

Додаток А

до Правил прийому до Київського
університету імені Бориса Грінченка
в 2022 році

Правила прийому на навчання до аспірантури Київського університету імені Бориса Грінченка у 2022 році

Правила прийому на навчання до аспірантури Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Аспірантура) у 2022 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.04.2022 № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2022 № 400), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 283).

Затверджені Правила прийому до Аспірантури Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет) діють протягом календарного року.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі фахового іспиту, іспиту з іноземної мови, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та пріоритетностей заяв вступників (на конкурсній основі);

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Правил прийому;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає очну або дистанційну перевірку здатності до опанування освітньо-наукової програми третього рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

2. Прийом до Аспірантури Університету проводиться за спеціальностями у межах ліцензованого обсягу (Додаток А1 до цих Правил прийому).

3. Інформування про освітньо-наукові програми у межах ліцензованих спеціальностей; вартість навчання; ліцензований обсяг; обсяг місць, що фінансуються за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення), здійснюється на офіційному вебсайті Університету (www.kubg.edu.ua).

4. Підготовка осіб в Аспірантурі Університету здійснюється:

- за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, отриманих Університетом на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

5. Обсяги підготовки здобувачів ступеня доктора філософії за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення) визначаються Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Понад установлені обсяги прийому на місця, що фінансуються за рахунок видатків місцевого бюджету, Аспірантура здійснює прийом на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб з урахуванням ліцензованого обсягу й можливостей забезпечення якісного наукового керівництва.

Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

6. Нормативний строк підготовки доктора філософії в Аспірантурі незалежно від форми навчання становить 4 роки.

7. Прийом до Аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі окремо за кожною спеціальністю (освітньо-науковою програмою) та формою навчання незалежно від джерел фінансування.

8. Вступники до Аспірантури та аспіранти Університету місцем у гуртожитку не забезпечуються.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ

1. Організацію прийому вступників до Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою.

Прийом заяв і документів від вступників до Аспірантури здійснюється за адресою: м. Київ, вул. Тимошенка, 13 Б, кім. 215, або через електронну реєстраційну форму вступника до Аспірантури, розміщену за посиланням: <https://kubg.edu.ua/informatsvebiya/aspirantam-i-doktorantam/aspirantura/umovy-pryiomu.html>

2. Ректор забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора та/або виконання процедур вступної кампанії.

4. Усі питання, пов'язані з прийомом до Аспірантури Університету, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

III. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ

1. До Аспірантури Університету на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

IV. СТРОКИ ПОДАВАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

1. Прийом заяв та документів від вступників проводиться з 3 по 16 серпня 2022 року.

2. Порядок роботи Приймальної комісії для подання документів до Аспірантури:

| Дні тижня | Години |
|---|---------------|
| понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця | 09.00 – 16.00 |
| субота, неділя | вихідний |
| обідня перерва | 12.00 – 13.00 |
| Телефони для довідок: (044) 272-15-83; (093) 774-76-76 Ел. пошта: aspirantura@kubg.edu.ua | |

3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводяться у такі строки:

| Етапи вступної кампанії | Строки вступної кампанії |
|---|--------------------------------|
| Початок прийому заяв та документів | 3 серпня 2022 року |
| Закінчення прийому заяв та документів | 16 серпня 2022 року |
| Строки проведення вступних випробувань | 19 – 23 серпня 2022 року |
| Термін оприлюднення рейтингових списків вступників, рекомендованих до зарахування | не пізніше 26 серпня 2022 року |
| Термін виконання вимог для зарахування (подання оригіналів документів) | не пізніше 31 серпня 2022 року |
| Термін зарахування вступників | не пізніше 31 серпня 2022 року |
| Початок навчання в Аспірантурі | 1 вересня 2022 року |

4. Вступні випробування проводяться з 19 по 23 серпня 2022 року згідно з графіком вступних випробувань, який оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету не пізніше 3 серпня 2022 року.

V. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА ЇХ ПЕРЕЛІК

1. Вступники до Аспірантури особисто подають до Приймальної комісії заяви.

Вступник до Аспірантури може подати заяви не більше ніж на дві освітньо-наукові програми.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви. Вступники у кожній заяві зазначають пріоритетність цієї заяви відносно іншої поданої заяви. При цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність. Зазначена вступником пріоритетність заяв не може бути змінена.

