

В.о. ректора  
Київського столичного  
університету імені  
Бориса Грінченка  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

*Посада, назва структурного  
підрозділу  
ППП (повне ім'я)*

## ЗАЯВА

Відповідно до Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» прошу надати мені відпустку без збереження заробітної плати з «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_року на \_\_\_ календарних днів у зв'язку з виїздом за межі території України.

Дата

Підпис

*Віза керівника  
структурного підрозділу*

*Віза декана факультету  
(директора коледжу)*

В.о. ректора  
Київського столичного  
університету імені  
Бориса Грінченка  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

*Посада, назва структурного  
підрозділу  
ППП (повне ім'я)*

### **ЗАЯВА**

Прошу звільнити мене з роботи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року\* за власним бажанням (або за угодою сторін, або у зв'язку з переведенням тощо).

Дата

Підпис

*Віза керівника  
структурного підрозділу*

*Віза декана факультету  
(директора коледжу)*

**\* в заяві вказується останній день роботи**

В.о. ректора  
Київського столичного  
університету імені  
Бориса Грінченка  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

*Посада, назва структурного  
підрозділу  
ППП (повне ім'я)*

## ЗАЯВА

Прошу надати мені відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею 3-х (6-ти) років з «\_\_» \_\_\_\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_ року.\*  
Копію свідоцтва про народження дитини та /або довідку додаю.

Дата

Підпис

*Віза керівника  
структурного підрозділу*

*Віза декана факультету  
(директора коледжу)*

**\*день, коли дитині виповнюється три роки (у разі надання відпустки для догляду до 3-х років) або термін, зазначений у довідці відповідного закладу охорони здоров'я (у разі надання відпустки для догляду до 6-ти років)**

В.о. ректора  
Київського столичного  
університету імені  
Бориса Грінченка  
Олександр ТУРУНЦЕВУ

*Посада, назва структурного  
підрозділу  
ППП (повне ім'я)*

## ЗАЯВА

Прошу надати мені відпустку без збереження заробітної плати на \_\_\_  
календарних днів з «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_року за сімейними обставинами  
(або з інших причин, передбачених законодавством)

Дата

Підпис

*Віза керівника  
структурного підрозділу*

*Віза декана факультету  
(директора коледжу)*

В.о. ректора  
Київського столичного  
університету імені  
Бориса Грінченка  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

ППП (*повне ім'я*), який(а)  
проживає за адресою  
*контактний телефон*

## ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на посаду \_\_\_\_\_  
(вказати посаду, відділ (кафедру), відповідний інститут (факультет))  
на 0,5 (0,3; 0,25 ) ставки з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ за  
сумісництвом.

Дата

Підпис

*Віза керівника  
структурного підрозділу*

*Віза декана факультету  
(директора коледжу)*

В.о. ректора  
Київського столичного  
університету імені  
Бориса Грінченка  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

ППП (*повне ім'я*), який (а)  
проживає за адресою  
*контактний телефон*

## ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на посаду \_\_\_\_\_  
(зазначити посаду, кафедру (НДЛ), відповідний інститут (факультет))  
з « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ року до проведення конкурсу на заміщення посади \*  
Зазначену посаду вважати основним місцем роботи.

Дата

Підпис

*Віза керівника  
структурного підрозділу*

*Віза декана факультету  
(директора коледжу)*

**\*зазначається в разі укладення строкового трудового договору з науково-педагогічним (науковим) працівником до проведення конкурсу.**

В.о. ректора  
Київського столичного  
університету імені  
Бориса Грінченка  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

ППП (*повне ім'я*), який (а)  
проживає за адресою  
*контактний телефон*

## ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на посаду \_\_\_\_\_  
(зазначити посаду, відділ (кафедру), відповідний інститут (факультет) тощо)  
з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_.\*  
Зазначену посаду вважати основним місцем роботи.

Дата

Підпис

*Віза керівника  
структурного підрозділу*

*Віза декана факультету  
(директора коледжу)*

**\*у разі укладення строкового трудового договору зазначається термін, до якого укладається трудовий договір (контракт).**

В.о. ректора  
Київського столичного  
університету імені  
Бориса Грінченка  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

*Посада, назва структурного  
підрозділу  
ППП (повне ім'я)*

## ЗАЯВА

Прошу перевести мене на посаду \_\_\_\_\_  
(вказати посаду, кафедру (НДЛ), відповідний інститут, (факультет))  
з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року до проведення конкурсу на заміщення посади \*  
Зазначену посаду вважати основним місцем роботи.

Дата

Підпис

*Віза керівника  
структурного підрозділу*

*Віза декана факультету  
(директора коледжу)*

**\*вказується в разі укладення строкового трудового договору з  
науково-педагогічним (науковим) працівником до проведення конкурсу.**



В.о. ректора  
Київського столичного  
університету імені  
Бориса Грінченка  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

*Посада, назва структурного  
підрозділу  
ППП (повне ім'я)*

## ЗАЯВА

Прошу перевести мене на посаду \_\_\_\_\_  
(вказати посаду, відділ (кафедру), відповідний інститут (факультет) \*)  
з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_  
Зазначену посаду вважати основним місцем роботи.

