

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Університету
28 березня 2019 р.
(протокол № 3)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ від 28 березня 2019 р.
№ 203

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію та проведення практики аспірантів
Київського університету імені Бориса Грінченка**

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію та проведення практики аспірантів Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Положення) регламентує загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики аспірантів денної та заочної форм навчання.

1.2. Практика аспірантів Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет) є невід’ємною складовою підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

1.3. Положення розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261, Положення про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка, введеного в дію наказом від 15.12.2017 № 817, та інших нормативно-правових документів.

1.4. Організатором і базою проходження практики, як правило, є кафедра, де працює керівник практики.

1.5. Керівником практики аспіранта є його науковий керівник.

2. Види та зміст практики

2.1. Види практики для кожної спеціальності (освітньо-наукової програми), їх обсяги і терміни проведення, визначаються навчальними планами. Строки проведення практики встановлюються графіком освітнього процесу в Університеті, затвердженим на поточний навчальний рік, для кожної спеціальності.

2.2. Основні види практики: науково-викладацька; дослідницька; арт-журналістська; з музичної критики.

2.3. Науково-викладацька практика у системі підготовки докторів філософії є компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності у закладі вищої освіти. Цей вид практики спрямований на систематизацію та закріплення знань, умінь і навичок провадження науково-методичної та навчально-методичної роботи, зокрема удосконалення навичок структурування і психологічно грамотного перетворення наукового знання в навчальний матеріал; використання методів і прийомів складання навчальних завдань, технологій підбору релевантного навчального матеріалу; реалізації умінь об’єктивного оцінювання результатів навчання, а також набуття досвіду організаційної роботи, зокрема через підготовку та проведення наукових заходів різного рівня тощо.

2.4. Дослідницька практика спрямована на систематизацію, закріплення та удосконалення знань, умінь і навичок, здобутих у процесі вивчення дисциплін за освітньо-науковою програмою; застосування сучасних методів збирання, аналізу, оброблення наукової інформації для реалізації наукового проекту/експерименту, власне здійснення експериментальної частини

наукового дослідження; використання сучасних інформаційних технологій наукової інформації; реалізацію умінь викладати здобуті результати у вигляді звітів, публікацій, доповідей; удосконалення навичок самоосвіти і самовдосконалення тощо.

2.5. Арт-журналістська практика спрямована на створення аспірантами матеріалів (репортаж, замітка, огляд тощо) для висвітлення концептів культури, тенденцій та естетичних вимірів мистецтва тощо.

2.6. Практика з музичної критики спрямована на створення рецензій, оглядів, нарисів, есе, виступів на радіо і телебаченні тощо, а також на організацію презентацій, дискусій, круглих столів та ін. з проблем аналізу та оцінки явищ музичного мистецтва тощо.

3. Методичне забезпечення практики

3.1. Основним навчально-методичним документом, який визначає зміст, завдання, форми і методи контролю, звітності та очікувані результати під час проходженні практики аспірантами, є Програма практики.

3.2. Програма практики розробляється для кожної спеціальності випусковою кафедрою за участі гаранта (керівника) освітньо-наукової програми для кожного виду практики відповідно до навчального плану спеціальності (освітньо-наукової програми), погоджується із завідувачем аспірантури, докторантури Університету та затверджується проректором з наукової роботи.

Для різних форм навчання (денна, заочна) розробляється одна Програма практики.

Програма практики розробляється на термін дії навчального плану і повністю оновлюється у таких випадках: зміни державних стандартів освіти; затвердження нової редакції освітньо-наукової програми; внесення змін до навчального плану.

Поточні зміни до Програми практики вносяться у вигляді додатку до початку нового навчального року при зміні: інформації або її уточненні щодо індивідуальних завдань і завдань для самостійної роботи; форм звітності й системи контролю та оцінюванні знань; рекомендованих джерел інформації тощо. Зміни затверджуються на засіданні кафедри, яка є випусковою для спеціальності, погоджуються з гарантом (керівником) освітньо-наукової програми, завідувачем аспірантури, докторантури Університету і додаються до основної Програми практики.

