проведення семінарських та практичних (лабораторних) занять (можливе об'єднання у зведені групи за умови однакової кількості навчальних годин) – до 30 осіб;
- проведення семінарських та практичних (лабораторних) занять у групах з вивчення дисциплін вільного вибору студентів (групи формуються в системі Е-навчання Університету на підставі результатів електронної заявки студентів на вивчення дисциплін вільного вибору в Каталозі) – до 30 осіб;
- проведення практичних занять з академічними групами (підгрупами) у спеціально оснащених навчальних аудиторіях (центрах компетентностей/центрах практичної підготовки) з використанням обладнання, пристосованого до умов освітнього процесу, або в комп'ютерних класах – до 20 осіб;
- проведення практичних занять з академічними групами (підгрупами) для вивчення іноземних мов – до 15 осіб.

Для малочисельних академічних груп освітніх ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії денної та заочної форм навчання, кількість здобувачів у яких менша 10 осіб, планується зменшена кількість годин при збереженні загального обсягу дисциплін у кредитах ЄКТС. Зменшення годин навчального навантаження здійснюється нормам, встановленими для консультаційних годин (до 12%).

2. Норми часу для планування й обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників

№ п\п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
1	Проведення співбесіди з вступниками	0,25 години кожному членові комісії на одного вступника	Кількість членів комісії на потік (групу) вступників – не більше трьох осіб
2	Проведення вступних екзаменів до закладів вищої освіти:		
	- усних	0,25 години кожному членові комісії на одного вступника	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше трьох осіб
	- письмових:		
	а) з мови та літератури:		
	диктант	1 година для проведення екзамену на потік (групу) вступників; 0,33 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
	переказ	2 години для проведення екзамену на потік (групу) вступників; 0,50 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
	твір	4 години для проведення екзамену на потік (групу) вступників; 0,50 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
	б) з інших предметів	3 години для проведення екзамену на потік (групу) вступників; 0,50 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії

№ п/п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
	- тестових	до 3 годин для проведення тестування на потік (групу) вступників. Час для проведення творчих випробувань визначається програмами вступних випробувань, затверджених в установленому порядку	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше двох осіб. Роботу перевіряє один член комісії
3	Повторна перевірка письмових робіт на вступних екзаменах до закладів вищої освіти	0,15 години на кожну роботу, що перевіряється	Вибірковій перевірці підлягає до 10 відсотків робіт від їх загальної кількості
4	Читання лекцій	1 година за одну академічну годину	На кожну дисципліну, що виноситься на атестацію
	– оглядові лекції	4 години на потік	
5	Проведення практичних занять	1 година на 1 академічну групу за одну академічну годину	З окремих навчальних дисциплін, що регламентуються відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з чисельністю до одного здобувача вищої освіти з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності
6	Проведення лабораторних занять	1 година на половину академічної групи за одну академічну годину	З окремих навчальних дисциплін, що регламентуються відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з чисельністю до одного здобувача вищої освіти з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності

№ п/п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
7	Проведення семінарських занять	1 година на 1 академічну групу за одну академічну годину	
8	Проведення індивідуальних занять	Години встановлені навчальним планом від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни	Час для проведення індивідуальних занять виділяється викладачам за наявності індивідуального графіка (розкладу) проведення навчальних занять, затвердженого в порядку, визначеному університетом
9	Проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом семестру	Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на 1 академічну групу: - 6% для очної (денної) форми навчання - 12% для заочної (дистанційної) форми навчання	
10	Проведення екзаменаційних консультацій	- семестровий екзамен – 2 години на 1 академічну групу; - атестаційний екзамен – 2 години на 1 академічну групу	
11	Проведення та перевірка контрольних (модульних) робіт, передбачених навчальним планом	Години встановлені навчальним планом	Роботу перевіряє і приймає один викладач
12	Перевірка і приймання контрольних (модульних) робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час самостійної роботи	Години встановлені навчальним планом	Заочна форма навчання. Роботу перевіряє і приймає один викладач

№ п/п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
13	Керівництво і приймання (захист) курсових робіт/проектів із навчальних дисциплін передбачених навчальним планом	3 години на 1 курсову роботу, у тому числі: 2 години керівництво 0,33 години кожному членові комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії – не більше трьох осіб
14	Проведення заліку	2 години на 1 академічну групу	
15	Проведення залікового туристського навчально-тренувального походу, передбаченого навчальним планом	6 годин для кожного викладача, який бере участь у поході	Планується викладачам фізичного виховання один раз за весь період навчання студента
16	Проведення семестрового екзамену	0,33 години на одного здобувача вищої освіти	
17	Керівництво практикою	Норми часу наведено у розділі 4	
18	Проведення атестаційного екзамену	0,5 години на одного студенти голові та кожному членові екзаменаційної комісії	Не більше шести годин на день. Кількість членів комісії – не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб)
19	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту кваліфікаційних робіт/проектів, у т.ч. здійснення фахової експертизи на наявність/відсутність плагіату		

