



НАКАЗ

«30» 12 2015 р.

№ 628

Про затвердження та введення в дію
Положення про НДЛ інтернаціоналізації
вищої освіти

На виконання рішення Вченої Ради Університету від 17.12.2015 року
(протокол № 13)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про науково-дослідну лабораторію інтернаціоналізації вищої освіти з 01.01.2016 року (додається).
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з наукової роботи Н.М. Віннікову.

Ректор

В.О. Огнев'юк

Додаток
до наказу № 628
від « 30 » 12 2015 р.

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ
ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЇ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Київ – 2015

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Науково-дослідна лабораторія інтернаціоналізації вищої освіти (надалі – НДЛ) є структурним підрозділом Київського університету імені Бориса Грінченка (надалі – Університет).
- 1.2. НДЛ утворюється (ліквідується) за рішенням Вченої ради Університету.
- 1.3. НДЛ очолює завідувач, який обирається на посаду за конкурсом і безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи Університету.
- 1.4. У процесі своєї діяльності НДЛ керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими чинними нормативно-правовими актами, а також Статутом Університету, цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ НДЛ

2.1. Метою створення та функціонування НДЛ є здійснення цілісного наукового аналізу сучасних тенденцій розвитку вищої освіти в умовах формування європейської науково-освітньої мережі й транснаціонального інтелектуального простору для впровадження концептуальних засад інтернаціоналізації вищої освіти в Україні та формування стратегії інтернаціоналізації Університету. Процес інтернаціоналізації має бути спрямованим, з одного боку, на інтеграцію міжнародної компоненти до університетських наукових досліджень та системи вищої освіти, а з іншого – на експорт освітніх послуг для забезпечення участі Університету в міжнародних науково-освітніх мережах.

2.2. Основні функції НДЛ:

– науково-дослідна – організація, координація та проведення наукових досліджень відповідно до затвердженої теми та програми діяльності НДЛ, згідно з договорами Університету, укладеними з міжнародними організаціями,

університетами, установами, фондами та ін. щодо проведення науково-дослідних робіт;

- науково-методична – імплементація результатів наукових досліджень у практичну діяльність Університету через розробку науково-методичних рекомендацій, навчально-методичних програм та електронних навчальних курсів; впровадження досвіду організації наукових досліджень та освітнього процесу в діяльність Університету;

- науково-організаційна – підвищення рівня наукової компетентності співробітників НДЛ, студентів, аспірантів, докторантів, молодих вчених Університету;

- науково-інтегративна – організація співпраці з міжнародними партнерами (Європейською комісією, закордонними університетами, організаціями, фондами тощо) і структурними підрозділами Університету (інститутами, факультетами, кафедрами, НДЛ тощо);

- науково-інформаційна – створення інформаційного простору з питань міжнародної активності в Університеті; висвітлення діяльності НДЛ, популяризація їх науково-практичного досвіду серед викладачів, наукових працівників, аспірантів та докторантів Університету.

2.3. Основні завдання діяльності НДЛ полягають у реалізації широкого спектру заходів:

- організація, координація та проведення наукових досліджень міжнародних тенденцій у вищій освіті (інтернаціоналізації університетів, організаційної культури, методик міжнародного ранжування університетів тощо);

- моніторинг і аналіз міжнародних програм щодо їх імплементації в Університеті;

- організація і проведення науково-практичних заходів, спрямованих на розвиток університетської мобільності та реалізацію міжнародних проектів;

- забезпечення інформування співробітників і студентів щодо змісту сучасних освітніх програм з міжнародної діяльності;
- концептуалізація ідей та розробка проектних заявок для участі в конкурсах, оголошених міжнародними організаціями, установами, посольствами, фондами, зарубіжними університетами та ін.;
- проведення консультацій для співробітників і студентів Університету щодо виконання вимог до написання міжнародних наукових проектів;
- експертна оцінка аплікаційних пакетів документів співробітників і студентів Університету для участі у міжнародній мобільності та конкурсних інституційних проектах;
- сприяння в організації стажування за кордоном наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету;
- забезпечення участі Університету у міжнародних професійних мережах та асоціаціях;
- сприяння підвищенню іноземної мовленнєвої компетентності студентів та співробітників Університету шляхом організації сертифікованих програм, майстер-класів, семінарів, вебінарів тощо;
- підтримка та встановлення нових партнерських зв'язків із зарубіжними університетами, спрямованих на розробку та впровадження спільних науково-навчальних проектів, зокрема, програм для отримання студентами подвійних дипломів та спільного керівництва науковими дослідженнями, а також створення консорціумів щодо участі у рамкових програмах ЄС та Горизонт 2020;
- розробка навчально-методичних комплексів англомовних програм (в рамках основних напрямів досліджень НДЛ) та залучення іноземних фахівців до викладання;
- організація та участь у міжнародних науково-практичних заходах (конференціях, круглих столах, семінарах, симпозіумах, інформаційних днях тощо);