3.3. Програма практики повинна містити інформацію про:

- обсяг годин / кредитів та строки проведення (проходження) практики;
- мету, зміст, завдання практики;
- план (порядок) проходження практики;
- перелік документації, яку веде аспірант під час практики, вимоги до звіту про практику (див. додаток), критерії оцінювання результатів проходження практики;
- обов'язки аспірантів під час практики;

– рекомендовані джерела інформації (за потреби).

Програма практики може містити інші методичні рекомендації щодо її проходження тощо.

4. Організація і керівництво практикою

4.1. Загальну організацію практики аспірантів Університету і контроль за її проведенням здійснює завідувач аспірантури, докторантури Університету.

4.2. Безпосереднє навчально-методичне та наукове керівництво, а також виконання Програми практики забезпечують кафедри Університету – бази практик, які визначаються наказом ректора Університету.

4.3. Організаційними заходами для забезпечення якісного проведення практики аспірантів є:

- розробка програм практик;
- призначення керівниками практик аспірантів їхніх наукових керівників;
- проведення установчих та звітних зборів у рамках засідань кафедр – баз практик, визначених наказом ректора Університету.

4.4. Заходи, пов'язані з організацією і проведенням практики, регламентуються наказом ректора Університету, в якому визначаються:

- вид, строки, місце проведення практики;
- список аспірантів із зазначенням їхньої спеціальності;
- керівники практики;
- дати установчих та звітних зборів.

4.5. Керівник практики оцінює результати проходження практики аспірантом. Звітування аспіранта про проходження практики здійснюється на звітних зборах у рамках засідання кафедри – бази практики. Оцінювання звіту здійснюється у формі заліку за 100-бальною шкалою. Рішення кафедри затверджується підписом керівника практики і завідувача відповідної кафедри.

4.6. Аспіранту, який не виконав Програму практики з поважної причини, надається можливість проходження практики повторно (за індивідуальним графіком) у строки, визначені графіком освітнього процесу в Університеті.

Аспіранту, який не виконав Програму практики без поважної причини та/або набрав менше ніж 35 балів, виставляється незадовільна оцінка з правом повторного проходження практики в терміни, визначені графіком освітнього процесу в Університеті. Час та порядок повторного проходження аспірантом практики і звітування визначає завідувач кафедри – бази практики.

Вдруге отримана аспірантом незадовільна оцінка з практики, а відтак – порушення строків виконання індивідуального плану без поважних причин, може бути підставою для ухвалення вченою радою інституту/факультету рішення про відрахування аспіранта.

5. Обов'язки керівників практики та аспірантів

5.1. Кафедри, які є випусковими для спеціальностей, спільно з гарантантами (керівниками) освітньо-наукових програм, відповідають за розробку та

своєчасне оновлення програм практик.

5.2. Кафедри, які є базами практики, відповідають за належне навчально-методичне та наукове керівництво; проведення установчих та звітних зборів; забезпечення контролю щодо виконання програм практик; затвердження звітів.

5.3. Керівники практики:

– ознайомлюють аспірантів з Програмою практики, її метою, завданнями, критеріями оцінювання результатів, вимогами до звіту про практику;

– здійснюють контроль за своєчасним прибуттям аспірантів для проходження практики, за виконанням ними програм практик;

– надають методичну допомогу під час виконання завдань практики; беруть участь в установчих та звітних зборах; оцінюють результати проходження практики.

5.4. Аспіранти Університету зобов'язані:

– під час установчих зборів (до початку практики) ознайомитись із наказом про проведення практики;

– своєчасно прибути на установчі та звітні збори;

– одержати від керівника Програму практики консультацію щодо форм звітності та оформлення необхідних документів;

– у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені Програмою практики;

– нести відповідальність за виконану роботу;

– своєчасно оформити звітну документацію;

– захистити звіт про проходження практики.
