

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Університету

від 27 лютого 2020

(протокол № 2), введене в дію наказом

ректора від 27.02.2020 №150

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «УНІВЕРСУМ» КИЇВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет) та є документом, який регламентує діяльність Фахового коледжу «Універсум» Університету (далі – Коледж).
- 1.2. Повне офіційне найменування Коледжу:
 - 1.2.1. українською мовою – Фаховий коледж «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка;
 - 1.2.2. англійською мовою – Applied college «Universum» Borys Grinchenko Kyiv University.
- 1.3. Місцезнаходження Коледжу: проспект Юрія Гагаріна, 16, м. Київ, 02094.
- 1.4. Місія – сприяти кожному в цілісному розвитку і лідерському становленні, служити людині, громаді, суспільству.
- 1.5. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету та діє без статусу юридичної особи.
- 1.6. Коледж був створений згідно з рішенням Вченої ради від 26 грудня 2007 року (протокол № 9) та діяв в структурі університету з 01 січня 2008 року як Університетський коледж Київського університету імені Бориса Грінченка. Згідно з рішенням Вченої ради від 27 лютого 2020 року (протокол № 2) перейменований у Фаховий коледж «Універсум» Київського університету імені Бориса Грінченка.
- 1.7. Основним видом діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти. Коледж може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Коледж також має право відповідно до ліцензій забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти.

Здобуття фахової освіти на основі базової середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям профільної загальної середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту.

У перехідний період (до закінчення терміну навчання студентів, які вступили до 31 грудня 2019 року) Коледж провадить освітню діяльність щодо підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст.
- 1.8. Коледж має печатку зі своїм найменуванням, бланки, кутові штампи, свій логотип та інші символи.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

- 2.1. Коледж узгоджує свою діяльність з Місією, Візією та поділяє Цінності Університету Грінченка та філософії лідерства-служіння; системно

імплементує у діяльність Кодекс корпоративної культури Університету; створює передумови для формування громадянської позиції колективу; культури відповідальності кожного за результати діяльності Коледжу як освітньої організації, реалізує Концепцію освітньої діяльності та враховує стратегічні напрями розвитку Університету.

2.2. Освітня діяльність Коледжу спрямована на забезпечення підготовки висококваліфікованих і конкурентноспроможних на ринку праці фахівців в умовах багатопрофільності на основі системного, особистісно орієнтованого, компетентнісного підходів та шляхом створення інноваційного середовища для розвитку кожного учасника освітнього процесу. Особливість освітньої діяльності Коледжу у порівнянні з іншими навчально-науковими структурними підрозділами Університету, які надають вищу освіту, полягає у наданні фахової передвищої освіти, в тому числі у поєднанні з профільною загальною середньою освітою. Коледж також має право відповідно до ліцензій забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти.

Випускник Коледжу має бути готовим до продовження навчання за обраною спеціальністю, творчої праці за фахом; планування і реалізації власної життєвої траєкторії.

2.3. Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів з питань освіти, Статуту Університету, цього Положення, документів, наказів, розпоряджень, що регламентують освітній процес в Університеті.

2.4. Освітня діяльність здійснюється на засадах цілісності, системності, науковості, інноваційності, динамічності, диверсифікації, диференціації, доступності, прогностичності, прозорості, доцільності, практичності, ефективності, якості.

2.5. Основними принципами освітньої діяльності Коледжу є:

- гуманізм,
- студентоцентризм,
- партнерство,
- відкритість,
- інноваційність,
- інклюзивність,
- відповідність змісту підготовки фахівців кон'юнктурі ринку праці.

