

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради Університету
від 30.11.2023 року, протокол №10,
введено в дію
наказом від 30.11.2023 року №755

**ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ
І ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ
У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ,
В КИЇВСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

(нова редакція)

Київ – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблено з урахуванням Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», визначає порядок перезарахування освітніх компонентів і визнання результатів навчання, здобутих у неформальній, інформальній освіті, для осіб, які зараховані для здобуття фахової передвищої, вищої освіти (далі – здобувачів) у Київському університеті імені Бориса Грінченка (далі – Університет), які:

- здобувають фахову передвищу або вищу освіту в Університеті за певною освітньою програмою;
- переводяться до Університету з іншого закладу освіти або з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету;
- вступають на старші курси (роки навчання) для продовження навчання на наступному освітньому рівні або бажають паралельно (одночасно) навчатися за двома освітніми програмами (спеціальностями);
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.2. У цьому Порядку терміни вжиті в таких значеннях:

інформальна освіта (самоосвіта) – освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

неформальна освіта – освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

освітній компонент – змістова складова освітньої програми.

Сукупність освітніх компонентів, у встановленій послідовності вивчення, забезпечує визначені освітньою програмою результати навчання (складова навчального плану);

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

формальна освіта – освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.3. Максимальний обсяг кредитів ECTS, які можуть бути визнані (перезараховані) на основі здобутого освітнього рівня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, визначається стандартами фахової передвищої, вищої освіти відповідних спеціальностей.

1.4. Максимальний обсяг визнаних (зарахованих) результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, не може перевищувати 25% від обсягів відповідної освітньої програми.

1.5. Визнання та зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, ініціюється здобувачем протягом перших двох тижнів від початку семестру (здобувачем третього (освітньо-наукового) рівня – як правило, не пізніше ніж за місяць до атестаційного тижня).

1.6. Цей Порядок є частиною внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

2.1. Перезарахування освітніх компонентів необхідно проводити на підставі академічної довідки¹ або додатка до документа про фахову передвищу, вищу освіту, виданого у встановленому порядку закладом фахової передвищої, вищої освіти (далі – ЗО).

2.2. Для реалізації можливості перезарахування освітніх компонентів здобувач подає на ім'я директора коледжу / декана факультету (далі – Керівник Підрозділу) (для третього (освітньо-наукового) рівня – на ім'я завідувача аспірантури, докторантури – керівника Докторської школи²) заяву (Додаток 1) та документи про здобуту освіту відповідно до п. 2.1.

2.3. Керівник Підрозділу, проаналізувавши документи здобувача, на підставі рекомендації відповідного голови циклової комісії / завідувача кафедри (відповідність визначається на підставі освітніх компонентів, що потребують перезарахування) (для третього (освітньо-наукового) рівня – на підставі рішення кафедри) ухвалює рішення щодо:

- можливості перезарахування освітніх компонентів;
- необхідності додаткової атестації³ за окремими модулями;
- неможливості перезарахування освітніх компонентів.

2.4. Перезарахування освітніх компонентів відбувається за умови виконання однієї з умов:

- якщо під час порівняння навчального плану за освітньою програмою Університету та документів інших ЗО, відповідно до п.2.1, назва освітнього компонента, його загальний обсяг годин та форма підсумкового контролю повністю збігаються;
- якщо під час порівняння навчального плану освітньої програми Університету та вищезазначених документів інших ЗО:

– назви освітніх компонентів мають незначну лексичну або

¹ Для здобувачів Університету під час паралельного (одночасного) навчання, переведення на іншу форму навчання тощо – витяг із заліково-екзаменаційної відомості.

² Завідувач аспірантури, докторантури передає заяву декану факультету, до структури якого входить кафедра, за якою закріплена тематика дослідження.

³ Додаткова атестація за окремими модулями проводиться у формі підсумкового контролю (екзамену, заліку) з відповідного освітнього компонента з обмеженим обсягом контрольованого матеріалу.

стилістичну відмінність;

– обсяг годин (кредитів) освітнього компонента в документі здобувача не менший від обсягу освітнього компонента в навчальному плані Університету;

– форма контролю збігається або в навчальному плані Університету формою підсумкового контролю з освітнього компонента є залік, а у наданих документах – екзамен.

