

# **КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Вченої ради Університету  
від 30 листопада 2022 р. (протокол №10),  
введеним в дію наказом від 30.11.2022  
№ 615

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ ЦИФРОВІЗАЦІЇ ОСВІТИ**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-дослідна лабораторія цифровізації освіти (далі – Лабораторія) є науковим структурним підрозділом Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет) і безпосередньо підпорядковується ректору Університету.

1.2. Рішення про утворення (реорганізацію, ліквідацію) Лабораторії ухвалюється Вченою радою Університету.

1.3. У своїй діяльності Лабораторія керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законами України та нормативними документами, які регулюють відносини у сфері освіти і науки, Статутом та іншими нормативними документами Університету.

1.4. Лабораторія співпрацює з факультетами, інститутом, коледжем, дистанційною школою, кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету.

## II. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. *Метою діяльності Лабораторії* є трансформація діяльності Університету в цифрову на основі інтеграції сучасних інноваційних рішень в освітній процес шляхом організаційного, науково-методичного, системотехнічного забезпечення, а саме:

- створення та розвиток цифрового університетського кампусу;
- підвищення вебметричних рейтингових показників Університету;
- виконання науково-дослідних робіт з питань цифровізації освітньої та наукової діяльності в Університеті;
- розбудова інфраструктури цифрового освітнього середовища Університету;
- надання організаційної та технічної підтримки підрозділам Університету щодо інтеграції цифрових технологій в освітній процес;
- організація та технічна підтримка дистанційного навчання в Університеті;
- організація та забезпечення роботи Студій дистанційного навчання;
- виконання планових робіт як внутрішнього, так і зовнішнього фінансування (добір та організація централізованих закупівель комп'ютерної техніки; аналіз замовлень, організація закупівлі, встановлення та налагодження програмного забезпечення; гранти тощо);
- участь у міжнародному співробітництві у сфері цифровізації закладів вищої освіти.

### 2.2. Основні завдання:

- здійснення та апробація наукових досліджень в галузі цифровізації вищої освіти;
- проектування, створення і розвиток наукового, методичного, нормативного, програмно-інструментального та інформаційного забезпечення освітнього, наукового та адміністративного процесів Університету;

- апробація і впровадження прикладного та хмарного програмного забезпечення;
- підтримка інформаційної, технічної та технологічної мережі Університету;
- підготовка та подання пропозицій для розгляду на засіданнях ректорату щодо цифровізації Університету;
- систематизація та розповсюдження результатів діяльності Лабораторії.

### **2.3. Основні напрями роботи:**

- науково-дослідна діяльність;
- цифровізація діяльності Університету;
- запровадження освітніх інновацій;
- підвищення вебметричних рейтингових показників Університету;
- супровід використання дистанційних технологій навчання;
- впровадження хмарних технологій та віртуалізації; змішаної, доповненої та віртуальної реальності;
- розвиток цифрової компетентності працівників та здобувачів Університету;
- організаційно-технічна діяльність.

### **2.4. Основні функції:**

- забезпечення стабільної роботи телекомунікаційних мереж Університету;
- встановлення та обслуговування комп'ютерної техніки;
- аналіз, добір апаратного і програмного забезпечення для розвитку цифрового середовища Університету;
- технічна підтримка: офіційного порталу Університету та сайтів підрозділів; Вікі-сайту; системи е-навчання; репозиторіїв (внутрішнього та інституційного); електронних наукових журналів; рейтингових систем тощо;
- впровадження електронного документообігу;
- організація та проведення: вебінарів, електронних моніторингів тощо;
- створення та розвиток цифрового університетського кампусу;
- створення/модернізація цифрових ресурсів для організації та підтримки освітнього процесу, стандартів цифрової компетентності здобувачів та працівників;
- впровадження системи внутрішнього навчання, системи розвитку цифрової компетентності викладачів та підвищення кваліфікації з цифрової грамотності співробітників Університету.