- створення та забезпечення ефективного функціонування інформаційного простору щодо міжнародної активності в Університеті;
- співпраця з підрозділами Університету щодо організації ефективної системної роботи з реалізації основних напрямів міжнародної діяльності, зокрема забезпечення міжнародної компоненти в загальноуніверситетських заходах;
- організація прийому іноземних громадян на навчання за акредитованими напрямами/спеціальностями, перевірка наявності всіх необхідних документів, оформлення контрактів на навчання в Університеті (спільно з відділом доуніверситетської підготовки і професійної орієнтації);
- здійснення організаційно-правової підтримки іноземців, які прибули на навчання до Університету;
- узагальнення та систематизація результатів науково-дослідної роботи шляхом аналізу діяльності та підготовки звітів про виконану роботу та інші заходи.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПІВРОБІТНИКІВ НДЛ

3.1. Співробітники НДЛ мають право:

- планувати свою діяльність залежно від завдань, зазначених у цьому Положенні, наказах, розпорядженнях ректора;
- співпрацювати з міжнародними та вітчизняними освітніми закладами, організаціями та установами;
- залучати до співпраці з питань міжнародної активності підрозділи інститутів, факультетів, Університетського коледжу, загальноуніверситетські підрозділи;
- брати участь у загальноуніверситетських конференціях, семінарах, круглих столах тощо, пов'язаних з міжнародною діяльністю;

- проводити майстер-класи, тренінги, індивідуальні та групові консультації для співробітників, студентів, аспірантів Університету щодо участі у грантових програмах;

- здійснювати науковий супровід викладачів, студентів, аспірантів та докторантів при підготовці проектних заявок для участі в конкурсах, оголошених міжнародними організаціями, установами, посольствами, фондами, зарубіжними університетами та ін.;

- визначати зміст та конкретні напрямки діяльності НДЛ залежно від мети та концепції діяльності;

- вносити пропозиції щодо організації роботи та нових видів послуг НДЛ керівництву Університету;

- забезпечувати створення необхідних умов для ефективної діяльності НДЛ та підвищення кваліфікації її співробітників за підтримки керівництва Університету.

3.2. Співробітники НДЛ зобов'язані:

- здійснювати належне виконання завдань і обов'язків, визначених у цьому Положенні та інших нормативних документах Університету;

- забезпечувати виконання вимог чинного законодавства та організаційно-розпорядчих документів Університету в частині, що стосується діяльності НДЛ;

- здійснювати теоретико-методологічний аналіз перспективних напрямів розвитку міжнародної освіти в умовах глобалізації, європейської і євроатлантичної інтеграції;

- володіти щонайменше однією іноземною мовою (англійською, та/або французькою, німецькою, іспанською, італійською);

- працювати у взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету;

- нести відповідальність за збереження обладнання та майна НДЛ;

- забезпечувати дотримання правил та норм охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки;
- не розголошувати відомості та інформацію стороннім особам в інтересах Університету;
- складати необхідну звітність про науково-дослідну роботу та міжнародну активність Університету.

IV. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ НДЛ

- 4.1. Структура та штатна чисельність НДЛ визначаються згідно з наказом ректора.
- 4.2. Завідувач та співробітники НДЛ призначаються на посади за результатами конкурсу крім випадків передбачених Положенням про конкурс на заміщення посад наукових та науково-педагогічних працівників.
- 4.3. Завдання, зміст роботи, права і обов'язки співробітників НДЛ визначаються відповідно до норм чинного законодавства України, Статуту Університету, Колективного договору, цього Положення та закріплюються в посадових інструкціях, затверджених ректором Університету.
- 4.4. Права та обов'язки завідувача НДЛ визначаються цим Положенням і посадовою інструкцією.
- 4.5. Завідувач НДЛ:
 - здійснює загальне керівництво роботою НДЛ та несе персональну відповідальність за результати її діяльності відповідно до цього Положення та своїх посадових обов'язків;
 - забезпечує координацію діяльності НДЛ з іншими підрозділами Університету;
 - забезпечує контроль за дотриманням працівниками НДЛ норм чинного законодавства України, нормативних документів Університету та трудової дисципліни;

– приймає рішення з питань поточної, організаційної, а також іншої діяльності НДЛ у межах своєї компетенції;

– визначає посадові обов'язки працівників НДЛ, подає їх на затвердження проректору з наукової роботи Університету;

– вносить пропозиції щодо вдосконалення роботи НДЛ, її структури та штатної чисельності, поліпшення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, умов праці, підвищення професійної підготовки працівників НДЛ;

– бере участь у перспективному і поточному плануванні діяльності НДЛ, а також підготовці проектів наказів, розпоряджень та інших документів, що стосуються її діяльності;

– підписує документи (внутрішнього документообігу), які направляються від імені НДЛ.

4.6. Працівники НДЛ несуть персональну відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх посадових обов'язків у межах, визначених нормами чинного законодавства України.

V. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ НДЛ

- 5.1. Для реалізації завдань і функцій НДЛ працівники мають право користуватися майном, що є на балансі Університету.
- 5.2. Університет забезпечує НДЛ необхідним приміщенням, обладнанням, технічними засобами та технікою.
- 5.3. Фінансування діяльності НДЛ здійснюється відповідно до кошторису Університету.