

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ «ЛІДЕРСТВО»
для програми підвищення кваліфікації науково-педагогічних співробітників

**Електронний навчальний курс
“Головне про ділову комунікацію. Що варто знати кожному?”**

Цільова аудиторія: науково-педагогічні та наукові співробітники, керівники структурних підрозділів Університету Грінченка

Мета: розвиток комунікативної компетентності, що сприяє ефективній самореалізації особистості як фахівця.

Результати навчання:

- ефективне використання засобів комунікацій;
- уміння чітко та зрозуміло формулювати свою точку зору, враховуючи потреби аудиторії;
- практика ненасильницької комунікації та рефлексивного слухання;
- надання конструктивного зворотного зв'язку;
- високий рівень розвитку емоційного інтелекту.

Курс розміщений на платформі Moodle на сайті Університету Грінченка в розділі “Е-навчання”

Навчання складається з наступних частин:

- *Інформаційний блок:* презентації, інформаційний матеріал, відеоролики, відеолекції, рекомендована література.
- *Практичний блок:* самоаналіз, робота з бланками, кейс-метод, тестування.
- *Рефлексія:* спілкування в чаті (за необхідності), відеоконференція з учасниками програми (по закінченню курсу), відповіді на питання, підведення підсумків.

Тривалість навчання: з 6 по 17 квітня 2020 р.

ПРОГРАМА

Тема 1. Особливості ділової комунікації

Тренер – Міляєва Валерія Робертівна, провідний науковий співробітник ННЦ розвитку персоналу та лідерства, доктор психологічних наук, професор

1. Ділова комунікація як базовий вид спілкування викладача - всі “за” і проти” ділового спілкування.
2. Способи, форми, умови ефективності ділової комунікації в сфері освіти.
3. Особливості ділового спілкування керівника, чи справді це важливо враховувати?
4. Менторство, тьюторство, коучинг, фасилітація – інтерактивні інструменти комунікації в освітньому середовищі.

Тема 2. Подолання комунікативних перешкод у діловій комунікації

Тренер – Шаповаленко Наталія Феліксівна, молодший науковий співробітник ННЦ розвитку персоналу та лідерства

1. Як знайти спільну мову із співрозмовником? На чому базується вміння почути іншого. Техніка активного слухання.
2. Як протистояти негативному комунікативному впливу? Виявлення маніпуляції.

3. Що таке партнерська взаємодія? Її особливості, відмінності від інших форм взаємодії.

Тема 3. Ідея ненасильницького спілкування як підхід в емпатійному спілкуванні

Тренер – Савич Жанна Володимирівна, молодший науковий співробітник ННЦ розвитку персоналу та лідерства

1. Емпатійне спілкування – основа ефективної взаємодії.
2. Ненасильницьке спілкування як пошук подолання бар'єрів та попередження конфліктів.
3. Ефективний зворотній зв'язок у діловому спілкуванні.

Тема 4. Емоції - ключ до ефективної ділової комунікації

Тренер - Бреус Юлія Володимирівна, завідувач ННЦ розвитку персоналу та лідерства, кандидат психологічних наук

1. Яке значення емоцій у діловій комунікації? Стереотипні установки у сфері емоцій.
2. Як розпізнавати, усвідомлювати та керувати емоціями? Аналіз феномену емоційного інтелекту.
3. Як стабілізувати свій стан у стресовій ситуації? Розуміння власних емоцій.
4. Як побудувати кращий контакт з людьми? Емоційна та соціальна компетентність у спілкуванні з людьми.

ЯК ЗАРЕЄСТРУВАТИСЯ?

Для зарахування на курс Вам необхідно зареєструватися за посиланням нижче, Вам буде надано доступ до курсу.

Посилання на реєстрацію: <https://cutt.ly/ftUIJgL>

Після завершення курсу за умови вивчення всіх тем та виконання всіх завдань учасникам буде видано *сертифікат* про підвищення кваліфікації за лідерським модулем (30 год).