

В.о. ректора
Київського столичного університету
імені Бориса Грінченка,

Олександр ТУРУНЦЕВ

_____ 20__ р.

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на відрядження в межах України**

I. Прізвище, ім'я, по батькові працівника (*повністю*) _____

II. Структурний підрозділ (інститут/факультет/коледж; кафедра/НДЛ) _____

III. Посада, науковий ступінь, вчене звання _____

IV. Найменування населеного пункту _____

V. Приймаюча сторона (установа, *повна назва*) _____

VI. Строк відрядження _____

VII. Мета відрядження*, назва заходу _____

*(у разі поїздки за запрошенням до технічного завдання додається його копія)

VIII. Завдання на період відрядження:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

IX. Очікувані результати відрядження:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

X. Фінансування відрядження (*обрати, за чий рахунок здійснюється фінансування*):

за рахунок організаторів заходу

- за рахунок приймаючої сторони
- повне фінансування за рахунок Університету (проїзд, проживання, добові)
- частково за рахунок Університету (зазначити, які витрати відшкодовуються за рахунок Університету проїзд/ проживання/добові) _____

інше _____

Директор/декан

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

_____ (посада безпосереднього керівника (завідувача кафедри, НДЛ, тощо)

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

_____ 20__ р.

ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер

Ірина БОСЕНКО

З технічним завданням ознайомлений:

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (ППП працівника, який відбуває у відрядження)