

## **Додаток А**

*до Правил прийому до Київського  
столичного університету імені Бориса  
Грінченка в 2024 році (зі змінами,  
внесеними згідно з рішенням  
Приймальної комісії від 06.05.2024,  
протокол № 3, затвердженими  
рішенням Вченої ради Університету  
від 14.05.2024, протокол № 7;  
зі змінами, внесеними згідно з рішенням  
Приймальної комісії від 29.05.2024,  
протокол № 5, затвердженими  
рішенням Вченої ради Університету  
від 30.05.2024, протокол № 8)*

### **Правила прийому на навчання до аспірантури Київського столичного університету імені Бориса Грінченка у 2024 році**

Правила прийому на навчання до аспірантури Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Аспірантура) у 2024 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.03.2024 № 266, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.03.2024 за № 379/41724, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 502), Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка.

Затвержені Правила прийому до Аспірантури Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет) діють протягом календарного року.

## **І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях:
  - вступне випробування** – оцінювання підготовленості вступника, що проводиться дистанційно у формі вступних іспитів з іноземної мови, зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;
  - вступний іспит** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника;
  - вступник** – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

**єдиний вступний іспит** (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для допуску до вступного іспиту з іноземної мови для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

**конкурсний бал** – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому;

**конкурсний відбір** – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та пріоритетностей заяв вступників;

**презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень** – форма вступного випробування, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

**рейтинговий список вступників** – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Правил прийому.

2. Прийом на навчання до Аспірантури Університету проводиться на освітньо-наукові програми за спеціальностями у межах ліцензованого обсягу (Додаток А1 до цих Правил прийому).

3. Інформування про освітньо-наукові програми у межах ліцензованих спеціальностей; вартість навчання; ліцензований обсяг; обсяг місць, що фінансуються за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення), здійснюється на офіційному вебсайті Університету ([www.kubg.edu.ua](http://www.kubg.edu.ua)).

4. Фінансування підготовки здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється:

- за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, отриманих Університетом на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

5. Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності, визначені рішенням Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Понад установлені обсяги прийому на місця, що фінансуються за рахунок видатків місцевого бюджету, Аспірантура здійснює прийом на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб з урахуванням ліцензованого обсягу й можливостей забезпечення якісного наукового керівництва.

Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в Університеті за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку

відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням.

6. Нормативний строк підготовки доктора філософії в Аспірантурі незалежно від форми навчання становить 4 роки.

7. Прийом до Аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі окремо за кожною спеціальністю (освітньо-науковою програмою) та формою навчання незалежно від джерел фінансування.

8. Вступники до Аспірантури та аспіранти Університету місцем у гуртожитку не забезпечуються.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ**

1. Організацію прийому вступників до Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом керівника Університету, який є її головою.

**Прийом заяв і документів від вступників до Аспірантури здійснюється за адресою: м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 13 Б, кім. 003-1, або через електронну реєстраційну форму вступника до Аспірантури, розміщену за посиланням: <https://kubg.edu.ua/informatsiya/aspirantam-i-doktorantam/aspirantura/umovy-priyomu.html>**

2. Керівник Університету забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу керівника Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

4. Усі питання, пов'язані з прийомом до Аспірантури Університету, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

## **III. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ**

1. Для здобуття ступеня доктора філософії приймаються вступники на основі НРК7 (особи, які здобули ступінь магістра / освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

#### IV. СТРОКИ ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводяться у такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки вступної кампанії
Реєстрація для складання ЄВІ основної сесії	07 – 29 травня 2024 року
Проведення ЄВІ: – основної сесії ЄВІ – додаткової сесії ЄВІ	24 червня – 15 липня 2024 року 31 липня – 14 серпня 2024 року
Початок прийому заяв та документів: – від учасників основної сесії ЄВІ – від учасників додаткової сесії ЄВІ	01 серпня 2024 року 19 серпня 2024 року
Закінчення прийому заяв та документів: – від учасників основної сесії ЄВІ – від учасників додаткової сесії ЄВІ	16 серпня 2024 року 21 серпня 2024 року
Строки проведення вступних випробувань	22 – 27 серпня 2024 року
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 28 серпня 2024 року
Термін виконання вимог для зарахування (укладання договорів)	не пізніше 12.00 30 серпня 2024 року
Термін зарахування вступників	30 серпня 2024 року
Початок навчання в Аспірантурі	01 вересня 2024 року

2. Розклад вступних випробувань оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету не пізніше 29 липня 2024 року.