Дата

Підпис

*Віза керівника  
структурного підрозділу*

*Віза декана факультету  
(директора коледжу)*

**\*у разі потреби зазначається термін, до якого укладається трудовий договір (контракт).**

В.о. ректора  
Київського столичного  
університету імені  
Бориса Грінченка  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

*Посада, назва структурного  
підрозділу  
ППП (повне ім'я)*

## ЗАЯВА

Прошу надати мені основну щорічну відпустку на \_\_\_\_\_ календарних днів  
з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_.  
(за період роботи з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_).

*Прошу виплатити матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі  
посадового окладу\*.*

Дата

Підпис

*Віза керівника  
структурного підрозділу*

*Віза декана факультету  
(директора коледжу)*

**\* Зазначається у разі, якщо працівник не отримував у поточному календарному році матеріальну допомогу на оздоровлення та за умови, що тривалість основної щорічної відпустки не менше 14 календарних днів.**

В.о. ректора  
Київського столичного  
університету імені  
Бориса Грінченка  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

*Посада, назва структурного  
підрозділу  
ППП (повне ім'я)*

## ЗАЯВА

Прошу встановити мені доплату за суміщення посад у розмірі 0,5 (0,3; 0,25)  
ставки \_\_\_\_\_

(зазначити посаду, відділ (кафедру), відповідний інститут)

з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Дата

Підпис

*Віза керівника  
структурного підрозділу*

*Віза декана факультету  
(директора коледжу)*

В.о. ректора  
Київського столичного  
університету імені  
Бориса Грінченка  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

*Посада, назва структурного  
підрозділу  
ППП (повне ім'я)*

## ЗАЯВА

Прошу надати мені щорічну додаткову оплачувану відпустку за 20\_\_ на \_\_ календарних днів з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ як особі, яка виховує дитину одна (або виховує дитину з інвалідністю).

Дата

Підпис

*Віза керівника  
структурного підрозділу*

*Віза декана факультету  
(директора коледжу)*

В.о. ректора  
Київського столичного  
університету імені  
Бориса Грінченка  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

*Посада, назва структурного  
підрозділу  
ППП (повне ім'я)*

## ЗАЯВА

Прошу надати мені щорічну додаткову оплачувану відпустку за 20\_\_ на  
\_\_ календарних днів з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ як особі, яка виховує двох  
дітей віком до 15-ти років.

Дата

Підпис

*Віза керівника  
структурного підрозділу*

*Віза декана факультету  
(директора коледжу)*

В.о. ректора  
Київського столичного  
університету імені  
Бориса Грінченка  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

*Посада, назва структурного  
підрозділу  
ППП (повне ім'я)*

## ЗАЯВА

Прошу надати мені додаткову оплачувану відпустку на \_\_\_ календарних  
днів з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ для

---

*(участі в лабораторно-екзаменаційній сесії, складання іспитів,  
написання дипломної роботи)*

Дата

Підпис

*Віза керівника  
структурного підрозділу*

*Віза декана факультету  
(директора коледжу)*

**Термін та мета відпустки вказується відповідно до довідки-виклику.**

В.о. ректора  
Київського столичного  
університету імені  
Бориса Грінченка  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

*Посада, назва структурного  
підрозділу  
ППП (повне ім'я)*

## ЗАЯВА

Прошу надати мені додаткову оплачувану відпустку на \_\_\_ календарних днів з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ як аспіранту \_\_\_\_\_ року навчання, який успішно виконує план роботи над дисертаційним дослідженням.

Довідка з аспірантури додається.

Дата

Підпис

*Віза керівника  
структурного підрозділу*

*Віза декана факультету  
(директора коледжу)*

**Тривалість відпустки не повинна перевищувати 30 календарних днів на навчальний рік.**

В.о. ректора  
Київського столичного  
університету імені  
Бориса Грінченка  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

*Посада, назва структурного  
підрозділу  
ППП (повне ім'я)*

## ЗАЯВА

Прошу встановити доплату та здійснити перерахунок заробітної плати в зв'язку з присудженням наукового ступеня кандидата наук / доктора філософії / доктора наук або присвоєнням вченого звання доцента / професора з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\*

Копію диплома (атестата) додаю.

Дата

Підпис

**Перерахування заробітної плати здійснюється з дати видачі диплома (атестата)**



В.о. ректора  
Київського столичного  
університету імені  
Бориса Грінченка  
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

*Посада, назва структурного  
підрозділу  
ППП (повне ім'я)*

## ЗАЯВА

Прошу змінити моє прізвище (ім'я) в кадровій та іншій обліковій документації з \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ в зв'язку з укладенням шлюбу (розірванням шлюбу, зміною імені).

Копію свідоцтва додаю.

Дата

Підпис