2.6. Шляхами та механізмами реалізації концепції освітньої діяльності Коледжу є:

- побудова освітньо-професійних програм підготовки фахівців на компетентісних засадах;
- забезпечення практичної спрямованості освітньо-професійних програм підготовки фахівців;

- забезпечення механізму актуалізації змісту освітніх програм відповідно до запиту стейкхолдерів та з урахуванням випереджувальної ролі освіти в економіці;
- розширення спектру освітніх програм із урахуванням регіональних потреб;
- забезпечення належного розвитку кадрового потенціалу;
- розвиток інфраструктури;
- створення умов для активного дозвілля студентів;
- сприяння розвитку та підтримка діяльності органів студентського самоврядування;
- служіння громаді міста Києва;
- співпраця з бізнесом, громадськими та професійними організаціями;
- залучення різних джерел фінансування, не заборонених законодавством, для реалізації Концепції.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

3.1. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління Університету, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

3.2. Основні завдання Коледжу:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями за регіональним замовленням та на підставі договорів, укладених з фізичними та юридичними особами;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку міста Києва та держави в цілому шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

3.3. Коледж має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- визначати перспективи свого розвитку, здійснювати освітню діяльність на основі розроблених програм, перспективних та поточних планів;
- визначати форми організації освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші платні послуги у порядку, передбаченому чинним законодавством України та нормативними документами Університету;
- присуджувати освітньо-професійні ступені освіти здобувачам освіти, які відповідно до чинного законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання у Коледжі на відповідному рівні освіти;
- використовувати майно Університету, закріплене за Коледжем;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу, щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу та регулярно оприлюднювати результати таких оцінювань на офіційній веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- подавати пропозиції ректору щодо залучення для читання окремих лекцій, проведення навчальних занять, прийняття державних іспитів, роботи в журі конкурсів висококваліфікованих фахівців, діячів науки та культури на умовах, передбачених чинним законодавством України;

- встановлювати режим і графік навчального процесу відповідно до навчальних планів спеціальностей та за погодженням з відповідними органами управління Університету;
- брати участь в міжнародних освітніх заходах, співпрацювати з міжнародними організаціями за напрямками роботи Коледжу;
- подавати пропозиції ректору щодо заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- проводити освітню діяльність, яка включає навчальну, виховну, культурну, методичну діяльність;
- проводити наукові та навчальні дослідження, творчу і мистецьку діяльність як основу підготовки майбутніх фахівців та культурного розвитку держави;
- брати участь у виставках, фестивалях, конкурсах, конференціях, концертах, фізкультурно-спортивних та культурно-мистецьких заходах як на території України, так і за кордоном;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені чинним законодавством України, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

3.4. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- вживати заходів для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень вживати заходів для притягати винних до академічної відповідальності;
- мати офіційну веб-сторінку на веб-сайті Університету, оприлюднювати на веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

4. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

- 4.1. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи.
- 4.2. Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.
- 4.3. Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.
- 4.4. У складі Коледжу можуть також утворюватися навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, конструкторські бюро, творчі майстерні та мистецькі школи, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців; підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення; підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (для закладів фахової передвищої мистецької освіти – підрозділи, що забезпечують здобуття базової середньої освіти); інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.
- 4.5. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу, а також затвердження положень про структурні підрозділи ухвалюються Вченою радою Університету за поданням директора Коледжу та вводяться в дію наказом ректора.

5. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

5.1. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ ЯК ЗАСНОВНИКА

5.1.1. Вчена рада Університету ухвалює рішення:

- про створення, перейменування, реорганізацію, ліквідацію Коледжу, а також про затвердження положення про Коледж чи внесення змін до нього;
- про затвердження правил прийому до Коледжу;

- щодо утворення наглядової ради Коледжу та затвердження її персонального складу;
- з інших питань, що належать до компетенції Вченої ради Університету згідно з чинним законодавством України та нормативних документів Університету.

