

ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З ПОВІДОМЛЕННЯМИ ПРО КОРУПЦІЮ У КИЇВСЬКОМУ СТОЛИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає алгоритм дій працівників Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет) під час отримання, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

- ідентифікація повідомлення – встановлення відповідності інформації, викладеної у повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону;

- повідомлення про корупцію – повідомлення, що містить фактичні дані, зокрема, про обставини корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією, інших порушень Закону, вчинених працівниками або здобувачами освіти Університету, місце й час їх вчинення та інші дані, які можуть бути перевірені;

- анонімне повідомлення – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, здійснене без зазначення авторства відповідно до частини п'ятої статті 53 Закону;

- викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю в передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

- попередня перевірка – перевірка повідомлення, отриманого через регулярні або внутрішні канали повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені;

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

1.3. Організація роботи з повідомленнями про корупцію ґрунтується на таких засадах:

- знання та обізнаність – інформування про можливість повідомити про корупцію та про повноваження уповноваженого з антикорупційної діяльності (далі – Уповноважений) щодо розгляду повідомлення;

- доступність – забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення про корупцію та забезпечення зручності процесу подання таких повідомлень;

- довіра – інформування викривачів про їхні права, зокрема трудові та гарантії захисту;

- ефективність та справедливість – реагування на всі без винятків повідомлення про корупцію;

- зворотній зв'язок – інформування викривачів про результати розгляду повідомлень про корупцію;

- аналіз та вивчення – систематичний моніторинг ефективності роботи з повідомленнями про корупцію та викривачами;

- впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення про корупцію.

1.4. До Університету повідомлення про корупцію можуть надходити з використанням внутрішніх та регулярних каналів повідомлення.

До внутрішніх каналів повідомлення належить зокрема спеціальна електронна поштова скринька antycorruptia@kubg.edu.ua (можливо перейти через розділ «Протидія корупції», що розміщений на головній сторінці офіційного вебсайту Університету).

Крім того, про корупцію може бути повідомлено:

- засобами поштового зв'язку на адресу: вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ, 04053;

- в усній чи письмовій формі безпосередньо Уповноваженому;

- під час особистого прийому громадян ректором, проректорами та керівниками структурних підрозділів Університету.

1.5. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону, які можуть бути перевірені.

2. Отримання та реєстрація повідомлень про корупцію

2.1. Повідомлення про корупцію, зокрема анонімні, що надійшли у паперовій формі з використанням засобів поштового зв'язку, електронної пошти

(призначеної для отримання кореспонденції) опрацьовуються структурним підрозділом Університету, що забезпечує реєстрацію, облік, організацію документообігу службових документів та їх зберігання.

2.2. Повідомлення про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону (в тому числі анонімні), які надійшли на спеціальну електронну скриньку antycoruptia@kubg.edu.ua приймаються, ідентифікуються та реєструються Уповноваженим.

2.3. Такі повідомлення роздруковуються в день їх надходження або наступного робочого дня та реєструються у встановленому порядку.

2.4. Усні повідомлення про корупцію (в тому числі анонімні), що надійшли засобами телефонного зв'язку, під час проведення особистого прийому громадян або безпосередньо Уповноваженому та відповідають вимогам Закону, оформлюються Уповноваженим шляхом заповнення примірної форми повідомлення про корупцію, отриманого Уповноваженим після їх ідентифікації.

2.5. У разі, якщо під час розмови неможливо встановити суть можливого порушення, викривачу пропонується звернутись письмово з використанням регулярних або внутрішніх каналів для повідомлення. У такому випадку форма повідомлення про корупцію не заповнюється.

2.6. Попередній розгляд, ідентифікація та реєстрація повідомлень про корупцію, що надійшли іншими способами, ніж передбачені у пункті 2 цього розділу, здійснюються відділом документації та діловодства спільно з Уповноваженим у день їх надходження або не пізніше наступного робочого дня, в разі їх надходження після закінчення робочого часу.

2.7. У разі надходження до Університету повідомлення про корупцію, вчинене ректором Університету, Уповноважений, без проведення попередньої перевірки у строк, що не перевищує трьох днів, надсилає таке повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

2.8. У разі надходження до Університету повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення вчиненого Уповноваженим, порядок розгляду такого повідомлення визначається ректором Університету.

2.9. У разі, якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення викладена в ньому інформація підтверджується, винні особи притягаються до дисциплінарної відповідальності.

2.10. У разі, якщо в ході проведення попереднього розгляду виявляються ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції.

2.11. У разі, якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції Університету, подальший розгляд такого

повідомлення припиняється, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

2.12. У разі, якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, але порушені питання належать до компетенції Університету, таке повідомлення у день його надходження, а те, що надійшло у неробочий день та/або час – наступного після нього робочого дня, передається на опрацювання та реєстрацію до структурного підрозділу, до функціональних обов'язків якого належить реєстрація та організація розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

3. Організація розгляду повідомлень про корупцію

3.1. Розгляд повідомлення про корупцію здійснюється шляхом проведення Уповноваженим попередньої перевірки інформації, викладеної у повідомленні про корупцію.

За результатами попередньої перевірки Уповноваженим, відповідальним за її проведення, приймається одне з рішень, визначених Законом, про що, не пізніше наступного робочого дня, інформується ректор Університету.

3.2. Внутрішня службова перевірка або розслідування за повідомленням про корупцію призначається за рішенням ректора Університету, оформленим наказом.

До складу комісії обов'язково включається Уповноважений, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми.

До складу комісії не можуть включатися працівники Університету, в діяльності яких зафіксований факт порушення Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

Проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

3.3. Усі посадові особи та працівники Університету, незалежно від посади, зобов'язані сприяти проведенню внутрішнього розслідування, а також надавати необхідні наявні документи та матеріали.

3.4. Уповноважений з урахуванням результатів внутрішньої службової перевірки або розслідування, проведених за повідомленням про корупцію, має право:

– надавати пропозиції ректору Університету щодо конкретних заходів на усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення,

спричинених ними наслідків, а також щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування завданої шкоди;

- здійснювати моніторинг стану реалізації прийнятих рішень та відшкодування завданої шкоди;

- у межах компетенції надавати практичну та методологічну допомогу іншим структурним підрозділам щодо ефективної реалізації рішення, прийнятого за результатами внутрішньої службової перевірки або розслідування чи його пропозиціями.

3.5. Про результати внутрішньої службової перевірки або розслідування, проведеного за повідомленням про корупцію, викривачу у строк, що не перевищує 5 днів з дня його завершення, надається письмова інформація шляхом направлення листа за підписом ректора.

4. Обов'язки та відповідальність працівників Університету, залучених до роботи з повідомленнями про корупцію

4.1. Кожен працівник Університету, який приймає та розглядає повідомлення викривача, несе особисту відповідальність за збереження в таємниці інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача.

4.2. Працівники Університету, залучені до роботи з повідомленнями про корупцію, зобов'язані:

- дотримуватися правил роботи з конфіденційною інформацією, повідомленнями про корупцію, іншими документами, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, таким чином, аби унеможливити ознайомлення з ними інших осіб,

- добросовісно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи з такими повідомленнями, а також під час формування та зберігання матеріалів з їх розгляду;

- здійснювати (забезпечувати) своєчасний розгляд повідомлень про корупцію, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної в них.

4.3. Працівникам, залученим до роботи з повідомленнями про корупцію та зберігання справ за результатами їх розгляду, забороняється:

- розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, про яких йдеться у повідомленні про корупцію, крім випадків, установлених законом;

- розголошувати інформацію, яка їм стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію.