Бланки документів для заповнення розміщено за посиланням: <https://kubg.edu.ua/informatsiya/aspirantam-i-doktorantam/aspirantura/umovy-priyomu.html>

Приймальна комісія розглядає електронні реєстраційні форми вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання протягом двох робочих днів з дати заповнення реєстраційної форми.

2. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

– документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць);

– документа державного зразка про раніше здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, зокрема без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Під час подання заяви в паперовій формі вступник подає заповнену [анкету вступника](#).

3. Під час подання заяви в паперовій чи електронній формі, вступник подає:

– ксерокопію (2 екземпляри) або скановану копію (фотокопію) документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– ксерокопію (2 екземпляри) або скановану копію (фотокопію) довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

– ксерокопію або скановану копію (фотокопію) військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць);

– ксерокопію або скановану копію (фотокопію) свідоцтва про шлюб чи свідоцтва про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) (для осіб, які мають розбіжності у документах);

– ксерокопію або скановану копію (фотокопію) документа (державного зразка) про раніше здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ;

– ксерокопії або скановані копії (фотокопії) документів, які підтверджують право вступника на додаткові бали відповідно до п. 5 розділу VI цих Правил прийому;

– фотографію 3x4 см для документів (електронне фото у форматі .jpg);

– папку-швидкозшивач А-4 картонну та 10 файлів канцелярських;

– документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю (за наявності).

4. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми, а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних випробувань фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

У разі подання документів на неакредитовані освітньо-наукові програми, факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви.

5. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 за № 614/27059.

6. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до Аспірантури у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому.

VI. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

1. Вступні випробування до Аспірантури Університету складаються зі:

– **фахового іспиту зі спеціальності** (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

– **іспиту з іноземної мови** (англійської, німецької, французької, іспанської, італійської) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів іспиту з іноземної мови з найвищим балом;

– **презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень** (передбачає доповідь з використанням презентації у програмі PowerPoint).

2. Програми, зміст та графік вступних випробувань для вступу до Аспірантури оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

3. Конкурсний бал вступника обчислюється шляхом додавання балів з трьох конкурсних випробувань та додаткових балів, кількість яких визначається у п. 5 цього розділу, помножених на вагові коефіцієнти:

| | | | | |
|--------------------------------|------------------------|---|----------------|---------------------------|
| Фаховий іспит зі спеціальності | Іспит з іноземної мови | Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень | Додаткові бали | Сума вагових коефіцієнтів |
| 0,4 | 0,3 | 0,2 | 0,1 | 1 |

4. Результати вступних випробувань оцінюються за 100-бальною шкалою. Критерії оцінювання вступного випробування за 100-бальною шкалою визначаються у відповідній Програмі вступного випробування.

5. Додаткові бали нараховуються за наукові здобутки у період останніх трьох років:

| Наукові здобутки* | Кількість балів |
|--|-----------------|
| Диплом переможця II (заключного) етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з фаху: I місце | 15 |
| II місце | 10 |
| III місце | 5 |
| Наукова стаття у виданні, що індексується базами даних Scopus та/або Web of Science | 20 |
| Наукова стаття у виданні, включеному МОН до переліку наукових фахових видань України | 15 |
| Участь (за умови опублікування тез чи статті за матеріалами доповіді, але не більше двох): у міжнародній науковій конференції | 10 |
| у всеукраїнській науковій конференції | 5 |

*Тематична спрямованість наукових статей, конференцій повинна відповідати спеціальності, на яку здійснюється вступ.

На момент закінчення терміну подачі документів статті/тези, за які передбачено нарахування додаткових балів, повинні бути опубліковані у відповідних виданнях (у друкованому вигляді або в електронному вигляді на сайті видання). Довідки про прийняття статті/тез до друку не дають права на нарахування додаткових балів. Копії статей/тез мають містити 1, 2 сторінки видання з вихідними даними, зміст та усі сторінки публікації. Для нарахування додаткових балів за участь у наукових конференціях необхідно, окрім копій статей/тез, подати копію сертифіката учасника конференції чи програми конференції.

Якщо документи, які підтверджують право вступника на додаткові бали, не подані до Приймальної комісії у строки, визначені для подачі документів, вступнику додаткові бали не нараховуються.

6. Вступні випробування до Аспірантури проводяться предметними комісіями, склад яких затверджується наказом ректора Університету.

7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений графіком час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

9. Результати вступних випробувань розміщуються на офіційному вебсайті Університету не пізніше наступного дня після проведення вступного випробування.

10. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

11. Роботи вступників, виконані під час вступних випробувань, зберігаються в їхніх особових справах; не прийнятих на навчання – зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

VII. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ

1. Вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.

2. Право на першочергове зарахуванням до Аспірантури Університету при однаковому конкурсному балі матимуть вступники, які набрали більшу кількість балів із фахового іспиту зі спеціальності.

3. Рішення про рекомендацію для зарахування вступників до Аспірантури на місця регіонального замовлення Приймальна комісія приймає у строк, визначений п. 3 розділу IV цих Правил прийому, з урахуванням вимог п. 2 цього розділу та згідно з порядком формування рейтингового списку вступників, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого.

4. Мінімальне значення кількості балів зі вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі, дорівнює 60.

5. Рейтинговий список формується окремо за кожною формою навчання та спеціальністю.

6. Вступники до Аспірантури, які не пройшли за конкурсом на місця, що фінансуються за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення), мають право на зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб понад обсяги, встановлені регіональним замовленням, у межах ліцензованого обсягу.

7. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі на місця регіонального замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендацію до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі IV цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця регіонального замовлення: подати особисто оригінали документа про здобутий магістерський ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та додатка до нього, а також укласти договір про навчання.

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання шляхом: надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного

підпису вступника, на електронну адресу aspirantura@kubg.edu.ua в терміни, визначені в розділі IV цих Правил. Якщо впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання від вступника не будуть отримані оригінали документів (особисто або поштовим відправленням), то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між закладом вищої освіти та вступником є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання, (підписаний особисто або кваліфікованим електронним підписом), то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються в особовій справі аспіранта протягом усього періоду навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу аспіранта.

8. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до п. 7 цього розділу у строки, встановлені у п. 3 розділу IV цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9. Особи, які отримали рекомендацію на місця за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення) і в установлені строки не виконали вимог для зарахування на місця регіонального замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення).

10. Рішення Приймальної комісії про зарахування до Аспірантури затверджується наказом ректора Університету, який оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

11. Особи, які зараховані на навчання до Аспірантури Університету, повинні укласти відповідний договір до початку навчання.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

12. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Додаток А1
до Правил прийому на навчання до аспірантури
Київського університету імені Бориса Грінченка
у 2022 році

**Перелік спеціальностей (освітньо-наукових програм), за якими оголошується прийом на навчання
до аспірантури Київського університету імені Бориса Грінченка у 2022 році, ліцензовані обсяги**

| Галузь знань | | Спеціальність | | Освітньо-наукова програма (ОНП) | Ліцензований обсяг 2022 | | | Інформація про акредитацію ОНП |
|--------------|--------------------------------|---------------|--|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------|--------------------------------|
| Шифр | Назва | Код | Назва | | Всього | у т.ч. за формами здобуття освіти | | |
| | | | | | | очна (денна) | заочна | |
| 01 | Освіта/Педагогіка | 011 | Освітні, педагогічні науки | Освітні, педагогічні науки | 11 | 8 | 3 | акредитована |
| | | 012 | Дошкільна освіта | Дошкільна освіта | 6 | 4 | 2 | акредитована |
| | | 017 | Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт | 5 | 3 | 2 | неакредитована |
| 02 | Культура і мистецтво | 023 | Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація | Образотворче та декоративне мистецтво | 4 | 2 | 2 | акредитована |
| | | 025 | Музичне мистецтво | Музичне мистецтво | 4 | 2 | 2 | акредитована |
| 03 | Гуманітарні науки | 031 | Релігієзнавство | Релігієзнавство | 4 | 2 | 2 | акредитована |
| | | 032 | Історія та археологія | Історія та археологія | 8 | 6 | 2 | акредитована |
| | | 033 | Філософія | Філософія | 4 | 2 | 2 | акредитована |
| | | 035 | Філологія | Філологія | 13 | 6 | 7 | акредитована |
| 05 | Соціальні та поведінкові науки | 051 | Економіка | Економіка | 5 | 3 | 2 | неакредитована |
| | | 053 | Психологія | Психологія | 10 | 6 | 4 | акредитована |
| 06 | Журналістика | 061 | Журналістика | Журналістика | 6 | 2 | 4 | неакредитована |
| 12 | Інформаційні технології | 125 | Кібербезпека | Інформаційна безпека держави | 4 | 2 | 2 | неакредитована |
| 23 | Соціальна робота | 231 | Соціальна робота | Соціальна робота | 6 | 4 | 2 | акредитована |