

Погоджено  
Протокол засідання  
Профкому Первинної  
профспілкової організації  
Київського університету  
імені Бориса Грінченка  
від 29.06.2017 р. № 21

Затверджено  
Протокол засідання  
Вченої ради Університету  
від 29.06.2017 р. № 7

**ПОРЯДОК**  
**організації роботи спостерігачів на виборах ректора**  
**Київського університету імені Бориса Грінченка**

Введено в дію  
наказ від 03.07.2017 р.  
№ 451

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок організації роботи спостерігачів на виборах ректора Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації), Статуту та Положення про порядок проведення виборів ректора Київського університету імені Бориса Грінченка (далі - Університет).

1.2. Цей Порядок визначає умови організації роботи спостерігачів від кандидатів на посаду ректора Університету та громадських спостерігачів (далі – спостерігачі) під час проведення виборів ректора Університету з метою дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та прозорості виборів ректора Університету.

1.3. Цей Порядок, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказами ректора Університету.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СПОСТЕРІГАЧІВ

2.1. Кандидат на посаду ректора Університету має право мати до двох спостерігачів на виборчу ділянку. На виборчій ділянці можуть бути присутні до трьох громадських спостерігачів.

2.2. На виборах ректора Університету мають право бути присутні представники Засновника. Ідентифікація таких представників здійснюється за посвідченням посадової особи.

2.3. Спостерігачем від кандидата на посаду ректора Університету чи громадським спостерігачем може бути будь-яка особа, крім членів Виборчої комісії та членів Організаційного комітету.

2.4. Громадський спостерігач має представляти громадську організацію, яка акредитована Організаційним комітетом на підставі клопотання такої організації. Організаційний комітет приймає рішення про надання акредитації громадського спостерігача або про відмову в наданні акредитації, про що повідомляє впродовж двох днів після отримання клопотання про акредитацію 3 спостерігачем.

2.5. Громадська організація, до статутної діяльності якої належать питання освітньої та наукової діяльності, зареєстрована у встановленому законодавством України порядку, не пізніше як за сім днів до дня голосування може звернутися до Організаційного комітету з клопотанням про дозвіл мати спостерігача під час виборів ректора Університету. До клопотання, підписаного керівником громадської організації і засвідченого печаткою організації, додаються копія статуту та свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації, засвідчені в установленому законодавством України порядку.

2.6. Повноваження спостерігачів починаються з дня їх акредитації Організаційним комітетом і припиняються після складання підсумкового протоколу про результати голосування на виборах ректора Університету.

2.7. Спостерігачі від кандидата на посаду ректора Університету акредитуються Організаційним комітетом за поданням кандидата на посаду ректора Університету.

2.8. У поданні про акредитацію спостерігачів від кандидата на посаду ректора Університету чи громадських спостерігачів зазначаються їх прізвища, імена, по батькові, дата народження, місце роботи, посада, згода на обробку персональних даних (Додаток 2 до цього Порядку), номери контактних телефонів. До подання додаються заяви про згоду цих осіб бути спостерігачами від кандидата на посаду ректора Університету чи громадськими спостерігачами.

2.9. Підставою для відмови у акредитації спостерігача може бути лише недотримання пунктів 2.1, 2.5, 2.7 і 2.8 цього Порядку. У разі перевищення граничної кількості спостерігачів, зазначеної у п. 2.1, Організаційний комітет при здійсненні акредитації спостерігачів враховує дату надходження подання про акредитацію спостерігачів.

2.10. Організаційний комітет приймає рішення про акредитацію спостерігачів на виборах ректора Університету та видає їм посвідчення (Додаток 1 до цього Порядку).

