

# **КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Вченої ради Університету  
від 21 березня 2024 року (протокол № 2),  
введене в дію наказом від 21.03.2024 №254

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про навчально-науковий центр розвитку персоналу та лідерства  
Київського столичного університету імені Бориса Грінченка**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий центр розвитку персоналу та лідерства (далі – ННЦ РПЛ) є структурним підрозділом Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет).

1.2. ННЦ РПЛ утворюється (ліквідується) за рішенням Вченої ради Університету.

1.3. ННЦ РПЛ створено з метою реалізації державної політики з питань підвищення кваліфікації та розвитку персоналу у закладах освіти.

1.4. У процесі своєї діяльності ННЦ РПЛ керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими чинними нормативно-правовими актами України, а також Статутом Університету, цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

1.5. Діяльність ННЦ РПЛ безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи.

## 2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ

2.1. Мета діяльності ННЦ РПЛ полягає у формуванні та реалізації політики розвитку персоналу Університету, забезпеченні умов для навчання протягом життя на основі реалізації лідерського потенціалу співробітників та з урахуванням реалізації пріоритетних цілей сталого розвитку.

2.2. Основними завданнями діяльності ННЦ РПЛ є:

2.2.1. розроблення системи розвитку персоналу Університету відповідно до чинного законодавства;

2.2.2. адаптація новопризначених працівників, реалізація системи наставництва в Університеті;

2.2.3. комунікативна та емоційна підтримка молодих фахівців;

2.2.4. профілактика професійного та емоційного вигорання персоналу Університету;

2.2.5. надання консультативної підтримки працівникам із питань визначення індивідуальної траєкторії їхнього професійного розвитку;

2.2.6. дослідження потреб у підвищенні кваліфікації персоналу, розроблення тренінгових програм з підвищення кваліфікації;

2.2.7. забезпечення навчання, підвищення кваліфікації персоналу за допомогою реалізації навчальних модулів, залучення високопрофесійних фахівців для проведення навчання, тренінгів тощо;

2.2.8. здійсненні моніторингу рівня задоволеності та лояльності працівників Університету, надання пропозицій щодо забезпечення лояльності персоналу;

2.2.9. участь у формуванні кадрової політики відповідно до Стратегії розвитку Університету;

2.2.10. визнання результатів підвищення кваліфікації працівників Університету відповідно до чинних нормативних документів;

- 2.2.11. розміщення документів про результати підвищення кваліфікації з метою забезпечення прозорості й відкритості професійних досягнень працівників Університету;
- 2.2.12. пропагування лідерства як цінності Університету, сприяння розумінню поняття лідерства та необхідності його імплементації на особистому та організаційному рівнях у закладах освіти;
- 2.2.13. реалізація наукових досліджень, що здійснюються за рахунок різних джерел фінансування, у тому числі, проектів, що фінансуються за рахунок грантів;
- 2.2.14. розвиток різних форм наукової співпраці, у тому числі, міжнародної, з провідними науково-дослідними установами, закладами освіти, установами і організаціями для розв'язання наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- 2.2.15. участь в організації міжнародних програм, конференцій, круглих столів для обміну кращими практиками щодо розвитку лідерського та інституційного потенціалу працівників закладів освіти;
- 2.2.16. надання додаткових платних освітніх послуг у рамках концепції навчання протягом життя.

