

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на відрядження в межах України
(для проректорів, директорів інститутів (коледжу), деканів факультетів)

I. Прізвище, ім'я, по батькові працівника

(повністю)

II. Посада, науковий ступінь, вчене звання _____

III. Найменування населеного пункту _____

IV. Приймаюча сторона (установа, повна назва) _____

V. Строк відрядження _____

VI. Мета відрядження*, назва заходу _____

*(у разі поїздки за запрошенням до технічного завдання додається його копія)

VII. Завдання на період відрядження:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

VIII. Очікувані результати відрядження:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

IX. Фінансування відрядження *(обрати, за чий рахунок здійснюється фінансування):*

- за рахунок організаторів заходу
- за рахунок приймаючої сторони
- повне фінансування за рахунок Університету (проїзд, проживання, добові)
- частково за рахунок Університету *(азначити, які витрати відшкодовуються за рахунок Університету проїзд/ проживання/добові)* _____

інше _____

В.о. ректора

(підпис)

Олександр ТУРУНЦЕВ

ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер _____

Ірина БОСЕНКО

З технічним завданням ознайомлений:

_____ 20__ р.

(підпис)

(ПІП працівника, який відбуває у відрядження)