5.1.2. Ректор у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Університету:

- ухвалює рішення про оголошення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу, укладання/розірвання контракту з директором Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його штатний розпис;
- призначає на посади та звільняє співробітників Коледжу за поданням директора;
- затверджує посадові (робочі) інструкції працівників Коледжу;
- визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу відповідно до законодавства України, Колективного договору та за поданням директора Коледжу;
- приймає рішення щодо застосування дисциплінарних стягнень у порядку, передбаченому законодавством України;

5.1.3. Університет як засновник Коледжу через уповноважені органи забезпечує:

- створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів освіти;
- створення умов для продовження навчання здобувачами освіти за обраною ними спеціальністю у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу;
- створення в Коледжі відповідно до вимог чинного законодавства України безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- здійснення контролю за дотриманням законодавства, нормативних документів Університету та виконанням цього Положення;
- здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, установчими та іншими нормативними документами Університету.

5.1.4. Університет може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді Коледжу, директору Коледжу або іншому органу управління Коледжу.

5.2. НАГЛЯДОВА РАДА

5.2.1. Наглядову раду Коледжу створює та затверджує її персональний склад (5 осіб) строком на п'ять років Вчена рада Університету.

5.2.2. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.2.3. До складу наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі освіти Коледжу.

5.2.4. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і його конкурентоспроможності.

5.2.5. Наглядова рада має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі Педагогічної ради Коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та погоджувати стратегію розвитку Коледжу;
- контролювати дотримання законодавства України, нормативних документів Університету та цього Положення;
- проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- розглядати щорічні звіти директора про реалізацію стратегії розвитку Коледжу;

- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- вносити ректору Університету подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Положенням або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами Університету, цим Положенням.

5.2.6. Наглядова рада на своєму засіданні обирає голову та секретаря.

5.2.7. Засідання наглядової ради проводяться не рідше одного разу рік. Рішення про проведення засідання приймається головою наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше 1/3 її членів. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому взяли участь не менше 2/3 членів. Рішення наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше $\frac{3}{4}$ присутніх. Під час засідання наглядової ради ведеться протокол.

5.2.8. Компенсація витрат членів наглядової ради Коледжу здійснюється у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5.2.9. Вчена рада Університету має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

5.2.10. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.3. ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ

5.3.1. Безпосереднє управління Коледжем здійснює директор.

5.3.2. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади за рішенням ректора з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Університету та контрактом.

5.3.3. Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить наглядова рада закладу. Порядок проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу затверджується Вченою радою Університету, відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.3.4. Кандидат на посаду директора повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно

володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

- 5.3.5. Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.
- 5.3.6. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором за поданням наглядової ради або Зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення законодавства України, установчих документів Університету, цього Положення та/або умов контракту.
- 5.3.7. Подання про відкликання директора може бути внесене на Збори трудового колективу Коледжу більшістю складу Педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього директора.
- 5.3.8. Подання ректору про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів Зборів трудового колективу Коледжу.
- 5.3.9. У визначених законодавством випадках ректор за поданням наглядової ради Коледжу може призначити директора Коледжу за контрактом з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.
- 5.3.10. Директор щороку звітує на Зборах трудового колективу Коледжу.
- 5.3.11. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційній веб-сторінці Коледжу.
- 5.3.12. Директор Коледжу в межах своїх повноважень:
 - здійснює безпосереднє управління Коледжем, спрямовує його діяльність на досягнення поставлених цілей, втілення візії, місії та цінностей, утвердження й розвитку корпоративної культури Університету, виконання стратегії розвитку Коледжу для забезпечення його сталого зростання;
 - подає пропозиції щодо структури Коледжу (за погодженням з Педагогічною радою) та штатного розпису у порядку, передбаченому нормативними документами Університету;
 - забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
 - забезпечує дотримання законодавства України, установчих та інших нормативних документів Університету;
 - забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку учасниками освітнього процесу Коледжу;
 - видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу, та які можуть бути скасовані

