



Київський університет
імені Бориса Грінченка

НАКАЗ

«26» 03 2020

№ 203

*Про План заходів для організації
освітнього процесу у зв'язку з продовженням
карантину*

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» (зі змінами), рішення Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 р. та у зв'язку з продовженням карантину до 24 квітня 2020 року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів для організації освітнього процесу у зв'язку з продовженням карантину до 24 квітня 2020 року (Додаток 1).
2. Директорам Інститутів, Коледжу (К. Бацак, М. Братко, М. Войцехівський, Г. Горбенко, Н. Клішевич, О. Котенко, І. Руснак), деканам Факультетів (О. Александрова, І. Грицяк, Г. Лопатенко, А. Михацька) забезпечити організацію та здійснення освітнього процесу у підпорядкованих структурних підрозділах згідно з Планом.
3. Відповідальність за виконання цього наказу покласти на проректора з науково-методичної та навчальної роботи О. Жильцова.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

Віктор ОГНЕВ'ЮК

Додаток 1

До наказу від 26 03 2020

№ 203

**План заходів
для організації освітнього процесу
у зв'язку з продовженням карантину
до 24 квітня 2020 року**

1. Організація освітнього процесу занять для студентів 1,2,3,5 курсів.

1.1. Заступникам директорів/деканів (співробітникам навчальних частин), завідувачам кафедр/головам циклових комісій **розробити розклад** навчальних занять з використанням технологій дистанційного навчання на період з 04.04.2020 до 01.05.2020.

1.2. Завідувачам кафедр/головам циклових комісій максимально включити до розкладу занять **дисципліни** вивчення яких закінчується в цьому семестрі. Забезпечити постійне (поточне) опитування/тестування студентів щодо самостійно опанованого студентами навчального матеріалу.

1.3. Завідувачам кафедр/головам циклових комісій провести он-лайн засідання кафедр для розгляду питань щодо **корегування змісту робочих програм:**

- **дисциплін**, які мають обсяг понад 4 кредити та/або продовження вивчення у наступному семестрі і передбачали відпрацювання практичних навичок в центрах компетентностей перенести на наступний семестр в частині вивчення тем, які не можливо відпрацювати дистанційно;

- **педагогічних практик:** скорегувати завдання, а саме проведення уроків можливо замінити на розробку методичних, дидактичних матеріалів, створення відео-уроків/лекцій, ЕНК, аналіз теле- та відео- уроків (для різних вікових груп, для підготовки до ЗНО тощо), які проводить ІППО, МОН тощо.

- **інших видів практики:** скорегувати завдання, а саме виконання професійних завдань, збір і обробка даних/документації на аналіз можливостей виконання професійних завдань/обов'язків під час форс мажорних обставин, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану на підприємстві/організації, специфіка змін та розробка стратегічного плану дій в зазначених умовах тощо.

2. Організація освітнього процесу для студентів 4, 6 курсів.

2.1. Заступникам директорів/деканів, гарантам освітніх програм, завідувачам кафедр/головам циклових комісій розглянути питання щодо потреби внесення змін до навчальних планів, а саме:

- якщо **НП передбачені кредити на практику та підготовку (написання) випускних кваліфікаційних робіт**, то перерозподілити кількість кредитів відведених на практику (переддипломну) та кількість кредитів відведених на підготовку (написання) дипломної/бакалаврської/магістерської роботи в бік збільшення останніх (4 тижні = 6 кредитів, 1 тиждень = 1.5

кредити). За умови прийняття позитивного рішення: внести зміни до календарного плану етапів підготовки випускних кваліфікаційних робіт, повідомити про це всі зацікавлені сторони.

- **якщо НП передбачені кредити на практику але не передбачені на підготовку (написання) випускних кваліфікаційних робіт**, то виділити кількість кредитів із відведених на практику на підготовку (написання) дипломної/бакалаврської/магістерської роботи, якщо такі наявні в навчальному плані. За умови прийняття позитивного рішення внести зміни до графіку навчального процесу, затвердити календарний план етапів підготовки випускних кваліфікаційних робіт, повідомити про це всі зацікавлені сторони.

- **якщо НП передбачені комплексні кваліфікаційні экзамени**, то розробити і оприлюднити програми екзаменів. Запровадити оглядові лекції з дисциплін, які включені до програм екзаменів. За потреби - за рахунок кредитів виділених на практику (відповідно годин навчального навантаження). За умови прийняття позитивного рішення внести зміни до графіку навчального процесу, повідомивши про це всі зацікавлені сторони. Доручити НПП розробку оглядових лекцій, можливість їх трансляції, як в режимі он-лайн відео конференції, так і в режимі оф-лайн. Заступникам директорів/деканів з навчальної роботи забезпечити розробку та оприлюднення розкладу таких лекцій не пізніше, як за тиждень до їх проведення.

3. Заступникам директорів/деканів (співробітникам навчальних частин), завідувачам кафедр розробити графік установчих/заліково-екзаменаційних сесій для студентів заочної форми навчання враховуючи терміни карантину. Максимально використовувати можливість дистанційних технологій. За відсутності ЕНК для заочної форми, опрацювати з НДЛ ІО питання використання студентами ЕНК, що розроблені для денної форми.

4. Всі зміни до календарного графіку навчального процесу студентів інститутів/факультетів/коледжу вносяться розпорядженням директора/декана за погодженням з НМЦ СЯО.

5. Всі зміни до навчальних планів і графіку навчального процесу студентів затверджуються наказом ректора за поданням НМЦ СЯО на підставі рішень директоратів/деканатів інститутів/факультетів/коледжу.

6. Директорам інститутів/коледжу, деканам факультетів їх заступникам з питань навчальної роботи, завідувачам кафедр/головам циклових комісій до 15 квітня 2020 року розробити план заходів щодо можливості складання екзаменаційних сесій, проведення Атестації в он-лайн режимі. За необхідності достроково.

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