

Голові Приймальної комісії
Київського столичного університету
імені Бориса Грінченка,
в.о. ректора
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

Вступника _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВА

Пріоритетність _____

Прошу допустити мене до участі у конкурсному відборі на навчання в аспірантурі
Університету Грінченка за _____ формою здобуття освіти для здобуття
(очна (денна), заочна)

ступеня доктора філософії, спеціальність _____

(код та найменування спеціальності)

освітньо-наукова програма « _____

_____»

(назва освітньо-наукової програми)

на основі _____

(освітнього ступеня магістра / освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)

до складання вступних іспитів зі спеціальності та презентації дослідницьких пропозицій
чи досягнень.

Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі під час вступу для
здобуття вищої освіти:

користуюсь і прошу допустити мене до участі у співбесіді з іноземною
_____ мови;

(англійської, німецької, французької, іспанської)

не користуюсь.

Претендую на участь у конкурсі на місце регіонального замовлення (за кошти
місцевого бюджету) і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у
разі неотримання рекомендації за кошти місцевого бюджету (регіональним замовленням).

Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або
юридичних осіб, повідомлений / повідомлена про неможливість переведення в межах вступної
кампанії на місця регіонального замовлення (за кошти місцевого бюджету).

Про себе повідомляю:

Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти за бюджетні кошти:

вже здобутий раніше

Закінчив / закінчила _____

(повне найменування закладу освіти/наукової установи, рік закінчення, назва спеціальності, освітньої програми)

ніколи не здобувався;

вже здобувався раніше (навчання не завершено).

Отримав / отримала повну вищу освіту в _____

_____, у _____ р.,
(повне найменування закладу вищої освіти) (рік закінчення)

за спеціальністю _____,
(код і найменування спеціальності)

спеціалізацією _____,
(назва спеціалізації (за наявності))

освітньою програмою _____,
(назва освітньої програми)

Урахування особливих освітніх потреб щодо участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти:

потребу

(номер документа про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю, дата видачі, ким виданий)

не потребу.

Місце проживання: вулиця _____, будинок _____, квартира _____,
місто/селище/село _____, район _____,
область _____, індекс _____.

Місце проживання зареєстроване (задеклароване) у населеному пункті на території активних бойових дій / території можливих бойових дій / території тимчасова окупація якої Російською Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року / тимчасово окупованій території / території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі або переселилися з неї після 01 січня 2024 року:

так;

(місце реєстрації, якщо воно відрізняється від місця проживання)

ні.

Додаткова інформація: _____

Попереджений / попереджена, що подання мною недостовірних персональних даних, даних про спеціальні умови участі у конкурсі, даних про здобуту раніше вищу освіту, проходження єдиного вступного випробування, що проводиться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти, є підставою для скасування наказу про моє зарахування до числа аспірантів.

Попереджений / попереджена про зобов'язання подання військово-облікового документа (для громадян України: для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць; для військово-зобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів – військового квитка) під час виконання умов до зарахування у порядку та в строки встановлені Правилами прийому Університету. У разі неподання військово-облікового документа надаю згоду на передавання до Міністерства оборони України наступних персональних даних: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті громадянина України).

З Правилами прийому, ліцензією та сертифікатом про акредитацію освітньо-наукової програми ознайомлений / ознайомлена.

Ознайомлений / ознайомлена, що обробка персональних даних, передбачених для вступу на навчання та отримання освітніх послуг, в тому числі в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, а також інформації, що стосується участі в конкурсному відборі для інформування громадськості про перебіг вступної кампанії до закладів освіти, здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних.

« _____ » серпня 2024 р.

(підпис)

**КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

МІСЦЕ
для
ФОТО

**АНКЕТА ВСТУПНИКА
ДО АСПРАНТУРИ**

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	
Громадянство (Україна / інша держава (назва))	
Стать (чоловіча / жіноча)	
Дата народження (ДД.ММ.РРРР)	
Паспортні дані, (серія та номер паспорта, ким та коли виданий)	
Ідентифікаційний номер	
Місце реєстрації (вулиця, будинок, квартира, місто / селище / село, район, область, індекс)	
Місце проживання (вулиця, будинок, квартира, місто / селище / село, район, область, індекс)	
Контактний(-і) телефон(-и)	
Електронна пошта	

Вища освіта (на основі якої вступаєте)

Заклад вищої освіти (повна назва)	Період навчання	Спеціальність	Серія та № диплома

Місце роботи та посада

Установа / організація / підприємство (відомство) (повна назва)	Період роботи	Посада

Відношення до військового обов'язку	
Найменування РТЦК та СП, органу СБУ, підрозділу Служби зовнішньої розвідки, де перебуває на військовому обліку	
Придатність до військової служби (придатний / не придатний)	
Військове звання	

