



НАКАЗ

« 19 » 01 2024

№ 28

***Про затвердження Порядку преміювання
працівників Університету за публікації
у виданнях, що індексуються у міжнародних
базах даних Scopus та Web of Science***

З метою мотивування працівників Університету до провадження наукової діяльності, підвищення рівня наукових досліджень, оприлюднення їх результатів у виданнях, що індексуються у міжнародних базах даних Scopus та Web of Science

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок преміювання працівників Університету за публікації у виданнях, що індексуються у міжнародних базах даних Scopus та Web of Science (Додаток 1), форму заяви (Додаток 2) та форму подання на преміювання авторів (співавторів), які на момент подання на преміювання є працівниками Університету (Додаток 3).

2. Встановити розмір премій, враховуючи кватиль видання у році публікації роботи згідно з показником Scimago Journal Rank (SJR) відповідно до інформації, що представлена на порталі Scimago (<https://www.scimagojr.com/>):

– для публікацій у виданнях, що не мають кватиль (входять лише до баз Web of Science; журналів, які щойно розпочали індексуватися у Scopus і для яких ще не обраховано бібліометричні показники; матеріалів конференцій, книг/розділів книг) та у виданнях Q4 – розмір премії для автора одноосібної публікації – 7500 грн; для авторів публікацій у співавторстві – розмір премії за публікацію розподіляється рівними частинами відповідно до кількості співавторів;

– для публікацій у виданнях Q3 – розмір премії для автора одноосібної публікації – 9000 грн; для авторів публікацій у співавторстві – розмір премії за

публікацію розподіляється рівними частинами відповідно до кількості співавторів;

– для публікацій у виданнях Q2 розмір премії для автора одноосібної публікації – 10500 грн; для авторів публікацій у співавторстві – розмір премії за публікацію розподіляється рівними частинами відповідно до кількості співавторів;

– для публікацій у виданнях Q1 – розмір премії для автора одноосібної публікації – 12500 грн; для авторів публікацій у співавторстві – розмір премії за публікацію розподіляється рівними частинами відповідно до кількості співавторів.

3. При нарахуванні премії враховувати найвищий кuartиль видання у тематичній категорії.

4. Не преміювати за публікації російською мовою, а також у виданнях, які видаються в Російській Федерації та Республіці Білорусь чи мають фінансову підтримку від них.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. ректора

 Олександр ТУРУНЦЕВ

ПОРЯДОК
преміювання працівників Університету за публікації у виданнях,
що індексуються у міжнародних базах даних
Scopus та Web of Science

1. Автор (співавтори) подає на ім'я декана / директора / завідувача (для керівників підрозділів – на ім'я проректора з наукової роботи) заяву про преміювання за публікацію у виданні, що індексується у міжнародній базі даних Scopus та/або Web of Science (Додаток 2).

2. На підставі заяви декан / директор / завідувач (для керівників підрозділів – проректор з наукової роботи) готує подання за формою (Додаток 3) та передає директору Бібліотеки Університету для перевірки даних.

3. Директор Бібліотеки Університету забезпечує перевірку інформації про публікації працівників Університету в міжнародних базах даних Scopus та Web of Science, враховуючи, що преміювання здійснюється:

– за кожен публікацію у виданнях, які оприлюднено та проіндексовано в міжнародній(-их) базі(-ах) даних Scopus (<https://www.scopus.com>) та/або Web of Science (<https://www.webofscience.com/>);

– за умови правильної ідентифікації автора та афіліації до Університету Грінченка (правильного зазначення місця роботи/навчання – Borys Grinchenko Kyiv Metropolitan University).

4. Після перевірки директор Бібліотеки передає подання на погодження проректору з наукової роботи.

5. Проректор з наукової роботи візує подання, передає його на розгляд ректору та забезпечує контроль за підготовкою відповідного наказу відділом кадрів.

6. Преміювання здійснюється на підставі наказу ректора (в. о. ректора) Університету.

Додаток 2

до наказу від « 19 » 01 2024

№ 28

Декану /директору/завідувачу/
Проректору з наукової роботи
Київського столичного університету
імені Бориса Грінченка
ПІБ

_____ (посада)

_____ (назва структурного підрозділу)

_____ (ПІБ повністю)

ЗАЯВА

Прошу клопотатися щодо преміювання за публікацію у виданні, що індексується у міжнародній(-их) базі(-ах) даних (зазначити назву бази/баз) Scopus / Web of Science.

Назва публікації (українською та англійською мовами): « _____

»

Назва видання (англійською та мовою оригіналу): « _____

»

Квартиль видання: _____

ISSN / ISBN видання: _____

Том: _____

Номер: _____

Рік: _____

Країна видання: _____

URL статті у базі даних: _____

*у випадку індексування однієї статті двома базами даних зазначити URL статті в обох базах

DOI статті: _____

“ _____ ” _____ 20__ р.

_____ (підпис)

Додаток 3

до наказу від « 19 » 01 2024

№ 28

В.о. ректора
Київського столичного університету
імені Бориса Грінченка,
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

декана / директора / завідувача/

_____ (назва підрозділу)

/проректора з наукової роботи

_____ (ПІБ повністю)

ПОДАННЯ

Прошу преміювати автора (авторів) публікації у виданні, що індексується у міжнародній(-их) базі(-ах) даних (зазначити назву бази/баз) Scopus / Web of Science

№	Прізвище, ім'я, по батькові автора (-ів) (повністю) українською та англійською відповідно до профілю в базі даних	Підрозділ (назва факультету; кафедри)	Посада	Розмір премії
1.				
2.				
3.				

Назва публікації (українською та англійською мовами): « _____ »

Назва видання (англійською та мовою оригіналу): « _____ »

Квартиль видання: _____

ISSN / ISBN видання: _____

Том: _____

Номер: _____

Рік: _____

Країна видання: _____

URL статті у базі даних: _____

*у випадку індексування однієї статті двома базами даних зазначити URL статті в обох базах

DOI статті: _____

Директор/завідувач/декан або проректор

_____ (назва структурного підрозділу)

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

« _____ » _____ 20__ р.

Візи:

Директор бібліотеки

_____ (підпис)

Тетяна ОПРИШКО

Проректор з наукової роботи

_____ (підпис)

Наталія ВІННІКОВА