



# Київський університет імені Бориса Грінченка

## НАКАЗ

« 19 » 03 2020

№ 200

### *Про забезпечення координації управління та контролю в Університеті на час карантину*

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 16 березня 2020 року № 215, рішення Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 17 березня 2020 року (протокол № 12) та з метою забезпечення діяльності університету в умовах карантину

### **НАКАЗУЮ:**

1. Проректорам (О. Бондарева, Н. Віннікова, Л.Гриневич, О.Жильцов, О. Турунцев), директорам Інститутів, Коледжу (К. Бацак, М. Братко, М. Войцехівський, Г. Горбенко, Н. Клішевич, О. Котенко, І. Руснак), деканам Факультетів (О. Александрова, І. Грицяк, Г. Лопатенко, А. Михацька) та керівникам загальноуніверситетських підрозділів:

- здійснювати розгляд кореспонденції, яка надійшла на адресу корпоративної електронної пошти щогодини протягом робочого часу та невідкладно відповідати на телефонні дзвінки чи повідомлення ректора, проректорів, помічника ректора;
- координувати роботу підпорядкованих підрозділів дистанційно за допомогою інформаційних технологій, якщо інше не передбачено окремими наказами, розпорядженнями;
- скасувати проведення всіх заходів, зокрема нарад, в яких бере участь більше 10 осіб та за потреби проводити їх в режимі телефонних, онлайн тощо;
- призупинити на час карантину особистий прийом громадян;



- забезпечити належний контроль за виконанням посадових обов'язків працівниками, які під час карантину здійснюють роботу дистанційно (зокрема щоденне отримання інформаційних звітів про проведені навчальні заняття, результати досліджень, написання статей, розробки модулів, тренінгів, дистанційних курсів, опанування нових методик, технологій, вивчення досвіду, інших посадових обов'язків згідно з трудовим договором);
- забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних і протиепідемічних норм працівниками, які не можуть бути переведені на дистанційний режим роботи та працюють в приміщеннях університету;
- збирати та зводити інформацію, а також невідкладно інформувати ректора про встановлені випадки захворювання на коронавірусну хворобу COVID-19 та про інші позаштатні ситуації.

2. Проректору з науково-методичної та навчальної роботи О. Жильцову спільно з директорами інститутів, коледжу та деканами факультетів здійснювати координацію освітнього процесу, своєчасне корегування розкладу навчальних занять та контроль за якістю надання освітніх послуг у дистанційному режимі.

3. Проректору з науково-педагогічної, соціально-гуманітарної роботи та лідерства О. Бондаревій спільно з директорами інститутів, коледжу та деканами факультетів забезпечити:

- підтримання зв'язку з керівниками структурних підрозділів та органами студентського самоврядування, старостами груп з метою своєчасного реагування на виникнення позаштатних ситуацій;
- постійну взаємодію зі студентами, які залишилися проживати у гуртожитку та надання їм необхідної підтримки;
- організацію в гуртожитках інформування здобувачів освіти та співробітників гуртожитку щодо заходів запобігання поширення хвороби COVID-19 і дотримання, у випадку захворювання, режиму соціальної ізоляції;
- виділення у гуртожитках університету місць для ізоляції здобувачів освіти з ознаками гострих респіраторних захворювань.

4. Проректору з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи О. Турунцеву:

- забезпечити санітарно-гігієнічний і протиепідемічний режим у всіх приміщеннях університету;
- вжити вичерпних заходів для створення максимально комфортних умов проживання студентів у гуртожитках із дотриманням рекомендацій Міністерства охорони здоров'я щодо профілактики захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19);
- організувати та забезпечити контроль за підвезенням транспортом університету співробітників, які забезпечують функціонування

університету при безумовному дотриманні усіх протиепідемічних заходів;

- організувати контроль життєздатності усіх технічних систем університету.

5. Проректору з наукової роботи Н. Вінніковій забезпечити перенесення всіх запланованих засідань спеціалізованих вчених рад та за потреби забезпечити проведення засідання Вченої ради Університету у дистанційному режимі за допомогою інформаційних технологій.

6. Головному бухгалтеру І. Босенко забезпечити належний бухгалтерський облік, зокрема своєчасне нарахування та замовлення коштів для виплати заробітної плати та стипендії, а також розрахунків за надання послуг університету та придбання товарів.

7. Начальнику відділу кадрів П. Найденовій забезпечити налагодження кадрового документообігу за допомогою корпоративної електронної пошти та своєчасну підготовку проектів кадрових наказів згідно з поданими заявами.

8. Директору автогосподарства (Є. Резаненко) забезпечити перевезення співробітників, які забезпечують функціонування університету, на роботу/з роботи автотранспортом університету при безумовному дотриманні усіх протиепідемічних заходів.

9. Встановити, що усі співробітники, які не здійснюють навчання здобувачів освіти дистанційно, окрім технічного персоналу, мають щодня звітувати перед керівниками структурних підрозділів про виконання своїх посадових обов'язків згідно з трудовим договором.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор



Віктор ОГНЕВ'ЮК