

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Університету
від 21 березня 2024 року (протокол № 2),
введене в дію наказом від 21.03.2024 №254

ПОЛОЖЕННЯ

про стипендіальну комісію

Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

Київ – 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стипендіальна комісія Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Стипендіальна комісія) – робочий орган Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет), передбачений згідно з «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі – Порядок КМУ), «Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045, що утворюється для вирішення питань призначення та позбавлення академічних та соціальних стипендій; надання матеріальної допомоги; заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній, творчій та науково-дослідницькій діяльності; переведення здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів) на вакантні місця регіонального замовлення.

Стипендіальна комісія у своїй роботі керується цим Положенням, Положенням про правила призначення і виплати стипендій (далі – правила), Положенням про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та преміювання, Положенням про порядок переведення здобувачів фахової передвищої, вищої освіти на вакантні місця регіонального замовлення, статутом Університету, законами та іншими нормативно-правовими актами, які визначають права та обов'язки здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів, докторантів).

Строк повноважень Стипендіальної комісії Університету становить один навчальний рік.

1.2. Склад Стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом ректора.

До складу Стипендіальної комісії Університету входять:

Голова – ректор Університету.

Члени комісії:

- проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи;
- проректор з науково-педагогічної та соціально-гуманітарної роботи;
- проректор з наукової роботи ;
- керівники структурних підрозділів (коледжу, факультетів);
- завідувач аспірантури і докторантури;
- головний бухгалтер;
- представники Студентського парламенту;
- представники Первинної профспілкової організації студентів.

Секретарі комісії:

- з питань призначення академічної стипендії;
- з питань соціальної стипендії.

Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинну профспілкову організацію студентів, становить 50 відсотків складу Стипендіальної комісії.

1.3. Для організаційно-методичної підготовки питань щодо призначення академічних, соціальних стипендій, надання матеріальної допомоги та заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній, творчій, громадській, культурній та спортивній діяльності здобувачам вищої освіти, створюються Стипендіальні комісії структурних підрозділів (коледжу, факультетів).

Склад Стипендіальної комісії структурних підрозділів затверджується розпорядженням його керівника (директора коледжу, декана факультету), який є її головою.

До складу Стипендіальної комісії структурних підрозділів входять:

- члени: заступники керівників структурних підрозділів, керівники студентських офісів (керівник навчально-методичного відділу) представники органів студентського самоврядування структурних підрозділів, представник бухгалтерії, відповідальний за виплату стипендій;
- секретар.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ

2.1. Стипендіальна комісія Університету розглядає такі питання:

- визначення конкретної кількості стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) у певному структурному підрозділі (коледж, факультет) Університету, на курсі за певною спеціальністю відповідно до встановлених Вченою радою Університету лімітів;
- формування реєстру студентів, яким призначається академічна стипендія, за поданням Стипендіальних комісій структурних підрозділів;
- формування реєстру аспірантів, яким призначається академічна стипендія, за поданням завідувача аспірантури і докторантури;
- формування реєстру осіб, які відповідно до рішення ректора Університету протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;
- формування реєстру осіб, яким призначаються соціальні стипендії, за поданням Стипендіальних комісій структурних підрозділів;
- розподілу коштів передбачених для надання матеріальної допомоги та преміювання між структурними підрозділами. Формує та розподіляє університетський фонд соціальної допомоги відповідно до контингенту студентів, що навчаються за рахунок коштів місцевого бюджету (за регіональним замовленням);
- надання матеріальної допомоги студентам, за поданням Стипендіальних комісій структурних підрозділів;
- надання матеріальної допомоги аспірантам, за поданням завідувача аспірантури і докторантури;

- матеріального заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідницькій, творчій, громадській, культурній та спортивній діяльності студентів (аспірантів) за поданням Стипендіальних комісій структурних підрозділів (завідувача аспірантури і докторантури);

- переведення здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів) на вакантні місця регіонального замовлення (з місць, що фінансуються за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб на місця, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету) за поданням Стипендіальних комісій структурних підрозділів, завідувача аспірантури і докторантури.

- розглядає спірні та інші питання.

2.2. Рішення Стипендіальної комісії Університету оформляється протоколом, який підписує голова та секретарі, що є підставою для формування відповідних наказів (на затвердження реєстрів осіб для призначення академічних і соціальних стипендій, для призначення надбавок, матеріальної допомоги та премій, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення (з навчання за рахунок коштів фізичних осіб на навчання за рахунок коштів місцевого бюджету) тощо.

2.3. Стипендіальна комісія структурного підрозділу розглядає такі питання:

- формування та затвердження рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступний навчальний семестр, складений за результатами останнього семестрового контролю в розрізі курсів і спеціальностей;

- оприлюднення рейтингу успішності студентів структурного підрозділу на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочі дні після його затвердження;

- призначення / позбавлення академічної стипендії за результатами семестрового контролю з урахуванням рейтингу семестрової успішності;

- призначення / позбавлення соціальної стипендії відповідної категорії студентів на підставі поданих заяв та наданих документів;

- надання матеріальної допомоги студентам відповідно до поданих заяв та наданих документів;

- матеріального заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідницькій, громадській, культурній та спортивній діяльності відповідно до наданих документів;

- переведення студентів на вакантні місця регіонального замовлення (з місць що фінансуються за кошти фізичних, юридичних осіб на місця що фінансуються за кошти місцевого бюджету) відповідно до поданих заяв та наданих документів;

- висуває кандидатури на призначення стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, іменних стипендій та подає для розгляду Вченою радою Університету.

Рішення Стипендіальної комісії структурного підрозділу оформлюється протоколом, який подається на розгляд Стипендіальною комісією Університету для прийняття остаточного рішення.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАнь СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Планові засідання Стипендіальної комісії Університету проводяться тричі на рік: по завершенню навчальних семестрів (згідно з графіком навчального процесу), перед початком навчального року (за результатами вступу). За необхідності, проводиться позачергове засідання Стипендіальної комісії Університету.

Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії Університету оголошується за тиждень до її засідання, шляхом розміщення оголошення на офіційному сайті Університету.

3.2. Засідання Стипендіальної комісії Університету вважається дійсним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні.

3.3. Засідання Стипендіальної комісії структурного підрозділу проводиться після офіційного завершення семестру (завершення заліково-екзаменаційної сесії) відповідно до графіку навчального процесу. Позачергове засідання у разі потреби.

3.4. Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії структурного підрозділу оголошується за тиждень до її засідання, шляхом розміщення оголошення на інформаційному стенді та сайті структурного підрозділу.

3.5. Засідання Стипендіальної комісії структурного підрозділу вважається дійсним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості її членів.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ

4.1. Здобувачі освіти, які вважають, що в конкретних питаннях призначення / позбавлення стипендії рішення Стипендіальної комісії структурного підрозділу порушує чинне законодавство та діючі нормативно-правові акти, мають право звернутися з вмотивованою заявою до Стипендіальної комісії Університету.

4.2. Стипендіальна комісія Університету розглядає заяви (апеляції) в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.