Сімейний стан		
Члени сім'ї	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)	Дата народження

Наукові здобутки (за останні 4 роки; на підставі поданих документів)		
Наукові здобутки	Кількість балів	Кількість здобутків
Наукова стаття у виданні, що індексується базами даних Scopus та/або Web of Science	30	
Наукова стаття у виданні, включеному МОН до переліку наукових фахових видань України	20	
Участь (за умови опублікування тез чи статті за матеріалами доповіді, але не більше двох): у міжнародній науковій конференції у всеукраїнській науковій конференції		
	15	
	10	

Попереджений / попереджена, що подання мною недостовірних персональних даних, даних про здобуту раніше вищу освіту є підставою для скасування наказу про моє зарахування до числа аспірантів.

« _____ » серпня 2024 р.

_____ (підпис)

Додаток 2
до Порядку організації та ведення
військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів,
затвердженого постановою
Кабінету Міністрів України
від 30 грудня 2022 р. № 1487

ПРАВИЛА

військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів

1. Призовники, військовозобов'язані та резервісти повинні:

1) перебувати на військовому обліку:

за задекларованим (зареєстрованим) місцем проживання – у відповідних районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки (військовозобов'язані СБУ – у Центральному управлінні або регіональних органах СБУ (далі – органи СБУ), військовозобов'язані розвідувальних органів – у відповідному підрозділі розвідувального органу). Крім того, призовники, військовозобов'язані та резервісти, які проживають в селах та селищах, а також у містах, де відсутні відповідні районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, повинні перебувати на персонально-первинному військовому обліку у відповідних виконавчих органах сільських, селищних, міських рад;

за місцем роботи (навчання) – в центральних і місцевих органах виконавчої влади, в інших державних органах, в органах місцевого самоврядування, в органах військового управління (органах управління), військових частинах (підрозділах) Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також правоохоронних органах спеціального призначення, на підприємствах, в установах, організаціях, закладах освіти, закладах охорони здоров'я незалежно від підпорядкування і форми власності;

2) прибувати за викликом районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів на збірні пункти, призовні дільниці, до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів у строки, зазначені в отриманих ними документах (мобілізаційних розпорядженнях, повістках, розпорядженнях) районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів для взяття на військовий облік та визначення призначення на особливий період, оформлення військово-облікових документів, проходження медичного огляду, направлення на підготовку з метою здобуття або вдосконалення військово-облікової спеціальності, призову на військову службу або на навчальні (перевірочні) та спеціальні збори військовозобов'язаних та резервістів;

4) проходити медичний огляд та лікування в закладах охорони здоров'я згідно з рішеннями комісій з питань взяття на військовий облік, направлення для проходження базової військової служби або військово-лікарських комісій районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, закладів охорони здоров'я СБУ, а у розвідувальних органах – за рішенням керівників відповідних підрозділів або військово-лікарської комісії розвідувальних органів;

5) проходити підготовку до військової служби, військову службу і виконувати військовий обов'язок у запасі, проходити службу у військовому резерві;

7) особисто в семиденний строк з дня прибуття до нового місця проживання прибувати із паспортом громадянина України і військово-обліковими документами до відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки (органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувального органу), який організовує та веде військовий облік на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, для взяття на військовий облік;

8) особисто повідомляти в семиденний строк органам, в яких вони перебувають на військовому обліку, про зміну персональних даних, зазначених у статті 7 Закону України “Про Єдиний державний реєстр призовників, військовозобов'язаних та резервістів”, а також надавати зазначеним органам документи, що підтверджують право на відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації з підстав, визначених у статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”;

9) негайно повідомляти районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, органам СБУ, відповідним підрозділам розвідувальних органів за місцем військового обліку про втрату військово-облікового документа;

10) звіряти не рідше одного разу на п'ять років власні персональні дані з обліковими даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів;

10¹) у період проведення мобілізації (крім цільової) та/або протягом дії правового режиму воєнного стану:

у разі залишення свого місця проживання стати в семиденний строк з дати взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на військовий облік у районному (міському) територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування на обліку внутрішньо переміщеної особи (військовозобов'язані та резервісти СБУ – в Центральному управлінні або регіональних органах СБУ, а військовозобов'язані та резервісти розвідувальних органів – у зазначений строк повідомити про зміну місця проживання відповідним підрозділам розвідувальних органів);

мати при собі військово-обліковий документ разом з документом, що посвідчує особу, та пред'являти їх за вимогою уповноваженого представника районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної

підтримки або поліцейського, а також представника Держприкордонслужби у прикордонній смузі, контролюваному прикордонному районі та на пунктах пропуску через державний кордон;

уточнити протягом 60 днів з дня набрання чинності указом Президента України про оголошення мобілізації, затвердженим Верховною Радою України, свої персональні дані через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет призовника, військовозобов'язаного, резервіста, або у районному (міському) територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки.