3. Порядок роботи Приймальної комісії для подання документів до Аспірантури:

Дні тижня	Години
понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця	09.00 – 16.00
субота, неділя	вихідний
обідня перерва	12.00 – 13.00

Телефони для довідок: (044) 272-15-83; 093-749-88-36  
Ел. пошта: [aspirantura@kubg.edu.ua](mailto:aspirantura@kubg.edu.ua)

## V. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА ЇХ ПЕРЕЛІК

1. Вступники до Аспірантури особисто подають до Приймальної комісії заяви у паперовій чи електронній формі.

Для участі у конкурсному відборі за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви. Вступники у кожній заяві зазначають пріоритетність цієї заяви відносно іншої поданої заяви. При цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність. Зазначена вступником пріоритетність заяв не може бути змінена.

Бланки документів для заповнення розміщено за посиланням: <https://kubg.edu.ua/informatsiya/aspirantam-i-doktorantam/aspirantura/umovy-pryiomu.html>

Приймальна комісія розглядає електронні реєстраційні форми вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання протягом двох робочих днів з дати заповнення реєстраційної форми.

2. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу (паспорт);
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством;
- документа державного зразка про раніше здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ.

Вступники, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01.01.2024, подають документи з урахуванням особливостей передбачених Порядком прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 № 271, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15.04.2021 за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.08.2022 № 726).

Під час подання заяви в паперовій формі вступник подає заповнену анкету вступника (розміщено за посиланням: <https://kubg.edu.ua/informatsiya/aspirantam-i-doktorantam/aspirantura/umovy-pryiomu.html>).

3. Під час подання заяви в паперовій чи електронній формі, вступник подає:

- ксерокопію (2 екземпляри) або скановану копію (фотокопію) документа, що посвідчує особу (паспорта);

- ксерокопію (2 екземпляри) або скановану копію (фотокопію) довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- ксерокопію або скановану копію (фотокопію) військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;
- ксерокопію або скановану копію (фотокопію) свідоцтва про шлюб чи свідоцтва про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) (для осіб, які мають розбіжності у документах);
- ксерокопію або скановану копію (фотокопію) документа (державного зразка) про раніше здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ і копію додатка до нього;
- ксерокопію або скановану копію (фотокопію) результату ЄВІ;
- ксерокопії або скановані копії (фотокопії) документів, які підтверджують право вступника на додаткові бали відповідно до пункту 5 розділу VI цих Правил прийому;
- фотографію 3x4 см для документів (роздруковане або електронне фото у форматі .jpg розміром до 1 Мб);
- папку-швидкозшивач А-4 картонну та 10 файлів канцелярських;
- документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю (за наявності).

4. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми (спеціальності) та строком його дії, а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних випробувань фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

У разі подання документів на неакредитовані освітньо-наукові програми, інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

5. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 за № 614/27059.

6. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до Аспірантури у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому.

## VI. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань (конкурсного бала) до Аспірантури Університету, які складаються з:

– **вступного іспиту з іноземної мови** (англійської, німецької, французької, іспанська) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання ЄВІ в 2023 або 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів;

– **вступного іспиту зі спеціальності** (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності<sup>1</sup>);

– **презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень** (передбачає доповідь з використанням презентації у програмі PowerPoint (Додаток А2 до цих Правил прийому).

2. Програми, зміст та розклад вступних випробувань для вступу до Аспірантури оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження.

3. Конкурсний бал вступника обчислюється шляхом додавання балів з трьох конкурсних випробувань та додаткових балів, кількість яких визначається у пункті 5 цього розділу, помножених на вагові коефіцієнти:

Вступний іспит зі спеціальності	Вступний іспит з іноземної мови	Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень	Додаткові бали	Сума вагових коефіцієнтів
0,4	0,3	0,2	0,1	1

4. Результати вступних випробувань оцінюються за 100-бальною шкалою. Критерії оцінювання вступного випробування за 100-бальною шкалою визначаються у відповідній Програмі вступного випробування.