- ректором, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету;
- відповідає за результати діяльності Коледжу;
 - представляє інтереси Коледжу у Вченій раді Університету, ректораті та інших робочих органах;
 - подає пропозиції ректору за згодою Педагогічної ради Коледжу щодо призначення на посади керівників відділень та циклових комісій;
 - визначає функціональні обов'язки співробітників Коледжу та подає їх на затвердження ректору;
 - забезпечує професійний і лідерський розвиток учасників освітнього процесу Коледжу;
 - здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
 - подає пропозиції щодо встановлення доплат, надбавок, премій, педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу відповідно до законодавства України, Колективного договору та інших нормативних документів Університету та нагородження співробітників;
 - подає пропозиції щодо заохочення здобувачів освіти;
 - подає пропозиції ректору щодо застосування дисциплінарних стягнень до працівників та здобувачів освіти Коледжу у порядку, передбаченому законодавством України;
 - відповідає за формування контингенту здобувачів освіти Коледжу;
 - подає пропозиції щодо відрахування з Коледжу та поновлення на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) в Коледжі;
 - забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
 - організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
 - забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
 - сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;
 - сприяє формуванню здорового способу життя в Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
 - забезпечує збереження та раціональне використання майна, закріпленого за Коледжем;
 - забезпечує оприлюднення на офіційній веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про діяльність Коледжу.
 - здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, нормативними документами Університету.

5.3.13. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

5.4. ПЕДАГОГІЧНА РАДА

5.4.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується розпорядженням директора.

5.4.2. Педагогічна рада:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проект пропозицій до кошторису Університету в частині доходів та видатків, пов'язаних з діяльністю Коледжу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за подання директора Коледжу утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Університету, контрактом, яке розглядається Зборами трудового колективу Коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та нормативних документів Університету.

5.4.3. Головою Педагогічної ради є директор Коледжу.

- 5.4.4. До складу Педагогічної ради входять за посадами заступники директора Коледжу, завідувачі відділень, завідувач філії бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, голова Зборів трудового колективу, керівник профбюро Коледжу, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.
- 5.4.5. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в її роботі не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів не застосовується.
- 5.4.6. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.
- 5.4.7. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію розпорядженнями директора Коледжу.

5.5. ДИРЕКТОРАТ

- 5.5.1. Директорат є постійно діючим колегіальним робочим органом Коледжу, який забезпечує вирішення поточних питань діяльності Коледжу та вироблення рішень, спрямованих на удосконалення роботи Коледжу.
- 5.5.2. До складу директорату входять: директор Коледжу, заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій. До складу директорату можуть входити інші співробітники Коледжу, а також представники студентів. Персональний склад директорату затверджується розпорядженням директора. Директорат очолює директор Коледжу.
- 5.5.3. Директорат у межах повноважень:
- розглядає питання щодо організації освітньої, наукової, методичної, соціально-гуманітарної, міжнародної та іншої діяльності Коледжу;
 - забезпечує виконання законодавства України, положень Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, цього Положення, наказів і розпоряджень ректора, а також інших нормативних документів Університету всіма співробітниками та здобувачами освіти Коледжу;
 - координує діяльність структурних підрозділів Коледжу;
 - заслуховує інформацію заступників директора, керівників структурних підрозділів Коледжу про стан справ та проблеми, пов'язані з

- організацією освітньої, наукової, методичної, соціально-гуманітарної, міжнародної та іншої діяльності структурних підрозділів та Коледжу;
- розглядає підсумки моніторингу успішності студентів;
 - заслуховує питання щодо необхідності внесення змін у навчальні плани, освітні програми;
 - розглядає питання вдосконалення освітнього процесу, наукової, методичної, кадрової, міжнародної та іншої діяльності Коледжу;
 - розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Коледжу.
- 5.5.4. Засідання директорату проводяться не рідше двох разів на місяць. Для вирішення невідкладних питань з ініціативи директора може бути скликане позачергове засідання директорату.
- 5.5.5. Рішення директорату приймається за згодою не менше половини присутніх на засіданні членів директорату.
- 5.5.6. Секретар засідання директорату веде протокол, в якому фіксуються рішення директорату. Секретар забезпечує облік та збереження протоколів засідань директорату.
- 5.5.7. За необхідності рішення директорату вводяться в дію розпорядженнями директора.
- 5.5.8. Відповідальність за виконання рішень директорату покладається на заступників директора за напрямками роботи, а також на осіб, визначених у рішеннях директорату.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ КОЛЕДЖУ