- якщо назви освітніх компонентів мають значні розбіжності, але під час порівняння програм збігаються змістова частина та результати навчання. Порівняльний аналіз програм освітніх компонентів проводить голова відповідної циклової комісії / завідувач відповідної кафедри.

2.5. Під час перезарахування освітнього компонента зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувачів. Оцінка приводиться у відповідність до чинної в Університеті системи оцінювання.

2.6. Рішення про перезарахування освітніх компонентів оформлюється розпорядженням Керівника Підрозділу (Додаток 3) та передається до Студентського офісу (для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня – рішення про перезарахування освітніх компонентів ухвалюється відповідною кафедрою та вченою радою факультету, про що оформлюються витяги, які передаються завідувачу аспірантури, докторантури). Оригінал рішення зберігається в особовій справі здобувача.

2.7. Здобувач має право відмовитися від перезарахування освітнього компонента та перескласти його після повторного вивчення відповідно до порядку надання в Університеті додаткових освітніх послуг із вивчення здобувачами навчальних дисциплін (модулів) понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами.

2.8. Результати перезарахування відображаються в індивідуальному навчальному плані здобувача.

2.9. Назва освітнього компонента, загальна кількість годин (кредитів), оцінка, підстава про перезарахування (номер академічної довідки, додатка

до диплома, диплома тощо) вносяться до навчальної картки здобувача ступеня фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра / індивідуального плану аспіранта.

3. ВИЗНАННЯ І ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

3.1. Здобувач може ініціювати визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті (далі – результати неформального та/або інформального навчання), подавши на ім'я Керівника Підрозділу заяву (для третього (освітньо-наукового) рівня – на ім'я завідувача аспірантури, докторантури⁴) (Додаток 1). До заяви додаються підтвердні документи, що містять інформацію про неформальне чи інформальне навчання. У випадку відсутності підтвердних документів чи відсутності в них задекларованої інформації про зміст та результати навчання здобувач заповнює Декларацію про попереднє навчання, здобуті результати навчання (далі – Декларація) (Додаток 2) та надає додаткові документи, які підтверджують наведену в Декларації інформацію (за наявності).

3.2. Заступник Керівника Підрозділу з науково-методичної та навчальної роботи (для третього (освітньо-наукового) рівня – заступник Керівника Підрозділу з наукової роботи) здійснює:

- прийом заяв щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- надання консультативної допомоги здобувачам у заповненні Декларації, зокрема щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, ідентифікації задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання,

⁴ Завідувач аспірантури, докторантури передає заяву здобувача декану факультету, до структури якого входить кафедра, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна та/або змістовий модуль навчальної дисципліни.

які потребують оцінювання;

- попередній аналіз достатності інформації щодо здобутого здобувачем освіти попереднього досвіду і результатів неформального та/або інформального навчання.

3.3. Розгляд заяви, документів та прийняття рішення про визнання для здобувачів ступеня фахового молодшого бакалавра, бакалавра та магістра здійснюється комісією, до складу якої входять: Керівник Підрозділу, заступник директора/декана з науково-методичної та навчальної роботи коледжу/факультету, голова/завідувач відповідної циклової комісії/кафедри, гарант відповідної освітньої програми.

Розгляд заяви, документів та прийняття рішення про визнання для здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється вченою радою факультету на підставі рішення кафедри (у засіданні кафедри бере участь викладач з відповідної навчальної дисципліни та/або змістового модуля, науковий керівник аспіранта і гарант освітньо-наукової програми).

3.4. За результатами розгляду заяви може бути ухвалене одне з рішень:

- визнати результати неформального та/або інформального навчання за формальними ознаками (наявний сертифікат із визначеним обсягом та результатами навчання тощо);

- здійснити перевірку сформованих результатів неформального та/або інформального навчання через проведення оцінювання;

- відмовити і повернути здобувачу документи із зазначенням підстав ухвалення такого рішення. Підставою може бути неможливість ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання здобувача для їх подальшого зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена в Декларації інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності здобувача не підтверджується.

