



Київський університет імені Бориса Грінченка

НАКАЗ

« 09 » 02 2022

№ 47

Про затвердження Порядку проведення міжнародних заходів

З метою забезпечення якісної організації проведення міжнародних заходів у Київському університеті імені Бориса Грінченка та на підставі рішення Ректорату (протокол від 07.02.2022 № 2),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення міжнародних заходів у Київському університеті імені Бориса Грінченка (Додаток).
2. Директорам Інститутів, Коледжу (М.Братко, М.Войцехівський, Г.Горбенко, Н.Клішевич, О.Котенко, Т.Медвідь, І.Руснак), деканам Факультетів (О.Александрова, І. Грицяк, Г. Лопатенко, А. Михацька), керівникам структурних підрозділів Університету ознайомити співробітників із Порядком проведення міжнародних заходів у Київському університеті імені Бориса Грінченка та забезпечити його дотримання.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Віктор ОГНЕВ'ЮК

Додаток

До наказу від «09» 02 2022

№ 44

Порядок проведення міжнародних заходів у Київському університеті імені Бориса Грінченка

1. Міжнародний захід (конференція, форум, симпозіум, зустріч із залученням керівництва та працівників університету тощо) – це освітньо-наукова, іміджева подія в житті Університету, метою якої є апробація науково-педагогічними працівниками освітніх інновацій та наукових розробок, їх оприлюднення перед міжнародною науковою й освітньою спільнотами, популяризація університету в європейському і світовому освітніх просторах. Міжнародний захід може бути проведений в Україні та за кордоном (зарубіжний міжнародний захід). Для того, щоб захід набув статусу міжнародного, до його організації мають долучитися партнери з зарубіжних країн. Міжнародний захід може проводитись як в очному, так і в дистанційному форматі.

2. Міжнародні заходи повинні проводитися відповідно до чинних законодавчих актів і нормативно-правових документів у галузі освіти та міжнародного права: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, наказів та розпоряджень Національної академії педагогічних наук України, Статуту та Стратегії розвитку Університету, наказів та розпоряджень ректора.

3. Для проведення в Університеті міжнародного заходу керівнику структурного підрозділу необхідно подати до НДЛ ІВО такі документи:

- Службова записка керівника структурного підрозділу, що ініціює захід, на ім'я ректора про дозвіл на проведення міжнародного заходу із зазначенням дати, місця проведення, назви заходу, переліку іноземних учасників та повної інформації про них (країна, місце роботи, посада). На підставі службової записки НДЛ ІВО інформує членів ректорату про проведення заходу з метою формулювання питань для обговорення.

- Пропозиція щодо складу організаційного комітету заходу з обов'язковою участю зарубіжних партнерів, проректора з науково-педагогічної та міжнародної діяльності й керівника НДЛ ІВО (у випадку проведення масштабного міжнародного заходу).

- Детальний сценарний план міжнародного заходу, в якому зазначити мету заходу, його очікувані результати, конкретні види роботи щодо його організації, терміни їх виконання та відповідальні за виконання, обов'язково вказати перелік

питань для обговорення та підготувати тези відповідно до визначеної мети. Слід детально прописати хід заходу, визначити модератора й призначити перекладачів. Особливу увагу приділяти заходам у дистанційному форматі, зокрема, обрати корпоративний фон заставки учасникам заходу.

- Проект наказу про проведення заходу із візами проректора з науково-педагогічної та міжнародної діяльності й керівника НДЛ ІВО.

- Інформаційний лист, прес-реліз щодо проведення заходу, відео-запис (за потреби).

- Текст оголошення про проведення заходу для розміщенні на сайті Університету.

- Звіт про проведення міжнародного заходу структурного підрозділу, відповідальним за проведення заходу, до НДЛ ІВО у 10-ти денний термін із дня проведення заходу.

- Пост-реліз або інформація про проведений захід із фотографіями надається до НДЛ ІВО протягом двох днів для подальшого розміщення на сайті Університету.

Проректор з науково-педагогічної
та міжнародної діяльності



Лілія Гриневич