Громадяни України, які були зняті з військового обліку у зв'язку з вибуттям за межі України на строк більше трьох місяців, зобов'язані протягом 30 днів з дня набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 563 "Про внесення змін до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів" (Офіційний вісник України, 2024 р., № 49, ст. 2980) стати на військовий облік одним з таких способів:

прибуття особисто до територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

шляхом подання заяви про взяття на військовий облік у довільній формі разом із відомостями, визначеними додатком 4 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та копії першої сторінки паспорта громадянина України для виїзду за кордон до територіального центру комплектування та соціальної підтримки, Центрального управління або регіонального органу СБУ або відповідного підрозділу розвідувальних органів, яким такого громадянина України знято з військового обліку, через закордонну дипломатичну установу України.

Заява подається громадянином України закордонній дипломатичній установі України особисто разом із паспортом громадянина України для виїзду за кордон, який після прийняття заяви повертається громадянину України, або засобами поштового зв'язку разом з копією першої сторінки паспорта громадянина України для виїзду за кордон.

Закордонна дипломатична установа України надсилає заяву з визначеними документами відповідному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки, Центральному управлінню або регіональному органу СБУ або відповідному підрозділу розвідувальних органів на їх адресу електронної пошти, яка розміщена на їх офіційному веб-сайті, у семиденний строк.

Абзаци п'ятий – дев'ятий цього підпункту не застосовуються до працівників системи органів дипломатичної служби України.

11) подавати щороку до 1 жовтня до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки документи, що підтверджують право громадян на відстрочку від призову на базову військову службу.

2. Якщо за будь-яких обставин повістка районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки не надійшла, громадяни призовного віку прибувають до призовної дільниці в десятиденний строк з дня початку відповідного чергового призову на базову військову службу, визначеного указом Президента України.

3. Призовники, військовозобов'язані та резервісти за порушення правил військового обліку та законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію, зіпсуття або недбале зберігання військово-облікових документів, яке спричинило їх втрату, притягуються до адміністративної відповідальності згідно із Кодексом України про адміністративні правопорушення.

4. Громадяни, які ухиляються від військового обліку, навчальних (перевірочних) або спеціальних зборів, від призову на базову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, несуть кримінальну відповідальність.

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

народився / народилась ____ . ____ . _____, паспорт серія ____ № _____,
(за наявності)

виданий _____
(ким і коли виданий)

_____ ,
військово-обліковий документ: приписне посвідчення, тимчасове посвідчення, військовий квиток
(потрібне підкреслити)

серія _____ № _____, виданий _____

ознайомився / ознайомилася із Правилами військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів та зобов'язуюся їх дотримуватися.

«_____» серпня 2024 р. _____
(підпис) _____ (ім'я, прізвище)

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
народився / народилась « ____ » _____ року, паспорт серія _____
№ _____ виданий _____

_____ року, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Київському столичному університету імені Бориса Грінченка на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи баз персональних даних здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Київського столичного університету імені Бориса Грінченка з метою ведення діловодства, бухгалтерського обліку, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань підготовки та атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, а також внутрішніх документів Університету з питань реалізації визначених законодавством прав і обов'язків у сфері підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

Зобов'язуюся при зміні моїх персональних даних надавати в найкоротший термін відповідальній особі Докторської школи Університету уточнену інформацію і подавати оригінали та/або ксерокопії відповідних документів для внесення моїх нових даних до баз персональних даних здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Київського столичного університету імені Бориса Грінченка.

« ____ » серпня 2024 р. _____ (_____)
(підпис) (ім'я та прізвище)

Особу та підпис _____ перевірено

Відповідальна особа _____ (_____)
(підпис) (ім'я та прізвище)

М.П.

**КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

Я, _____,

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Повідомлений / повідомлена про те, що, вступивши на денну форму здобуття освіти, маю право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою) відповідно до п. 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами).

« _____ » серпня 2024 р.

(підпис)

**КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

Повідомлення

Я, _____,

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

повідомлений / повідомлена, що вступаю до Київського столичного університету імені Бориса Грінченка для здобуття ступеня доктора філософії на освітньо-наукову програму «Журналістика» за спеціальністю 061 Журналістика, яка на момент вступу не має сертифіката про акредитацію.

Поінформований / поінформована, що відповідно до частини шостої статті 7 Закону України «Про вищу освіту» документ про вищу освіту видається закладом вищої освіти лише за акредитованою освітньою програмою.

«_____» серпня 2024 р.

(підпис)