5. Додаткові бали нараховуються за наукові здобутки у період останніх чотирьох років:

Наукові здобутки*	Кількість балів
Наукова стаття у виданні, що індексується базами даних Scopus та/або Web of Science	30
Наукова стаття у виданні, включеному МОН до переліку наукових фахових видань України	20
Участь (за умови опублікування тез чи статті за матеріалами доповіді, але не більше двох):	
– у міжнародній науковій конференції	15
– у всеукраїнській науковій конференції	10

<sup>1</sup> Особи, які вступають на спеціальність 012 Дошкільна освіта і здобули попередній рівень вищої освіти за іншими спеціальностями, складають додатковий вступний комплексний іспит.

\*Тематична спрямованість наукових статей, конференцій повинна відповідати спеціальності, на яку здійснюється вступ.

На момент закінчення терміну подачі документів, статті/тези, за які передбачено нарахування додаткових балів, повинні бути опубліковані у відповідних виданнях (у друкованому вигляді або в електронному вигляді на сайті видання). Довідки про прийняття статей/тез до друку не дають права на нарахування додаткових балів. Копії статей/тез мають містити 1, 2 сторінки видання з вихідними даними, зміст та усі сторінки публікації. Для нарахування додаткових балів за участь у наукових конференціях необхідно, окрім копій статей/тез, подати копію сертифіката учасника конференції чи програми конференції.

Якщо документи, які підтверджують право вступника на додаткові бали, не подані до Приймальної комісії у строки, визначені для подачі документів, вступнику додаткові бали не нараховуються.

6. Вступні випробування до Аспірантури проводяться дистанційно (Додаток А3 до цих Правил прийому) предметними комісіями, склад яких затверджується наказом керівника Університету.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

9. Результати вступних випробувань розміщуються на офіційному вебсайті Університету не пізніше наступного дня після проведення вступного випробування.

10. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом керівника Університету.

11. Роботи вступників, виконані під час вступних випробувань, зберігаються в їхніх особових справах; не прийнятих на навчання – зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

## **VII. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ**

1. Вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.

2. Право на першочергове зарахуванням до Аспірантури Університету при однаковому конкурсному балі матимуть вступники, які набрали більшу кількість балів із вступного іспиту зі спеціальності.



3. Рішення про рекомендацію для зарахування вступників до Аспірантури на місця регіонального замовлення Приймальна комісія приймає у строк, визначений у пункті 3 розділу IV цих Правил прийому, з урахуванням вимог пункту 2 цього розділу та згідно з порядком формування рейтингового списку вступників, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого.

4. Мінімальне значення кількості балів зі вступного випробування, з якими вступник допускається до участі у конкурсі, дорівнює 60.

5. Рейтинговий список формується окремо за кожною спеціальністю, формою навчання та джерелами фінансування.

6. Вступники до Аспірантури, які не пройшли за конкурсом на місця, що фінансуються за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення), мають право на зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб понад обсяги, встановлені регіональним замовленням, у межах ліцензованого обсягу.

7. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі на місця регіонального замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендацію до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі IV цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця регіонального замовлення: пред'явити оригінал документа, що посвідчує особу (паспорт); військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством; документа про здобутий магістерський ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та додатка до нього, а також укласти договір про навчання. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати умови до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

8. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 7 цього розділу у строки, встановлені у пункті 3 розділу IV цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9. Особи, які отримали рекомендацію на місця за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення) і в установлені строки не виконали вимог для зарахування на місця регіонального замовлення,

втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення).

10. Рішення Приймальної комісії про зарахування до Аспірантури затверджується наказом керівника Університету, який оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

11. Особи, які зараховані на навчання до Аспірантури Університету, повинні укласти відповідний договір до початку навчання.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

12. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

*Додаток А1*  
до Правил прийому на навчання до аспірантури  
Київського столичного університету імені  
Бориса Грінченка у 2024 році

**Перелік спеціальностей (освітньо-наукових програм), за якими оголошується прийом на навчання до аспірантури Київського столичного університету імені Бориса Грінченка у 2024 році, ліцензовані обсяги**