## **III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛАБОРАТОРІЇ**

### **3.1. Лабораторія має право:**

- планувати свою діяльність залежно від завдань, зазначених у цьому Положенні, наказах, розпорядженнях ректора, Колективному договорі Університету;
- здійснювати оперативне планування своєї діяльності в межах затверджених планів науково-дослідних робіт та Плану роботи Університету;

- залучати до співпраці інші підрозділи факультетів, інституту, коледжу, дистанційної школи та загальноуніверситетські підрозділи;
- використовувати за призначенням закріплені за нею приміщення та обладнання;
- користуватися послугами бухгалтерії, відділу кадрів, експлуатаційно-технічного відділу та інших служб Університету;
- звертатися до керівництва Університету з клопотаннями щодо створення умов, необхідних для ефективного розв'язання Лабораторією науково-виробничих завдань, а також з пропозиціями щодо можливих шляхів удосконалення освітньої, адміністративної діяльності Університету.

### **3.2. Лабораторія зобов'язана:**

- забезпечити належне виконання завдань і обов'язків, визначених у цьому Положенні та інших нормативних документах Університету;
- якісно та вчасно, згідно із затвердженими планами, виконувати роботи за профільними напрямками;
- надавати підрозділам Університету необхідні консультації, методологічну і технічну допомогу з питань, безпосередньо пов'язаних з функціями Лабораторії;
- сприяти впровадженню результатів роботи Лабораторії у діяльність Університету;
- забезпечувати своєчасне, відповідно до встановленого порядку, звітування щодо виконаних робіт.

## **IV. СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

4.1. Лабораторія функціонує як цілісний науково-дослідний підрозділ Університету.

4.2. Структура та штат Лабораторії визначаються штатним розписом, права та посадові обов'язки працівників Лабораторії розробляються відповідно до чинного законодавства і затверджуються ректором Університету.

4.3. Працівники несуть персональну відповідальність за виконання своїх посадових обов'язків у випадках і в межах, визначених чинним законодавством України.

4.4. Лабораторію очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором у порядку, передбаченому законодавством України та нормативними документами Університету.

4.5. Завідувач Лабораторії:

- підзвітний ректору;
- здійснює загальне керівництво роботою Лабораторії та несе відповідальність за результати її діяльності відповідно до цього Положення та своїх посадових обов'язків;
- визначає посадові обов'язки працівників Лабораторії, подає їх на затвердження ректору;
- забезпечує співробітництво Лабораторії з іншими підрозділами Університету та зовнішніми організаціями;

- ухвалює рішення з питань поточної, організаційної, а також іншої діяльності Лабораторії;
- здійснює наукову діяльність;
- організовує і забезпечує умови для розвитку персоналу Лабораторії;
- бере участь у роботі нарад, що розглядають питання, пов'язані з реалізацією завдань Лабораторії;
- систематизує та презентує результати діяльності Лабораторії;
- звертається із клопотанням до керівництва Університету про моральне і матеріальне заохочення підлеглих;
- ініціює застосування адміністративних покарань до підлеглих, що порушують трудову і службову дисципліну, техніку безпеки праці та протипожежного захисту.

4.6. Працівникам Лабораторії встановлюються посадові оклади відповідно до штатного розпису, з урахуванням тарифних розрядів, а також можуть встановлюватись надбавки, доплати, премії в межах, визначених чинним законодавством України.

## **V. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ ЛАБОРАТОРІЇ**

5.1. Лабораторія має право користуватися майном, що є на балансі Університету.

5.2. Університет забезпечує Лабораторію необхідними приміщеннями, обладнанням, технічними засобами, нейтралізує вплив негативних факторів на функціонування Лабораторії, на стан і розвиток матеріально-технічної бази, на умови праці та соціальний стан працівників Лабораторії.

5.3. Фінансування Лабораторії здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів Університету.

---