### **3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ННЦ РПЛ**

- 3.1. Структура та штатна чисельність ННЦ РПЛ визначаються штатним розписом, який затверджується в установленому порядку.
- 3.2. Наукові працівники ННЦ РПЛ призначаються на посади за результатами конкурсу, проведеного у порядку, що визначається чинним законодавством та відповідним положенням про конкурс.
- 3.3. Завдання, зміст роботи, права та обов'язки працівників ННЦ РПЛ визначаються відповідно до норм чинного законодавства України, Статуту Університету, Колективного договору, цього Положення та закріплюються в посадових інструкціях, затверджених ректором.
- 3.4. Управління ННЦ РПЛ здійснюється завідувачем, який обирається за конкурсом Вченою радою Університету.
- 3.5. Права та обов'язки завідувача ННЦ РПЛ визначаються цим Положенням і посадовою інструкцією.
- 3.6. Завідувач ННЦ РПЛ:
  - 3.6.1. підзвітний проректору з наукової роботи Університету;
  - 3.6.2. здійснює загальне керівництво діяльністю ННЦ РПЛ, несе персональну відповідальність за своєчасне і якісне виконання покладених завдань і функцій;
  - 3.6.3. здійснює в межах своєї компетенції функції управління (планування, організації, мотивації, контролю), приймає рішення з питань поточної роботи;
  - 3.6.4. здійснює наукову діяльність;
  - 3.6.5. організовує і забезпечує умови для розвитку персоналу ННЦ РПЛ;
  - 3.6.6. розподіляє функціональні обов'язки та окремі доручення між працівниками ННЦ РПЛ;

- 3.6.7. вносить пропозиції щодо вдосконалення роботи ННЦ РПЛ, оптимізації структури та штатної чисельності;
- 3.6.8. бере участь у перспективному і поточному плануванні діяльності ННЦ РПЛ, а також підготовці проєктів наказів, розпоряджень та інших документів, що стосуються діяльності ННЦ РПЛ;
- 3.6.9. вносить пропозиції щодо поліпшення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, умов праці, підвищення професійної підготовки працівників ННЦ РПЛ;
- 3.6.10. вносить пропозиції щодо переміщення та звільнення працівників ННЦ РПЛ, а також щодо їхнього заохочення або накладення дисциплінарних стягнень;
- 3.6.11. здійснює контроль за виконанням працівниками ННЦ РПЛ своїх посадових обов'язків, дотриманням трудової дисципліни;
- 3.6.12. у межах своєї компетенції підписує документи (внутрішнього документообігу), які направляються від імені ННЦ РПЛ.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ННЦ РПЛ**

4.1. Працівники ННЦ РПЛ мають право:

- 4.1.1. співпрацювати з різними організаціями та установами для виконання завдань, визначеними посадовими обов'язками;
- 4.1.2. брати участь у роботі наукових конференцій, круглих столів, семінарів та інших наукових заходів з питань, визначеними посадовими обов'язками;
- 4.1.3. організовувати та проводити майстер-класи, тренінги, індивідуальні та групові консультації фахівців, викладачів, студентів;
- 4.1.4. визначати зміст та конкретні форми діяльності ННЦ РПЛ в залежності від мети та концепції діяльності;
- 4.1.5. вносити пропозиції з організації роботи та нових видів послуг ННЦ РПЛ щодо розвитку персоналу та інституційного лідерства керівництву Університету;
- 4.1.6. підвищувати рівень власної професійної компетентності.

4.2. Працівники ННЦ РПЛ зобов'язані:

- 4.2.1. діяти в межах повноважень, визначених цим Положенням, посадовими інструкціями та іншими нормативно-правовими документами Університету;
- 4.2.2. працювати у взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету за погодженням із завідувачем ННЦ РПЛ;
- 4.2.3. відповідально використовувати обладнання та майно ННЦ РПЛ, зберігати в робочому стані відповідно до чинного законодавства;
- 4.2.4. виконувати правила та норми охорони і безпеки праці, пожежної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях;
- 4.2.5. звітувати про виконану роботу й подавати письмові звіти завідувачу ННЦ РПЛ та за вимогою проректору з наукової роботи Університету;
- 4.2.6. дотримуватися норм чинного законодавства України в процесі своєї діяльності.

4.3. Працівники ННЦ РПЛ несуть персональну відповідальність за невиконання

чи неналежне виконання посадових обов'язків у межах, визначених нормами чинного законодавства України.

## **5. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ ННЦ РПЛ**

5.1. ННЦ РПЛ не є юридичною особою, а у відносинах з юридичними та фізичними особами діє від імені Університету.

5.2. Фінансування діяльності ННЦ РПЛ здійснюється за рахунок загального та спеціального фондів бюджету відповідно до кошторису доходів і видатків Університету.

5.3. ННЦ РПЛ має право користуватися майном, що є на балансі Університету.

---