№ п\п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
	та ін. порушень академічної доброчесності у роботах здобувачів:		
	- освітньо-кваліфікаційний рівень “молодший спеціаліст”	до 20 годин на одного студента, у тому числі: по 0,50 години голові та кожному членові екзаменаційної комісії; до 16 годин – керівнику і консультантам; до 2 годин рецензенту	Кількість членів комісії – не більше трьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до п’яти осіб). За одним керівником закріплюється до восьми кваліфікаційних робіт/проектів
	- ступінь бакалавра	до 25 годин на одного студента, у тому числі: по 0,50 години голові та кожному членові екзаменаційної комісії; до 20,5 години керівнику і консультантам; до 2 годин рецензенту	Кількість членів комісії – не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб). За одним керівником закріплюється до восьми кваліфікаційних робіт/проектів
	- ступінь магістра	до 40 годин на одного студента, у тому числі: по 0,50 години голові та кожному членові екзаменаційної комісії; до 33,5 години керівнику і консультантам; до 4 годин рецензентам	Кількість членів комісії – не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб). За одним керівником закріплюється до восьми кваліфікаційних робіт/проектів
20	Проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів	1 година кожному екзаменатору на одного вступника, аспіранта (здобувача)	Кількість членів комісії – не більше трьох осіб

№ п/п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
21	Керівництво аспірантами / здобувачами поза аспірантурою, у т.ч. здійснення фахової експертизи на наявність/відсутність плагіату та ін. порушень академічної доброчесності у роботах аспірантів/здобувачів	50 годин щороку на аспіранта / здобувача поза аспірантурою	
22	Наукове консультування докторантів (до 2 років)	50 годин щороку на докторанта	
23	Керівництво стажуванням викладачів	8 годин на одного викладача-стажиста за один місяць, але не більше 30 годин на один рік	За супровід працівників, які направлені на стажування в Університет Грінченка з інших ЗВО/наукових установ/Фахового коледжу «Універсум»
24	Проведення тематичних дискусій, науково-практичних конференцій слухачів курсів підвищення кваліфікації	1 година за одну академічну годину для кожного викладача	Кількість викладачів – не більше трьох осіб
25	Проведення навчальних тренінгів для слухачів курсів підвищення кваліфікації	1 година на половину навчальної групи за одну академічну годину	Не більше шести годин на день
26	Проведення майстер-класів для слухачів курсів підвищення кваліфікації	1 година на половину навчальної групи за одну академічну годину	Не більше шести годин на день
27	Проведення виїзних сесій	6 годин на день на одну навчальну групу	Відповідно до графіка навчального процесу і розкладу занять
28	Рецензування рефератів	3 години на один реферат	

№ п\п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
	слухачів курсів підвищення кваліфікації		
29	Керівництво, консультування, рецензування випускних робіт слухачів курсів підвищення кваліфікації та участь у їх захисті	2 годин на одну роботу, у тому числі 0,33 години голові та кожному членові комісії на проведення захисту та 0,33 години рецензенту	Кількість викладачів – не більше трьох осіб
30	Проведення випускних екзаменів слухачів курсів підвищення кваліфікації	0,50 години на одного слухача кожному членові комісії	Кількість викладачів – не більше трьох осіб
31	Проведення олімпіад, конкурсів, турнірів, відбірково-тренувальних зборів (з учнями ЗЗСО та педагогічними працівниками згідно з наказом ДОН м. Києва)	1 година за одну академічну годину для кожного викладача	Кількість викладачів – регламентується наказом ДОН м. Києва

3. Перелік та норми часу основних видів методичної, наукової та організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників

