



Київський університет
імені Бориса Грінченка

НАКАЗ

«02» 04 2018 р.

№ 212

Про внесення змін та уточнень
до Корпоративного стандарту наукової
діяльності співробітників Університету

Відповідно до рішення Вченої ради Університету від 29 березня
2018 року (протокол № 3),

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни та уточнення до Корпоративного стандарту наукової діяльності співробітників Університету (додається зі змінами та уточненнями на 3 аркушах).
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з наукової роботи Н.М.Віннікову.

Ректор

В.О.Огнев'юк

КОРПОРАТИВНИЙ СТАНДАРТ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СПІВРОБІТНИКІВ КИЇВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Корпоративний стандарт наукової діяльності спрямований на стимулювання наукової роботи науково-педагогічних та наукових працівників, підвищення її якості, розвиток наукової ініціативи спільноти Університету задля створення інноваційних наукових продуктів.

№ з/п	Напрями	Види	Індикатори вимірювання
1.	Публікаційна активність (відповідно до даних Інституційного репозиторію)	1.1. Публікації у: <ul style="list-style-type: none"> • наукових виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз даних Scopus та Web of Science 	Щороку кожному: <ul style="list-style-type: none"> • доктору наук, кандидату наук – 1 стаття; • професору, доценту (без наукового ступеня) – 1 стаття; • ст. викладачу, викладачу (без наукового ступеня) – 1 стаття на 2 роки; • завідувачу НДЛ, заступнику завідувача НДЛ, провідному наук. співробітнику, старшому наук. співробітнику, наук. співробітнику, молодшому наук. співробітнику НДЛ/кафедр – 2 статті
		<ul style="list-style-type: none"> • фахових наукових виданнях, включених до затвердженого переліку МОН України, та наукових виданнях (у т.ч. зарубіжних), включених до наукометричних баз даних, окрім Scopus і Web of Science 	Щороку кожному: <ul style="list-style-type: none"> • завідувачу НДЛ, заступнику завідувача НДЛ, провідному наук. співробітнику, старшому наук. співробітнику, наук. співробітнику, молодшому наук. співробітнику НДЛ/кафедр; завідувачу кафедри, професору, доценту – 2 статті; • ст. викладачу, викладачу – 1 стаття

		1.2. Підготовка і видання: • монографій	<ul style="list-style-type: none"> • для завідувачів кафедр/НДЛ, професорів, провідних наук. співробітників, ст. наук. співробітників – 1 монографія на 5 років; • для доцентів, ст. викладачів – 1 монографія (або підручник/посібник) на 5 років; • для наук. співробітників, молодших наук. співробітників – розділ колективної монографії на 5 років
2.	Наукове зростання	2.1. Розробка та участь у міжнародних і державних наукових проектах	Щороку кожній НДЛ/кафедрі подавати: <ul style="list-style-type: none"> • не менше 1 заявки для участі у колективних міжнародних проектах програм Еразмус+, Горизонт 2020, Вишеградського фонду та ін. (<i>обов'язкова реєстрація заявок у НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти</i>); • не менше 2 індивідуальних заявок на отримання грантів для проведення наукових досліджень / проходження стажування за кордоном (<i>обов'язкова реєстрація заявок у НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти</i>)
		2.2. Отримання наукових грантів	
		2.3. Наукове стажування за кордоном	
3.	Апробація ідей на наукових форумах	3.1. Виступи на Міжнародних та Всеукраїнських наукових конференціях, семінарах тощо	Щороку: <ul style="list-style-type: none"> • для завідувачів кафедр/НДЛ, професорів, провідних наук. співробітників, ст. наук. співробітників – 2 виступи; • для доцентів, наук. співробітників, молодших наук. співробітників, ст. викладачів, викладачів – 1 виступ
4.	Оформлення авторських прав і патентів	4.1. Свідоцтва про авторське право на твори у галузі науки, літератури і мистецтва; патенти на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, знаки для товарів та послуг	<ul style="list-style-type: none"> • для завідувачів кафедр/НДЛ, заступників завідувачів НДЛ, професорів, провідних наук. співробітників, ст. наук. співробітників – 1 свідоцтво на 2 роки; • для доцентів, наук. співробітників, молодших наук. співробітників, ст. викладачів, викладачів –

			1 свідоцтво на 5 років.
5.	Організація наукової діяльності здобувачів вищої освіти	5.1. Підготовка переможців Міжнародних наукових конкурсів, Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, Всеукраїнської студентської олімпіади	Кількість підготовлених переможців Міжнародних (Всеукраїнських) наукових конкурсів; переможців II туру (етапу) Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт (Всеукраїнської олімпіади)
		5.2. Керування науковими студентськими гуртками	Результативність діяльності на різних рівнях: - університетському; - міському; - всеукраїнському; - міжнародному
		5.3. Реалізація навчання, заснованого на дослідженні	Щороку кожній НДЛ/кафедрі: залучати здобувачів вищої освіти Університету до виконання наукових тем, досліджень НДЛ/кафедр, реалізації наукових проектів, у т.ч. міжнародних
6.	Підготовка кадрів вищої кваліфікації	6.1. Розвиток наукових шкіл	Кількість захищених докторських та кандидатських дисертацій членами наукової школи – співробітниками, докторантами, аспірантами Університету
		6.2. Розроблення освітньо-наукових програм підготовки докторів філософії	Кількість розроблених освітньо-наукових програм підготовки докторів філософії
7.	Наукове визнання	7.1. Індекс цитування (h-індекс) у міжнародних наукометричних базах даних (Scopus і Web of Science) та Google Академії	Індекс цитування (h-індекс) у Scopus, Web of Science, Google Академії

	7.2. Робота у складі спеціалізованих вчених рад Університету	Показники діяльності спеціалізованих вчених рад Університету
	7.3. Членство в редакційних колегіях наукових фахових видань Університету, включених до міжнародних наукометричних баз даних, зокрема Scopus та Web of Science	Членство у редколегії наукового періодичного видання Університету, включеного до міжнародних наукометричних баз даних, зокрема Scopus та Web of Science

