



Київський університет
імені Бориса Грінченка

НАКАЗ

«26» 08 2021

№ 529

*Про заходи щодо організації та проведення
освітнього процесу в першому півріччі
2021-2022 навчального року*

Відповідно до Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 26.08.2021 № 9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», рішення ректорату від 16.08.2021 (протокол №7) та з метою недопущення поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19,

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити у першому півріччі 2021-2022 навчального року організацію освітнього процесу за змішаною формою навчання для забезпечення якості освіти в умовах карантинних обмежень та необхідності дотримання санітарних вимог усіма учасниками освітнього процесу.

2. Проректорам (Н. Віннікова, О. Жильцов), директорам Інститутів, Коледжу (М. Братко, Г. Горбенко, Н. Клішевич, О. Котенко, Т. Медвідь, І. Руснак), деканам Факультетів (О. Александрова, І. Грицяк, Г. Лопатенко, А. Михацька) забезпечити організацію та проведення освітнього процесу для здобувачів вищої та фахової передвищої освіти денної та заочної форм навчання за змішаною формою, що передбачає:

2.1. Розклад аудиторних занять для студентів 1-2 курсів Фахового коледжу «Універсум», 1-2 курсу бакалаврського рівня, 1 курсу магістерського рівня інститутів та факультетів:

Вид аудиторних занять	Форма проведення
Лекції	очно
Семінарські, практичні, лабораторні, індивідуальні	очно/дистанційно

2.2. Розклад аудиторних занять для студентів старших курсів Фахового коледжу «Універсум», інститутів, факультетів та для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня:

<i>Вид аудиторних занять</i>	<i>Форма проведення</i>
Лекції	дистанційно
Семінарські, практичні, лабораторні, індивідуальні	очно/дистанційно

2.3. Розклад практичних/лабораторних/індивідуальних занять, що потребують відпрацювання практичних навичок із застосування відповідного/додаткового обладнання (програмного забезпечення тощо), планувати в аудиторіях, інші - дистанційно (онлайн та/або з використанням системи Е-навчання університету).

2.4. Розклад очних аудиторних занять для здобувачів денної форми навчання планувати в залежності від контингенту здобувачів відповідних освітніх програм, курсів, груп, із розрахунку одна група / одна аудиторія.

2.4.1. Забезпечити перед початком занять опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

2.4.2. Взяти до відома, що:

- заповненість лекційних аудиторій під час проведення занять, що передбачає поєднання кількох груп, не повинна перевищувати 50% при забезпеченні максимальної дистанції між здобувачами освіти;

- після кожної пари проводити провітрювання аудиторії впродовж не менше 10 хвилин;

- вхід до приміщень корпусів університету дозволяється при наявності захисної маски або респіратора;

- захисні маски можуть не використовуватися під час проведення аудиторних занять у навчальних аудиторіях;

- під час пересування приміщеннями університету використання захисних масок є обов'язковим.

2.5. Графік установчих/заліково-екзаменаційних сесій для здобувачів заочної форми навчання розробити з урахуванням специфіки освітніх програм та наявного аудиторного фонду для дотримання норм протиепідемічних заходів.

2.6. Розклад складання академічної заборгованості здобувачами планувати на період з 01 до 10 вересня наступним чином:

<i>Вид аудиторних занять</i>	<i>Форма проведення</i>
Повторне складання заліків, екзаменів	очно

2.7. Розклад проходження повторних курсів здобувачами планувати на період з 01 до 10 вересня наступним чином:

<i>Вид аудиторних занять</i>	<i>Форма проведення</i>
Лекції, семінарські, практичні, лабораторні	очно/дистанційно
Повторне складання екзаменів	очно

3. Вхід та перебування в приміщеннях корпусів університету інших учасників освітнього процесу, зокрема батьків здобувачів освіти дозволяється за умови використання засобів індивідуального захисту після проведення термометрії та попереднього узгодження відповідних дій з керівником структурного підрозділу.

4. Проректорові з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи О. Турунцеву забезпечити:

- проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед учасників освітнього процесу;

- інформування учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19);

- проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;

- організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі урни з кришками та поліетиленовими пакетами з подальшою утилізацією;

- проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;

- необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, рідке мило, електросушарки для рук, антисептичні засоби для обробки рук тощо);

- приміщення університету, медичних пунктів та ізоляторів необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, особистої гігієни та індивідуального захисту);

- розміщення інформації (плакатів, банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю;

– донесення до відома орендарів приміщень університету, служби охорони вимоги Постанови Головного Державного санітарного лікаря України цього наказу та необхідності їх дотримання.

5. Проректорів з науково-методичної, соціально-гуманітарної роботи та лідерства К. Бацаку:

– обмежити проведення в університеті соціально-гуманітарних, творчих, просвітницьких заходів в закритих приміщеннях, проводити їх в онлайн форматі;

– провести інструктаж здобувачів освіти щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;

– забезпечити інформування здобувачів освіти, які мешкають в гуртожитках університету, про необхідність дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;

– забезпечити невідкладне інформування керівництва університету про випадки захворювання здобувачів освіти на коронавірусну інфекцію (COVID-19) в гуртожитках з метою вжиття невідкладних заходів для недопущення поширення цієї хвороби.

6. Директорам Інститутів, Фахового коледжу «Універсум» (М. Братко, М. Войцехівський, Г. Горбенко, Н. Клішевич, О. Котенко, Т. Медвідь), деканам Факультетів (О. Александрова, І. Грицяк, Г. Лопатенко, А. Михацька), керівникам загально-університетських підрозділів:

6.1. Взяти під особистий контроль дотримання працівниками своїх підрозділів та здобувачами освіти протиепідемічних вимог у всіх приміщеннях університету.

6.2. Взяти до уваги, що допуск до роботи персоналу університету здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі і виготовлених самостійно та те, що працівники використовують засоби індивідуального захисту в процесі взаємоспілкування поміж собою;

6.3. Поновити діяльність відповідальної особи за дотримання протиепідемічних вимог підрозділу, провести інструктаж та видати відповідне розпорядження для забезпечення:

– щоденного контролю за дотриманням протиепідемічних вимог;

– проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики коронавірусної хвороби та дій при виявленні її симптомів;

– інформування учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19);

– недопущення до роботи працівників підрозділу та здобувачів освіти у разі виявлення у них температури тіла понад 37,2 С або ознак гострого респіраторного захворювання з рекомендацією звернутися за медичною допомогою до сімейного лікаря;

– при появі підвищеної температури тіла понад 37,2 С або ознак гострого респіраторного захворювання вдома співробітник повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

6.4. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби (COVID-19) в одного із здобувачів освіти всі інші студенти відповідної групи визнаються такими, що потребують самоізоляції, про що видається відповідне розпорядження керівника підрозділу.

7. Головному бухгалтеру І. Босенко передбачити та здійснювати витрати на виконання вимог цього наказу.

8. Вважати наказ від 30.04.2021 № 297 «Про організацію освітнього процесу з 11.05.2021 року» таким, що втратив чинність.

9. Завідувачці НДЛ інформатизації освіти (О. Буйницька) розмістити цей наказ на сайті університету.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

Віктор ОГНЕВ'ЮК