



Київський університет
імені Бориса Грінченка

НАКАЗ

« 11 » 11 2022

№ 587

Про автоматизовану перевірку студентських робіт на плагіат

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Університету (зі змінами), з метою дотримання студентами академічної доброчесності в курсових, бакалаврських та магістерських роботах:

НАКАЗУЮ:

1. Деканам факультетів (О.Александрова, Г.Горбенко, Н.Клішевич, О.Ковальчук, Г. Кондратенко, О.Котенко, М. Кулініч, О. Литвин, Г.Лопатенко, В.Осадчий, І.Семеніст, І.Руснак, В.Якуба), директору Фахового коледжу «Універсум» (З.Гейхман) забезпечувати організацію автоматизованої перевірки курсових, бакалаврських та магістерських робіт на виявлення текстових збігів через спеціалізований програмний засіб Strike Plagiarism відповідно до інструкції (додається).
2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-методичної та навчальної роботи (О. Жильцов).

Проректор, голова комісії
з реорганізації

 Олександр ТУРУНЦЕВ

Додаток
До наказу від «11» 11 2022
№ 587

ІНСТРУКЦІЯ
щодо організації перевірки курсових, бакалаврських та
магістерських робіт на наявність текстових збігів
через спеціалізований програмний засіб Strike Plagiarism

1. Перевірка курсових, бакалаврських та магістерських робіт (далі – студентські роботи) у Київському університеті імені Бориса Грінченка (далі – Університет) на наявність текстових збігів здійснюється через спеціалізований програмний засіб Strike Plagiarism, технічним координатором використання якого є Бібліотека Університету (далі – Бібліотека).
2. З метою перевірки не менше ніж за місяць до дати перевірки студентських робіт заступники деканів факультетів з науково-методичної та навчальної роботи надсилають на електронну пошту Бібліотеки library@kubg.edu.ua список наукових керівників та студентів, роботи яких будуть перевірятися, з їхніми корпоративними електронними адресами і зазначають орієнтовну кількість сторінок, яка буде перевірятися на виявлення текстових збігів. Кількість сторінок для перевірок розраховується за формулою: кількість студентів \times (помножено) на середню кількість сторінок роботи \times (помножено) на кількість необхідних перевірок (максимально можливі 2 (дві) перевірки).
3. Відповідальний працівник Бібліотеки створює облікові записи наукових керівників студентів та нараховує кількість сторінок для перевірки. На корпоративні електронні пошти наукових керівників і студентів надходить посилання, яке необхідно активувати протягом 24 годин.
4. Для перевірки курсових робіт використовується модуль «Завдання в системі Strike Plagiarism».
5. Студент завантажує в систему Strike Plagiarism свою роботу та зазначає наукового керівника. Перевірка запускається автоматично. Після здійснення перевірки науковому керівнику надходить на його корпоративну електронну пошту звіт з перевірки. Перейшовши за посиланням, науковий керівник у своєму особистому кабінеті формує в системі Strike Plagiarism протокол аналізу звіту подібності (текстових збігів).
6. Усі фрагменти, де виявлено текстові збіги, розглядаються науковим керівником щодо фактів порушення студентом академічної доброчесності.
7. Після аналізу звіту подібності (текстових збігів) науковий керівник: натискає у системі Strike Plagiarism команду «Завершити і додати до бази робіт»; б) повертає роботу на доопрацювання.