2.11. Спостерігач від кандидата на посаду ректора Університету, громадський спостерігач має право:

- бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- перебувати у приміщенні для голосування під час голосування, спостерігати за діями членів Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі - Виборча комісія), у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах ректора Університету, і підрахунку голосів, не перешкоджаючи членам Виборчої комісії виконувати свої обов'язки;

- робити відео- та фотозйомку, не порушуючи при цьому таємниці голосування;
- бути присутнім на засіданнях Виборчої комісії, у тому числі при підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування, в день голосування у приміщенні, де проводиться голосування;
- звертатися із заявою чи скаргою до Виборчої комісії щодо усунення порушень порядку проведення виборів;
- скласти акт про виявлені порушення, що підписується ним та не менш як двома особами, що мають право брати участь у виборах ректора Університету та засвідчують факт цього порушення, із зазначенням їх персональних даних, та подавати його до Виборчої комісії;
- вимагати проведення повторного підрахунку бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів на посаду ректора Університету, а також бюлетенів, визнаних недійсними.

2.12. Спостерігачу від кандидата на посаду ректора Університету, громадському спостерігачу заборонено:

- втручатися в роботу Виборчої комісії та Організаційного комітету, чинити дії, що порушують хід виборчого процесу або заважають членам Виборчої комісії здійснювати свої повноваження;
- заповнювати замість особи, яка має право брати участь у виборах ректора Університету (у тому числі на його прохання), бюлетень для голосування;
- бути присутнім при заповненні особою бюлетеня у кабінеті для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

2.13. Виборча комісія може звернутися до Організаційного комітету щодо дострокового припинення повноважень спостерігача у разі порушення ним цього Порядку. Організаційним комітетом приймається мотивоване рішення про дострокове припинення акредитації спостерігача.

2.14. У разі порушення спостерігачем від кандидата на посаду ректора Університету чи громадським спостерігачем вимог п.2.12 цього Порядку Виборча комісія робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення спостерігачем вимог п. 2.12 цього Порядку Виборча комісія інформує про це Організаційний комітет для вирішення питання про позбавлення спостерігача акредитації.

2.15. Кандидат на посаду ректора Університету або керівник громадської організації має право відкликати спостерігача, звернувшись з письмовою заявою до Організаційного комітету про припинення його акредитації, і подати документи для акредитації спостерігачем іншої особи відповідно до п.2.5 цього Порядку.

2.16. Спостерігач від кандидата на посаду ректора Університету, громадський спостерігач має право у будь-який час звернутися до Організаційного комітету із заявою про припинення своєї акредитації. На підставі такої заяви Організаційний комітет приймає рішення про скасування акредитації спостерігача. Копія рішення надається кандидату на посаду ректора Університету або керівнику відповідної громадської організації.

Додаток 1  
до Порядку організації роботи  
спостерігачів на виборах ректора  
Київського університету імені  
Бориса Грінченка

Зразок посвідчення  
спостерігача на виборах ректора Київського університету імені Бориса Грінченка

Фото (3x4)	Організаційний комітет з проведення виборів ректора Київського університету імені Бориса Грінченка  ПОСВІДЧЕННЯ № _____
<hr/> <hr/> <p>є спостерігачем на виборах ректора Київського університету імені Бориса Грінченка « ____ » жовтня 2017 року від</p> <hr/> <hr/> <p>Посвідчення дійсне з пред'явленням документа, що посвідчує особу</p> <p>Голова Організаційного комітету _____ / _____ /</p> <p>« ____ » _____ 2017 р.</p>	

Додаток 2  
до Порядку організації роботи  
спостерігачів на виборах ректора  
Київського університету імені  
Бориса Грінченка

**ЗГОДА**  
**на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я по батькові)  
(народився) \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_ року, паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ виданий

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою ведення бази персональних даних та забезпечення діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації, а також з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків, пов'язаних з участю спостерігача у виборах ректора, даю згоду Київському університету імені Бориса Грінченка на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі (зокрема відомості про паспортні дані, відомості про трудову діяльність, особисті відомості (вік, стать тощо), відомості про зареєстроване або фактичне місце проживання, електронні ідентифікаційні дані (електронна пошта, номери телефонів), запис зображення (фото);

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)