Для ідентифікації результатів неформального та/або інформального навчання, у тому числі використовуються додаткові документи, надані

здобувачем та/або суб'єктом (суб'єктами) неформальної та/або інформальної освіти⁵.

3.5. Здобувач має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання і Декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання.

3.6. У разі ухвалення рішень, відповідно до абзаців 2-3 п. 3.4, документи здобувача передають на відповідну(-і) кафедру(-и)/циклову(-і) комісію(-ї) для схвалення рішення про зарахування результатів неформального та/або інформального навчання як освітніх компонентів відповідної освітньої програми (у повному обсязі чи частково) або здійснення процедури вимірювання (оцінювання) результатів неформального та/або інформального навчання.

3.7. У випадку ухвалення рішення про зарахування освітнього компонента(-ів) в повному обсязі відповідна циклова комісія / кафедра у своєму рішенні (оформленому протоколом засідання циклової комісії / кафедри) фіксує назву(и) зарахованих освітніх компонентів, їх обсяг у кредитах ECTS та оцінку, відповідно до системи рейтингового оцінювання Університету. Таке рішення є підставою для видачі розпорядження Керівника Підрозділу – для здобувачів ступеня фахового молодшого бакалавра, бакалавра та магістра / витягу вченої ради факультету – для здобувачів ступеня доктора філософії. Рішення необхідно передати до Студентського офісу / Докторської школи для відображення в індивідуальному навчальному плані здобувача.

3.8. У випадку ухвалення рішення про зарахування частини освітнього компонента(-ів) голова циклової комісії / завідувач кафедри доводить це рішення до викладача для його реалізації в процесі вивчення здобувачем

⁵ В окремих випадках, за наявності можливостей, Університет може самостійно здійснити запити до відповідних установ щодо уточнення інформації про результати навчання, які не можуть бути ідентифіковані. При цьому розгляд заяви продовжується до отримання відповіді на здійснені запити, але не може тривати більше ніж 30 робочих днів.

цих компонентів. Врахування цього рішення викладачем є обов'язковим.

3.9. У випадку ухвалення рішення про необхідність вимірювання (оцінки) результатів неформального та/або інформального навчання циклова комісія / кафедра повідомляє здобувачу про форму, терміни та зміст процедур оцінювання. Для проведення оцінювання циклова комісія / кафедра може використовувати матеріали модульних контрольних робіт та/або матеріали екзаменаційних робіт.

Методи, зміст, обсяг оцінювання результатів навчання здобувача повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (-их) результату (-ів) навчання (змістову валідність), при цьому обсяг часу на виконання завдань, передбачених комплексом оцінювання, не повинен перевищувати сумарної кількості годин, відведених на здійснення модульного контролю, що фіксує засвоєння відповідного результату навчання в освітній програмі.

3.10. Здобувачу необхідно повідомити про обрані методи, засоби демонстрації та мінімальні значення оцінки, що можуть стати підставою для ухвалення рішення про визнання задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання, час і дату проведення оцінювання наступного робочого дня після ухвалення рішення, але не пізніше ніж за 10 днів до його проведення. Здобувач на цьому етапі може відмовитись від продовження процедури визнання, відкликати свою заяву.

3.11. Циклова комісія / кафедра, факультет (у випадку прийняття рішення про зарахування освітнього компонента(-ів) для здобувачів ступеня доктора філософії) ухвалює рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

3.12. Визнані результати неформального та/або інформального навчання використовують для реалізації академічних прав здобувача (зарахування певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих

видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.13. За результатами оцінювання комісія (для аспірантів – викладач дисципліни / змістового модуля) виставляє оцінку з відповідного освітнього компонента згідно з критеріями оцінювання, визначеними в робочій програмі навчальної дисципліни / практики за шкалою оцінювання, визначеною Положенням про організацію освітнього процесу.

3.14. Здобувача звільняють від вивчення зарахованого освітнього компонента.

3.15. Здобувач має право оскаржити рішення, ухвалене відповідно до абзацу 4 п. 3.4. Для цього здобувач звертається зі скаргою до Керівника Підрозділу (для третього (освітньо-наукового) рівня – до завідувача аспірантури, докторантури⁶). Для ухвалення остаточного рішення Керівник Підрозділу може ініціювати (за необхідності) створення нової комісії із залученням представників інших структурних підрозділів (за згодою) / ініціювати повторний розгляд заяви кафедрою та вченою радою факультету із залученням (за потреби) представників інших структурних підрозділів (за згодою) (для здобувачів ступеня доктора філософії).