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-наукова програма (ОНП)	Мова навчання	Ліцензований обсяг 2024			Інформація про акредитацію ОНП
Шифр	Назва	Код	Назва			Всього	у т.ч. за формами здобуття освіти		
							очна (денна)	заочна	
01	Освіта / Педагогіка	011	Освітні, педагогічні науки	Освітні, педагогічні науки	українська	8	7	1	акредитована
		012	Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	українська	2	2	0	акредитована
		017	Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт	українська	4	4	0	акредитована
02	Культура і мистецтво	023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	Образотворче та декоративне мистецтво	українська	5	4	1	акредитована
		025	Музичне мистецтво	Музичне мистецтво	українська	3	3	0	акредитована
03	Гуманітарні науки	031	Релігієзнавство	Релігієзнавство	українська	2	2	0	акредитована
		032	Історія та археологія	Історія та археологія	українська	6	5	1	акредитована
		033	Філософія	Філософія	українська; англійська	2	2	0	акредитована
		035	Філологія	Філологія	українська	7	6	1	акредитована
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка	українська	8	7	1	акредитована
		053	Психологія	Психологія	українська	9	7	2	акредитована
06	Журналістика	061	Журналістика	Журналістика	українська	9	7	2	неакредитована
12	Інформаційні технології	125	Кібербезпека та захист інформації	Інформаційна безпека держави	українська	7	5	2	акредитована
23	Соціальна робота	231	Соціальна робота	Соціальна робота	українська	9	9	0	акредитована

### **Вимоги до презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень**

*Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень* (далі – Презентація) – форма вступного випробування, передбачена під час вступу до аспірантури Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет) для здобуття ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника.

Презентація має відповідати обраній спеціальності в аспірантурі Університету, на яку здійснюється вступ, та демонструвати бачення вступника щодо теми майбутньої дисертації та/або проблемного поля чи напряму дослідження (далі – наукова проблема), містити обґрунтування актуальності, визначення наукового апарату дослідження, з'ясування стану розроблення, теоретичного і практичного значення, джерельної бази дослідження тощо.

Вступне випробування передбачає наукове повідомлення вступника з використанням презентації, створеної у програмі PowerPoint, та обговорення наукового повідомлення. Наповнення слайдів повинно бути змістовним, чітким, лаконічним. Тривалість наукового повідомлення – до 15 хв. Презентацію можна підготувати, використовуючи [корпоративний шаблон Університету](#).

Наукове повідомлення вступника не повинно обмежуватися описом проблемного поля, а має відображати аналітичний огляд вступником стану розроблення проблеми і власну точку зору на можливі шляхи досягнення прогнозованих результатів.

За результатами вступного випробування визначається рівень наукового розуміння проблеми майбутнього дослідження, ступінь сформованості аналітичних та рефлексивних умінь вступника, конструктивізм, логічність і структурованість викладу думки, критичність мислення, креативність, точність формулювання дослідницьких завдань, здатність прогнозувати наукові результати тощо.

*Орієнтовна структура наукового повідомлення вступника:*

- обґрунтування актуальності наукової проблеми з коротким аналізом стану її розроблення;
- визначення об'єкта, предмета, мети, завдань, методів дослідження; за потреби формулювання дослідницької гіпотези щодо можливих шляхів розв'язання завдань;
- окреслення очікуваних наукових і практичних результатів пропонованого дослідження;
- представлення власних наукових досягнень у контексті окресленої наукової проблеми (у разі наявності наукових публікацій, доповідей вступника на наукових конференціях тощо);
- презентація списку джерел інформації, які були використані під час підготовки до вступного випробування.

*Оцінювання вступного випробування здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно до таких критеріїв:*

- обґрунтованість актуальності наукової проблеми (15 балів);
- коректність визначення мети, завдань, об'єкта, предмета дослідження (15 балів);
- аргументованість теоретичного та практичного значення дослідження (15 балів);
- уміння добирати й аналізувати наукові джерела (15 балів);
- культура мовлення, володіння науковим стилем викладу (15 балів);
- чіткість і логічність оформлення презентації у програмі PowerPoint (10 балів);
- уміння логічно та змістовно давати відповіді на запитання предметної комісії (15 балів).

### **Організація проведення вступних випробувань до Аспірантури у дистанційному форматі**

1. Вступні випробування у дистанційному форматі здійснюються з використанням додатку Zoom у поєднанні з середовищем Moodle (у разі тестування).