№	Види роботи	Норма часу, годин	Одиниця виміру (*підготовлені іноземною мовою, оцінюються з коефіцієнтом 2)
МЕТОДИЧНА РОБОТА			
1	Методичне забезпечення освітнього процесу:		
1.1	Підготовка до проведення		
	лекцій	1	на 1 годину лекцій*
	практичних, семінарів, лабораторних, індивідуальних занять	0,5	на 1 годину занять*
1.2	Розробка робочих програм навчальних дисциплін /програм практик		
	розробник / у складі групи розробників	20	кожному розробнику за 1 програму*
1.3	Оновлення робочих програм навчальних дисциплін / програм практик		
	розробник / у складі групи розробників	10	кожному розробнику за 1 програму*
1.4	Розробка програм вступних (фахових) випробувань, творчих конкурсів		
		10	кожному розробнику за 1 програму*
1.5	Розробка засобів діагностування для проведення контролю знань		
	вступний екзамен	10	кожному розробнику за 1 комплект*
	проміжний контроль	5	кожному розробнику за 1 комплект*
	підсумковий контроль (семестровий екзамен)	10	кожному розробнику за 1 комплект*
	атестація	20	кожному розробнику за 1 комплект*

1.6	Розробка та затвердження опису нової освітньо-професійної / освітньо-наукової програми	50	кожному розробнику * (кількість розробників не більше 3)
1.7	Розробка та затвердження навчального плану нової освітньо-професійної / освітньо-наукової програми	25	розробнику / на групу розробників
1.8	Розробка складових Електронного навчального курсу дисципліни (ЕНК)		
	контент (конспекти лекцій, матеріали для семінарських, практичних, лабораторних, індивідуальних занять)	20	кожному розробнику за 1 змістовий модуль*
	презентації до курсу	5	кожному розробнику за 1 змістовий модуль*
	відеолекції, відеопрезентації	10	кожному розробнику за 1 змістовий модуль*
	тестові завдання для проведення проміжного (модульного) контролю	15	кожному розробнику за 1 змістовий модуль*
2	Написання та підготовка до видання:		
2.1	Літератури затвердженої Вченою радою Університету:		
	підручник, навчальний посібник	150	кожному автору*
	словник, словник-довідник	150	кожному автору*
	інша	до 100	кожному автору / за фактом*
2.2	Навчально-методичних матеріалів:		
	до лабораторних робіт, семінарських, практичних занять	до 50	на 1 навчальну дисципліну*
	до самостійної роботи здобувачів вищої освіти	до 50	на 1 навчальну дисципліну*
	до виконання / проведення:		
	курсової роботи/проекту	15	кожному автору (кількість авторів не більше 3)
	кваліфікаційної роботи/проекту	15	кожному автору (кількість авторів не більше 3)
	практики здобувачів (різних видів)	15	кожному автору (кількість авторів не більше 3)

	Рецензування навчальної та навчально-методичної літератури	5	за 1 видання / за фактом
3	Інша методична робота		
3.1	Керівництво центром компетентностей	100	на 1 рік
3.2	Підготовка та проходження акредитації	80	1 справа / по факту за наказом
НАУКОВА РОБОТА			
1	Підготовка заявки для отримання гранту:		
	рамкового міжнародного гранту (програма Еразмус+, Горизонт 2020, Вишеградський фонд) координатор член робочої групи	50 30	на 1 автора / 1 заявка (зарєєстрована в НДЛ ІВО)
	колективного міжнародного гранту (окрім програм Еразмус+, Горизонт 2020, Вишеградський фонд) координатор член робочої групи	40 20	на 1 автора / 1 заявка (зарєєстрована в НДЛ ІВО)
	державного гранту (колективного) координатор член робочої групи	30 15	на 1 автора / 1 заявка (зарєєстрована в НМЦ ДНПП)
	індивідуального гранту (міжнародного/державного)	30	1 автор / 1 заявка (міжнародного – зарєєстрована в НДЛ ІВО; державного – зарєєстрована у НМЦ ДНПП)
2	Реалізація науково-дослідного проекту/програми:		
	рамкового міжнародного (програма Еразмус+, Горизонт 2020, Вишеградський фонд) координатор член робочої групи	200 150	на 1 учасника / 1 проект, програма
	колективного міжнародного (окрім програм Еразмус+, Горизонт		

