

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради Університету  
від 21 березня 2024 (протокол № 2),  
введене в дію наказом від 21.03.2024 №254

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ  
ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЇ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-дослідна лабораторія інтернаціоналізації вищої освіти (надалі – НДЛ) є структурним підрозділом Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (надалі – Університет).

1.2. НДЛ утворюється (ліквідується) за рішенням Вченої ради Університету.

1.3. НДЛ очолює завідувач, який обирається на посаду за конкурсом і безпосередньо підпорядковується першому проректору Університету.

1.4. У процесі своєї діяльності НДЛ керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими чинними нормативно-правовими актами, а також Статутом Університету, цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ НДЛ

2.1. Метою створення та функціонування НДЛ є здійснення цілісного наукового аналізу сучасних тенденцій розвитку вищої освіти в умовах формування європейської науково-освітньої мережі й транснаціонального інтелектуального простору для впровадження концептуальних засад інтернаціоналізації вищої освіти в Україні та формування стратегії інтернаціоналізації Університету. Процес інтернаціоналізації має бути спрямованим, з одного боку, на інтеграцію міжнародної компоненти до університетських наукових досліджень та системи вищої освіти, а з іншого – на експорт освітніх послуг для забезпечення участі Університету в міжнародних науково-освітніх мережах.

2.2. Основні функції НДЛ:

– науково-дослідна – організація, координація та проведення наукових досліджень відповідно до затвердженої теми та програми діяльності НДЛ, згідно з договорами Університету, укладеними з міжнародними організаціями, університетами, установами, фондами та ін. щодо проведення науково-дослідних робіт;

– науково-методична – імплементація результатів наукових досліджень у практичну діяльність Університету через розробку науково-методичних рекомендацій, навчально-методичних програм та електронних навчальних курсів; впровадження досвіду організації наукових досліджень та освітнього процесу в діяльність Університету;

– науково-організаційна – підвищення рівня наукової компетентності співробітників НДЛ, студентів, аспірантів, докторантів, молодих вчених Університету;

– науково-інтегративна – організація співпраці з міжнародними партнерами (Європейською комісією, закордонними університетами, організаціями, фондами тощо) і структурними підрозділами Університету (факультетами, коледжем «Універсум», Інститутом післядипломної освіти, кафедрами та ін.);

– науково-інформаційна – створення інформаційного простору з питань міжнародної активності в Університеті; висвітлення діяльності НДЛ, популяризація їх науково-практичного досвіду серед викладачів, наукових працівників, аспірантів та докторантів Університету.

2.3. Основні завдання діяльності НДЛ полягають у реалізації широкого спектру заходів:

– організація, координація та проведення наукових досліджень світових тенденцій у вищій освіті (інтернаціоналізації університетів, організаційної культури, методик міжнародного ранжування університетів тощо);

– моніторинг і аналіз міжнародних програм з метою їх подальшої імплементації в освітній простір Університету;

– організація і проведення науково-практичних заходів, спрямованих на розвиток університетської мобільності та реалізацію міжнародних проєктів;

– інформування співробітників і здобувачів вищої освіти щодо змісту сучасних освітніх програм з міжнародної діяльності;

– консультування з приводу актуальних напрямків розробки та особливостей укладення проєктних заявок для участі в наукових конкурсах, оголошених міжнародними організаціями, установами, посольствами, фондами, зарубіжними університетами та ін.;

– експертна оцінка аплікаційних пакетів документів співробітників і здобувачів вищої освіти Університету для участі у програмах міжнародної мобільності та інституційних конкурсних проєктах;

– сприяння в організації стажування за кордоном наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету;

– забезпечення участі Університету у міжнародних професійних мережах та асоціаціях;

– сприяння інтернаціоналізації власної викладацької та науково-дослідної траєкторії та підвищенню іноземної мовленнєвої компетентності співробітників та здобувачів вищої освіти Університету шляхом організації сертифікованих програм, майстер-класів, семінарів, вебінарів тощо;

– встановлення та розвиток партнерських зв'язків із зарубіжними університетами для розробки та впровадження спільних науково-навчальних проєктів, зокрема, програм подвійних дипломів та спільного керівництва науковими дослідженнями, а також створення консорціумів для участі у рамкових програмах ЄС;

– залучення іноземних фахівців до викладання в Університеті у форматі COIL-курсів;

– організація та участь у міжнародних науково-практичних заходах (конференціях, круглих столах, семінарах, симпозіумах, інформаційних днях тощо);

– забезпечення функціонування ефективного інформаційного простору щодо міжнародної активності в Університеті;

– залучення іноземних студентів до навчання в Університеті;

- постійна колаборація з підрозділами Університету з метою організації ефективної системної роботи з реалізації основних напрямів міжнародної університетської співпраці для забезпечення міжнародної компоненти в загальноуніверситетських заходах;

- збір та узагальнення результатів науково-дослідної роботи НДЛ шляхом аналізу основних показників діяльності, підготовки звітів про виконану роботу та ін.