2. З метою дотримання академічної доброчесності на початку вступного випробування здійснюється ідентифікація особи вступника. З цією метою вступник демонструє оригінал документа, що посвідчує особу.

3. Вступник для проходження вступного випробування повинен забезпечити для себе відповідні умови:

- оригінал документа, що посвідчує особу;
- приміщення, що відповідає вимогам пункту 4 цього Додатка АЗ;
- комп'ютер або ноутбук, оснащений камерою, мікрофоном, динаміком (акустичною системою), та смартфон;
- встановлений на комп'ютер або ноутбук та смартфон додаток Zoom із зазначенням у профілі повного прізвища, імені, по батькові українською мовою;
- стабільний інтернет-зв'язок (для мобільної трансляції – Wi-Fi) з мінімальною швидкістю завантаження 10 МБ/с;
- перевірити справність зазначеної техніки та наявність постійного інтернет-з'єднання.

За попереднім зверненням вступника Приймальна комісія може забезпечити йому відповідні технічні умови з використанням приміщень Університету.

4. Підготовка приміщення здійснюється до початку вступного випробування:

- вступник знаходиться один у приміщенні;
- електронні пристрої, крім тих, що використовуються безпосередньо для випробування, мають бути відсутніми;
- рівень освітленості приміщення має бути достатнім, рівень шуму – низьким.

Вступник на запит предметної комісії в онлайн-режимі демонструє приміщення, в якому він перебуває під час випробування.

При відмові виконувати зазначені вимоги, вступник до складання випробування не допускається.

5. Під час проведення вступного випробування обов'язково ведеться відеозапис. Беручи участь у випробуванні вступник погоджується на здійснення відеозапису, який розпочинається з моменту підключення організатора випробування.

6. У разі виникнення під час складання випробування обставин непереборної сили, вступник повинен негайно повідомити предметну комісію або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають їх завершенню. Необхідну контактну інформацію вступник отримує разом із посиланням на приєднання до відеоконференції.

7. Під час випробування вступник зобов'язаний:

- не залишати зону видимості камери та не вимикати її;
- використовувати лише один засіб виведення зображення (монітор, телевізор, проектор, смартфон), одну клавіатуру, один маніпулятор (комп'ютерну мишу тощо).

8. Вступник під час проведення випробування не має права:

- залучати допомогу третіх осіб під час випробування;
- надавати доступ до комп'ютера або ноутбука стороннім особам;

- вступати у розмови з третіми особами;
- використовувати довідкові матеріали (книги, записи у паперовому та електронному вигляді тощо), будь-які гаджети (телефони, планшети, навушники тощо), додаткові монітори та комп'ютерну техніку, крім тієї, що безпосередньо використовується для випробування;

- відкривати додаткові вкладки браузерів та вікна програм.

9. Виявлення у вступника під час випробування несанкціонованих навчальних та методичних матеріалів, електронних засобів зв'язку тощо, а також порушення вищезазначених вимог є підставою для ухвалення рішення про анулювання результатів випробування та виставлення оцінки «незадовільно», незалежно від того, використовувалися вони під час випробування чи ні.

10. Вступний іспит з іноземної мови, який передбачає проведення тестування, здійснюються з використанням додатку Zoom у поєднанні з середовищем Moodle:

- персональні логіни та паролі вступникам надсилаються електронним листом у запрошенні на Zoom конференцію;

- у час, визначений як початок випробування, в чат відеоконференції надсилається посилання для входу на платформу тестування Moodle;

- вступники авторизуються на платформі й виконують тест при ввімкненому мікрофоні, камері;

- після складання тесту вступники закривають вікно тестування і повідомляють комісію про завершення тестування.

11. Вступний іспит зі спеціальності проводиться з використанням додатку Zoom та з урахуванням особливостей, визначених відповідною програмою вступного випробування:

- випробування передбачає відповідь вступника за питаннями білета;

- вибір білета здійснюється за допомогою випадкового вибору;

- білет та аркуш усної відповіді вступник отримує у вигляді посилання на гугл-документ через приватне повідомлення відеоконференції.

12. Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень проводиться за допомогою додатку Zoom та передбачає доповідь із використанням презентації у програмі PowerPoint, яку вступник має продемонструвати на екрані під час відеоконференції.