	2020, Вишеградський фонд) координатор член робочої групи	150 100	на 1 учасника / 1 проєкт, програма
	державного гранту (колективного) координатор член робочої групи	150 100	на 1 учасника / 1 проєкт, програма
	індивідуального гранту (міжнародного/державного)	130	1 учасник / 1 проєкт, програма
3	Реалізація наукових тем, досліджень Університету / підрозділу / та ін.:		
	керівник колективної наукової теми	100	на 1 рік / за фактом
	виконавець колективної наукової теми	70	
	виконавець індивідуального дослідження	70	
4	Написання наукової статті у виданні:		
	яке входить до міжнародної наукометричної бази даних Scopus та/або Web of Science	100	якщо два і більше авторів статті, то 50 годин кожному співавтору / за фактом
	у закордонному або українському фаховому науковому виданні, що входить до Переліку, затвердженого МОН України (категорія Б)	30	на 1 автора (колектив авторів) / за фактом
5	Підготовка та видання монографії:		
	одноосібної	200	автору / за фактом
	колективної	30	на 1 автора / за фактом
6	Підготовка і захист дисертації:		
	докторської	300	на 1 рік (не більше 4-х років)
	кандидатської (доктора філософії)	200	на 1 рік (не більше 4-х років)
7	Подання заявки для отримання:		
	міжнародного патенту	100	якщо два і більше авторів патенту, то 100 годин розподіляються між авторами порівну / за фактом

	патенту України	80	якщо два і більше авторів патенту, то 100 годин розподіляються між авторами порівну / за фактом
	авторського свідоцтва	10	на 1 автора / за фактом
8	Робота в спеціалізованих вчених радах Університету (постійнодіючих/разових), у т.ч. здійснення фахової експертизи на наявність/відсутність плагіату та ін. порушень академічної доброчесності у поданих до захисту дисертаціях:		
	голова постійнодіючої/разової спеціалізованої вченої ради	150	на 1 рік
	заступник голови постійнодіючої спеціалізованої вченої ради	100	на 1 рік
	вчений секретар постійнодіючої спеціалізованої вченої ради	150	на 1 рік
	член постійнодіючої спеціалізованої вченої ради	50	на 1 рік
	член (рецензент) разової спеціалізованої вченої ради	80	на 1 рік
9	Робота щодо підготовки та випуску наукових періодичних видань Університету, у т.ч. здійснення фахової експертизи на наявність/відсутність плагіату та ін. порушень академічної доброчесності у поданих до друку публікаціях:		
	головний редактор наукового фахового видання, що входить до Переліку, затвердженого МОН України (категорія Б)	100	за 1 випуск / за фактом
	головний редактор наукового видання без категорії	50	за 1 випуск / за фактом
	відповідальний секретар / заступник головного редактора / відповідальний редактор наукового фахового видання, що входить до Переліку, затвердженого МОН України (категорія Б)	100	за 1 випуск / за фактом
	відповідальний секретар / заступник головного редактора / відповідальний редактор наукового видання без категорії	50	за 1 випуск / за фактом
	член редколегії	10	за 1 рецензію на 1 статтю / за фактом
10	Керівництво студентським науковим гуртком	20	на 1 рік

11	Керівництво науково-дослідною роботою студентів (у т.ч. здійснення фахової експертизи на наявність/відсутність плагіату та ін. порушень академічної доброчесності у роботах студентів) з підготовки:		
	статті у закордонному або українському фаховому науковому виданні, що входить до Переліку, затвердженого МОН України (категорія Б)	20	1 студент / 1 стаття за фактом
	статті у наукових періодичних виданнях Університету, які не включені до переліку МОНУ	5	1 студент / 1 стаття за фактом
	тез доповіді на міжнародній, всеукраїнській конференції	10	1 студент / 1 конференція за фактом
	тез доповіді на університетській конференції	5	1 студент / 1 конференція за фактом
	до участі в Міжнародному / Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт (турнірі тощо)	20	1 студент (1 команда) / 1 конкурс за фактом
	до участі в II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади	20	1 студент / за фактом
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1	Обов'язки гаранта освітньої програми	100	на 1 рік
2	Обов'язки заступника директора/декана з наукової роботи (без призначення на посаду)	200	на 1 рік / за рішенням директора/декана
3	Обов'язки секретаря Вченої ради інституту / факультету	30	на 1 рік
4	Обов'язки завідувача кафедри	250	на 1 рік
5	Обов'язки секретаря кафедри	30	на 1 рік
6	Обов'язки координатора навчально-методичної роботи кафедри	50	на 1 рік / за рішенням завідувача кафедри
7	Обов'язки координатора наукової роботи кафедри	50	на 1 рік / за рішенням завідувача кафедри
8	Обов'язки координатора соціально-гуманітарної роботи кафедри	50	на 1 рік / за рішенням завідувача кафедри
9	Обов'язки координатора за інформаційне наповнення сайту кафедри	50	на 1 рік / за рішенням завідувача кафедри
10	Обов'язки координатора з питань проходження практики студентами	50	на 1 рік / за рішенням завідувача кафедри

