

# **КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради Університету  
від 21 березня 2024 року (протокол № 2),  
введене в дію наказом від 21.03.2024 №254

## **ПОРЯДОК**

**рекомендації до друку (безкоштовного) статей  
студентів/магістрантів у періодичних наукових виданнях  
Київського столичного університету імені Бориса Грінченка**

1. Порядок розроблено з метою стимулювання та підтримки науково-дослідної роботи і підвищення публікаційної активності студентів/магістрантів Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет).
2. Рекомендація до друку здійснюється на кафедрах Університету (за профілем видання, до якого подається стаття).
3. Для рекомендації до друку студент/магістрант Університету подає завідувачу відповідної кафедри:
  - електронний та паперовий примірник статті, оформленої згідно з вимогами конкретного періодичного наукового видання Університету;
  - копію довідки з бібліотеки Університету про результати автоматизованої перевірки статті на наявність текстових збігів (Додаток 1 до цього порядку) та згенерований системою звіт з перевірки в електронному вигляді.
4. Розгляд поданої для рекомендації до друку статті студента/магістранта відбувається на засіданні кафедри. У разі позитивного рішення секретар кафедри готує витяг про рекомендацію до друку (безкоштовного) статті студента/магістранта.
5. Завідувач кафедри призначає експерта (за потреби – експертів) – співробітника кафедри, який має науковий ступінь, публікації за тематикою поданої статті. Експерт на підставі поданих студентом/магістрантом матеріалів, зазначених у п. 3 цього Порядку, готує експертний висновок, у якому, зокрема, констатує про наявність/відсутність академічного плагіату у статті та інших порушень академічної доброчесності.
6. У встановлені терміни, оприлюднені на сайтах періодичних наукових видань, студент/магістрант подає до редколегії:
  - електронний примірник статті, оформленої згідно з вимогами конкретного періодичного наукового видання Університету;
  - оригінал довідки про автоматизовану перевірку статті на наявність текстових збігів та згенерований системою звіт з перевірки в електронному вигляді;
  - експертний висновок на статтю студента/магістранта відповідно до п.4 цього Порядку;
  - витяг із засідання кафедри про рекомендацію до друку (безкоштовного) статті студента/магістранта.
7. Остаточний відбір до друку (безкоштовного) статей студентів/магістрантів здійснюється редколегією видання (максимальна кількість таких статей встановлюються щороку редколегіями).
8. Редколегія має право:
  - відправити на доопрацювання рекомендовану до друку статтю, зазначивши конкретні зауваження;
  - відхилити рекомендовану кафедрою до друку статтю, аргументувавши причину відмови.
9. Головні редактори (або заступники) періодичних наукових видань Університету щорічно до 10 грудня подають до НМЦ досліджень, наукових проєктів та програм інформацію про кількість поданих до друку та надрукованих (на безоплатній основі) у виданні статей студентів/магістрантів Університету протягом календарного року за формою (Додаток 2).

**ДОВІДКА**  
**про автоматизовану перевірку статті**  
**на наявність текстових збігів**  
**через систему \_\_\_\_\_**

Прізвище, ім'я, по батькові автора (авторів) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Група, курс \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові керівника-співавтора (за наявності), науковий ступінь, вчене звання, посада \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Назва статті \_\_\_\_\_

Дата подання на перевірку \_\_\_\_\_

За результатами автоматизованої перевірки на виявлення текстових збігів встановлено, що коефіцієнт подібності (відсоток схожості з усіма джерелами) становить \_\_\_%,

Відповідальна особа  
за перевірку

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

Директор бібліотеки

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

**Інформація**  
**про кількість поданих до друку та надрукованих безкоштовно статей**  
**студентів/магістрантів Університету**  
**у \_\_\_\_\_ році**

Назва видання: \_\_\_\_\_

Головний редактор: \_\_\_\_\_

Заступник головного редактора: \_\_\_\_\_

До редколегії надійшло	Відхилено	Відправлено на доопрацювання	Опубліковано
__ статті	__ статті	__ статті	__ статті <i>Вказати ПІБ студентів</i>