### **3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СПІВРОБІТНИКІВ НДЛ**

3.1. Співробітники НДЛ мають право:

- планувати свою діяльність залежно від завдань, зазначених у цьому Положенні, наказах, розпорядженнях ректора та відповідно до норм та правил застосування академічної автономії;

- співпрацювати з міжнародними та вітчизняними освітніми закладами, організаціями та установами з метою реалізації політики інтернаціоналізації Університету;

- залучати до міжнародної активності структурні підрозділи Університету;

- брати участь у загальноуніверситетських конференціях, семінарах, круглих столах та інших наукових та науково-практичних заходах, присвячених транскордонними процесам у вищій освіті та науці й академічній співпраці;

- проводити майстер-класи, тренінги, індивідуальні та групові консультації для співробітників та здобувачів вищої освіти Університету щодо участі у грантових програмах;

- здійснювати науковий супровід співробітників та здобувачів вищої освіти при підготовці проектних заявок для участі в конкурсах, оголошених міжнародними організаціями, установами, посольствами, фондами, зарубіжними університетами та ін.;

- визначати зміст та конкретні напрямки діяльності НДЛ залежно від мети та концепції діяльності;

- вносити пропозиції керівництву Університету щодо організації роботи та впровадження нових напрямів діяльності НДЛ;

- забезпечувати необхідні умови для ефективної діяльності НДЛ та підвищення кваліфікації її співробітників за підтримки керівництва Університету.

3.2. Співробітники НДЛ зобов'язані:

- здійснювати належне виконання завдань і обов'язків, визначених у цьому Положенні та інших нормативних документах Університету;

- забезпечувати виконання вимог чинного законодавства та організаційно-розпорядчих документів Університету в частині, що стосується діяльності НДЛ;

- здійснювати теоретико-методологічний аналіз перспективних напрямів розвитку міжнародної освіти в умовах глобалізації, європейської та євроатлантичної інтеграції;

- володіти щонайменше однією іноземною мовою (англійською та/або іншою європейською мовою);
- працювати у взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету;
- нести відповідальність за збереження обладнання та майна НДЛ;
- забезпечувати дотримання правил та норм охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки;
- не розголошувати відомості та інформацію стороннім особам в інтересах Університету;
- складати необхідну звітність про науково-дослідну роботу та міжнародну активність Університету.

#### **4. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ НДЛ**

4.1. Структура та штатна чисельність НДЛ визначаються згідно з штатним розписом Університету.

4.2. Завідувач та співробітники НДЛ призначаються на посади за результатами конкурсу, крім випадків передбачених законодавством і положенням про конкурс на заміщення посад наукових та науково-педагогічних працівників.

4.3. Завдання, зміст роботи, права і обов'язки співробітників НДЛ визначаються відповідно до норм чинного законодавства України, Статуту Університету, Колективного договору, цього Положення та закріплюються в посадових інструкціях, затверджених ректором Університету.

4.4. Права та обов'язки завідувача НДЛ визначаються цим Положенням і посадовою інструкцією.

4.5. Завідувач НДЛ:

- здійснює загальне керівництво роботою НДЛ та несе персональну відповідальність за результати її діяльності відповідно до цього Положення та своїх посадових обов'язків;

- забезпечує координацію діяльності НДЛ з роботою інших структурних підрозділів Університету;

- здійснює контроль за дотриманням працівниками НДЛ норм чинного законодавства України, нормативних документів Університету та трудової дисципліни;

- приймає рішення з питань поточної, організаційної, а також іншої діяльності НДЛ у межах своєї компетенції;

- визначає посадові обов'язки працівників НДЛ, подає їх на затвердження профільному проректору Університету;

- вносить пропозиції щодо вдосконалення роботи НДЛ, її структури та штатної чисельності, поліпшення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, умов праці, підвищення професійної підготовки працівників НДЛ;

– бере участь у перспективному і поточному плануванні діяльності НДЛ, а також підготовці проєктів наказів, розпоряджень та інших документів, що стосуються її діяльності;

– підписує документи (внутрішнього документообігу), які направляються від імені НДЛ.

4.6. Працівники НДЛ несуть персональну відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх посадових обов'язків у межах, визначених нормами чинного законодавства України.

## **5. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ НДЛ**

5.1. НДЛ не є юридичною особою, а у відносинах з юридичними та фізичними особами діє від імені Університету.

5.2. Фінансування діяльності НДЛ здійснюється за рахунок загального та спеціального фондів бюджету відповідно до кошторису доходів і видатків Університету.

5.3. НДЛ має право користуватися майном, що є на балансі Університету.

---