11	Обов'язки секретаря зборів трудового колективу Університету / Інституту (Факультету)	4	на 1 рік
12	Обов'язки заступника голови Екзаменаційної комісії при проведенні Атестації студентів	6	1 день / за фактом
13	Обов'язки секретаря Екзаменаційної комісії при проведенні Атестації студентів	8	1 день / за фактом
14	Обов'язки куратора академічної групи	до 150	1 група / на 1 рік
15	Обов'язки наставника новопризначених викладачів	25	на 1 рік / за рішенням завідувача кафедри
16	Обов'язки по Університету / Інституту(Факультету)		
	голова НТ САДМВ	80 / 40	на 1 рік
	заступник голови НТ САДМВ	40 / 20	на 1 рік
	секретар НТ САДМВ	40 / 20	на 1 рік
17	Участь в засіданнях:		
	кафедри	до 25	на 1 рік / за фактом
	ради інституту, факультету	до 30	на 1 рік / за фактом
	ради університету	до 40	на 1 рік / за фактом
	комісії з етики	до 4	1 день / за фактом – кількість днів роботи комісії визначається наказом (розпорядженням)
	комісії з академічної доброчесності	до 4	1 день / за фактом – кількість днів роботи комісії визначається наказом (розпорядженням)
18	Організація та проведення Міжнародної / Всеукраїнської наукової конференції (семінару, турніру):		
	голова оргкомітету	40 / 30	1 конференція / по факту за наказом
	секретар	25 / 10	1 конференція / по факту за наказом
	інші члени оргкомітету	15 / 5	1 конференція / по факту за наказом
19	Участь в громадських проєктах Університету	до 40	на 1 семестр / за фактом

20	Організація та проведення профорієнтаційного заходу	20	1 захід / за фактом
21	Участь у профорієнтаційних заходах	3	1 захід / за фактом
22	Робота в складі експертної комісії з конкурсного відбору директорів ЗДО / ЗЗСО Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	20	на 1 рік / за фактом
23	Робота в складі експертної комісії з конкурсного відбору директорів ДЮСШ / СДЮШОР Департаменту молоді і спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	20	на 1 рік / за фактом
24	Підготовка студентів (спортсменів) до участі у змаганнях:		
	Універсиади, Чемпіонати та Першості м. Києва	10	1 студент / 1 змагання за фактом
	Універсиади, Чемпіонати та Першості України	20	1 студент / 1 змагання за фактом
	Універсиади, Чемпіонати та Першості м. Києва (збірна команда)	100	на 1 рік / за фактом
	Універсиади, Чемпіонати та Першості України (збірна команда)	100	на 1 рік / за фактом
25	Організація та проведенні соціально-гуманітарного заходу у тому числі мистецького, спортивного, окремого заходу в рамках соціального проекту	5	1 захід / по наказу (розпорядженню) за фактом
26	Керівництво волонтерським / благодійним проектом студентів	5	1 проект / за фактом
27	Чергування у гуртожитку	5	1 чергування / за фактом

**4. Планування навчального навантаження та облік робочого часу викладачів
за керівництво практикою здобувачів університету**

№ з/п	Види практики	Навчальне навантаження, годин		Примітка
		Загальне керівництво, годин	Керівництво, годин	
1.	Навчальна (денна ф.н)	0,25 на одного студента за весь період практики 2,0 установча та звітна конференції	2,0 на одного студента на тиждень	Бакалаври, спеціальності (освітні програми) з присвоєнням кваліфікації вчителя
			з них: 1,0 кафедра – випускова 0,5 кафедра – педагогіки 0,5 кафедра – психології	
3.	Виробнича / переддипломна (денна ф.н)	0,25 на одного студента за весь період практики 2,0 установча та звітна конференції	1,0 на одного студента на тиждень	Бакалаври, інші спеціальності (освітні програми)
			1,5 на одного студента на тиждень	Бакалаври, спеціальності: Дошкільна освіта, Початкова освіта
4.	Виробнича (денна ф.н)	0,25 на одного студента за весь період практики 2,0 установча та звітна конференції	1,0 на одного студента на тиждень	Магістри
			1,0 на одного студента на тиждень	

5.	Науково-дослідна (денна ф.н)	0,25 на одного студента за весь період практики 2,0 установча та звітна конференції	(за тематикою кваліфікаційної роботи)	Магістри
6.	Всі види практики (заочна ф.н)	0,25 на одного студента за весь період практики 2,0 установча та звітна конференції	2,33 на одного студента на весь період практики	Бакалаври, магістри
7.	Всі види практики (денна, заочна ф.н.)	2,33 на одного аспіранта на весь період практики		Аспіранти