3.16. За результатами розгляду скарги може бути ухвалено остаточне рішення:

- уточнити інформацію щодо можливих для визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- відмовити в оскарженні, залишити попереднє рішення.

Остаточне рішення ухвалюється не пізніше ніж через 10 робочих днів від дня надходження скарги.

Здобувача ознайомлюють із рішенням не пізніше наступного робочого дня після його ухвалення.

⁶ Завідувач аспірантури, докторантури передає заяву декану факультету, до структури якого входить кафедра, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна та/або змістовий модуль навчальної дисципліни.

Додаток 1
до Порядку перезарахування освітніх компонентів і
визнання результатів навчання, здобутих
у неформальній та інформальній освіті,
в Київському університеті імені Бориса Грінченка

Директору / Декану⁷ _____

_____ (назва структурного підрозділу)

_____ (ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Здобувача _____
(ступінь фахової передвищої освіти / рівень вищої освіти)

групи _____

_____ (ПІБ здобувача)

ЗАЯВА

Прошу розглянути можливість перезарахування освітніх компонентів /
визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або
інформальній освіті (*обрати необхідне*) в межах освітньої програми

_____, спеціальності

_____, ступеня

фахової передвищої освіти / рівня вищої освіти _____,

курс / рік навчання _____, форма навчання _____, на підставі⁸

_____ (дата)

_____ (підпис здобувача)

Віза:

Декан Факультету /

Директор Фахового коледжу _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ

⁷ Для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня – «Завідувачу аспірантури, докторантури – керівнику Докторської школи».

⁸ Вказуються дані академічної довідки, додатка до диплома, Декларації (Додаток 2).

Додаток 2
до Порядку перезарахування освітніх компонентів і
визнання результатів навчання, здобутих
у неформальній та інформальній освіті,
в Київському університеті імені Бориса Грінченка

ДЕКЛАРАЦІЯ
про попереднє навчання, здобуті результати навчання

1. Здобувач _____
(ПІБ)

2. Освітня програма _____

3. Рівень вищої освіти (ступінь фахової передвищої освіти) _____

4. _____

(додаткові відомості*)

5. Опис результатів навчання які потребують визнання:

Результати навчання відповідно до опису освітньої програми	Спосіб (форма) їх здобуття

Даю згоду на обробку моїх персональних даних і на перевірку інформації щодо проходження неформального та/або інформального навчання.

Підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Дата подання декларації _____

* У разі необхідності зазначається найменування суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалась професійна, громадська чи інша діяльність.

Додаток 2
до Порядку перезарахування освітніх компонентів і
визнання результатів навчання, здобутих
у неформальній та інформальній освіті,
в Київському університеті імені Бориса Грінченка

Київський університет імені Бориса Грінченка
Коледж / Факультет _____

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
про перезарахування та/або зарахування освітніх компонентів

1. На підставі поданої заяви _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

та відповідно до п.2.6 / п.3.7 (*обрати необхідне*) Порядку перезарахування освітніх компонентів і визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, у Київському університеті імені Бориса Грінченка:

перезарахувати освітні компоненти, які вивчались у

(назва ЗО, який видав документ про освіту)

на підставі _____
(назва ЗО, дата видачі, серія, № документу про освіту)

зарахувати освітні компоненти (визнати результати навчання, які здобуті в неформальній та/або інформальної освіти на підставі

(протокол рішення кафедри / циклової комісії)

№ п/п	Назва навчальної дисципліни (модуля)	Загальний обсяг годин/кредитів дисципліни за навчальним планом		Оцінка під час перезарахування	Примітка
		в Університеті	іншого ЗО		
1	2	3	4	6	7
ПЕРЕЗАРАХОВАНІ					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
ЗАРАХОВАНІ					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Декан факультету /
Директор Фахового коледжу _____

Підпис

_____ **Ім'я ПРІЗВИЩЕ**