- 6.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Збори трудового колективу Коледжу, включаючи виборних представників з числа студентів.
- 6.1.2. На Зборах повинні бути представлені всі категорії працівників Коледжу та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Коледжі. У роботі Зборів беруть участь, як правило, всі педагогічні та науково-педагогічні працівники, для яких робота в Коледжі є основним місцем роботи. При цьому загальна чисельність делегатів Зборів затверджується з урахуванням того, що педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу повинні становити не менш як 75 відсотків складу делегатів Зборів і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування. Делегати з числа інших працівників обираються зборами окремих структурних підрозділів Коледжу відповідно до встановлених Педагогічною радою квот.

- 6.1.3. Строк повноваження делегатів Зборів становить один рік. Повноваження делегата Зборів достроково припиняється у разі його звільнення (переведення) з роботи в Коледжі або відрахування з числа студентів.
- 6.1.4. Постійно діючим керівним органом Зборів трудового колективу Коледжу є Президія, склад якої обирається на першому засіданні Зборів нового скликання. До складу Президії входить Голова Зборів трудового колективу Коледжу та секретар.
- 6.1.5. Повноваження Президії:
- скликає Збори трудового колективу Коледжу;
 - створює робочі групи для вивчення та підготовки проектів рішень з питань, що виносяться на розгляд Зборів;
 - керує засіданнями Зборів;
 - контролює виконання рішень Зборів;
 - приймає рішення щодо призначення виборів делегатів у структурних підрозділах, у зв'язку із закінченням строку повноважень делегатів або їх достроковим припиненням.
- 6.1.6. Збори трудового колективу Коледжу:
- подають пропозиції Вченій раді Університету щодо затвердження Положення про коледж, його нової редакції чи внесення змін до нього;
 - заслуховують щорічний звіт та оцінюють діяльність директора Коледжу шляхом таємного голосування;
 - розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора і направляють відповідне подання ректору Університету;
 - обирають делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету;
 - приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.
- 6.1.7. Збори трудового колективу Коледжу скликаються не рідше одного разу на рік. Збори скликає Президія за ініціативою директора Коледжу або на підставі рішення Педагогічної ради чи на вимогу не менш як третини делегатів Зборів трудового колективу Коледжу шляхом зібрання підписів.
- 6.1.8. Перше засідання Зборів трудового колективу новоутвореного Коледжу може проводитися за ініціативою директора, який призначений до проведення виборів директора Коледжу або за ініціативою ректора Університету.
- 6.1.9. Засідання Зборів трудового колективу Коледжу є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин загального складу обраних делегатів. Рішення Зборів трудового колективу Коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу обраних делегатів, якщо інше не передбачено Статутом або іншими положеннями Університету.

6.1.10. Рішення Зборів трудового колективу Коледжу фіксуються в протоколі та за необхідності вводяться в дію розпорядженнями директора. Секретар Зборів трудового колективу Коледжу веде протокол засідання Зборів. Директор Коледжу забезпечує облік та збереження протоколів Зборів трудового колективу Коледжу.

6.2. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

6.2.1. Студентське самоврядування, яке діє в Коледжі, є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу та Університету.

6.2.2. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем та Університетом в цілому.

6.2.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування.

6.2.4. Порядок формування органів студентського самоврядування Коледжу, їх права та обов'язки, строк повноважень, а також порядок обрання виборних представників студентів Коледжу до складу органів управління Коледжу та Університету визначаються відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Університету та затверджуються Положенням про студентське самоврядування Університету та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

7.1. Фінансування діяльності Коледжу здійснюється за рахунок загального та спеціального фонду бюджету відповідно до кошторису доходів і видатків Університету.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

8.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Коледжу ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЙОГО НОВОЇ РЕДАКЦІЇ

9.1. Рішення про затвердження нової редакції Положення, внесення змін та доповнень до нього ухвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.