

Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
Київський столичний університет імені Бориса Грінченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Київського
столичного університету імені
Бориса Грінченка

від 23.04.2025 року, протокол № 4

Голова Вченої ради



Нагаєва ВІННІКОВА

**Правила прийому
до докторантури
Київського столичного університету
імені Бориса Грінченка
в 2026 році**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила прийому до Докторантури Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Докторантура) у 2026 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 502 (далі – Порядок)), Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка.

Затвержені Правила прийому до Докторантури Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет) діють протягом календарного року.

2. Прийом до Докторантури Університету здійснюється за науковими спеціальностями за галуззю науки 10 Філологічні науки:

10.01.01 Українська література;

10.01.06 Теорія літератури;

10.02.01 Українська мова.

3. Фінансування підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук здійснюється:

– за рахунок видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення);

– за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, отриманих Університетом на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності, визначені рішенням Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Понад установлені обсяги прийому на місця, що фінансуються за рахунок видатків місцевого бюджету, Докторантура здійснює прийом на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб з урахуванням можливостей забезпечення якісного наукового керівництва.

4. Докторантура функціонує з відривом від виробництва – заочною (денною) формою навчання. Термін перебування здобувачів ступеня доктора наук у Докторантурі – 2 роки.

5. До Докторантури приймаються на конкурсній основі особи, котрі мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з теми дисертації і які здійснюють наукові дослідження на високому рівні.

6. Вступники до Докторантури та докторанти Університету місцем у гуртожитку не забезпечуються.

II. ПРОЦЕДУРА, ПЕРЕЛІК І СТРОКИ ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ

1. Вступники до Докторантури особисто подають до Приймальної комісії заяви у паперовій чи електронній формі.

Бланки документів для заповнення розміщено за покликанням: <https://kubg.edu.ua/informatsiya/aspirantam-i-doktorantam/doktorantura/umovy-priyomu.html>

Приймальна комісія розглядає електронні реєстраційні форми вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на підготовку протягом трьох робочих днів з дати заповнення реєстраційної форми.

2. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу (паспорта);
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;
- документа державного зразка про раніше здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

– документа державного зразка про присудження наукового ступеня (диплом кандидата наук / доктора філософії) та вченого звання (атестат доцента, професора або старшого наукового співробітника (за наявності));

3. Під час подання заяви в паперовій чи електронній формі, вступник подає:

– ксерокопію (2 екземпляри) або скановану копію (фотокопію) документа, що посвідчує особу (паспорта);

– ксерокопію (2 екземпляри) або скановану копію (фотокопію) довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

– ксерокопію або скановану копію (фотокопію) військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

– ксерокопію або скановану копію (фотокопію) документа (державного зразка) про раніше здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) і копію додатка до нього;

– ксерокопію або скановану копію (фотокопію) документа державного зразка про присудження наукового ступеня (диплом кандидата наук / доктора філософії) та вченого звання (атестат доцента, професора або старшого наукового співробітника (за наявності));

– ксерокопію або скановану копію (фотокопію) свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь, якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти;

– особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до Докторантури працює або його скановану копію (фотокопію);

– ксерокопію або скановану копію (фотокопію) свідоцтва про шлюб або свідоцтва про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) (для осіб, які мають розбіжності у документах);

– розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту (Додаток 1 до цих Правил прийому);

– ксерокопії або скановані копії (фотокопії) не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної Міністерством освіти і науки України (далі – МОН), що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень (згідно з наказом МОН «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» від 23.09.2019 № 1220, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 08.10.2019 за № 1086/34057);

– ксерокопії або скановані копії (фотокопії) програм міжнародних та всеукраїнських наукових (науково-практичних) конференцій, у ході яких було апробовано результати досліджень з теми дисертації;

– фотографію 3x4 см для документів (1 роздруковане та електронне фото у форматі .jpg розміром до 1 Мб);

– папку-швидкозшивач А-4 картонну та 10 файлів канцелярських.

4. При прийнятті на підготовку осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 за № 614/27059.

5. Прийом заяв і документів від вступників до Докторантури здійснюється за адресою: м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 13 Б, кім. 003-1, або через електронну реєстраційну форму вступника до Докторантури, розміщену за покликанням: <https://kubg.edu.ua/informatsiya/aspirantam-i-doktorantam/doktorantura/umovy-priyomu.html>

Порядок роботи Приймальної комісії для подання документів до Докторантури:

Дні тижня	Години
понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця	09.00 – 17.00
субота, неділя	вихідний
обідня перерва	12.00 – 13.00
Телефони для довідок: 093-749-88-36 Ел. пошта: aspirantura@kubg.edu.ua	

6. Вступ до Докторантури Університету проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки вступної кампанії
Початок прийому заяв і документів	07 серпня 2026 року
Закінчення прийому заяв і документів	24 серпня 2026 року
Вступний іспит з іноземної мови*	25 серпня 2026 року
Термін зарахування вступників та укладання договорів	не пізніше 12:00 26 серпня 2026 року
Початок перебування в Докторантурі	15 вересня 2026 року

* Програма вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької, французької) передбачає виконання завдань, що відповідають володінню мови рівня B2.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Вступний іспит проводиться згідно з визначеним розкладом, який оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету не пізніше 07 серпня 2026 року.

III. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ

1. Вступник не менше ніж за чотири місяці до вступу подає на відповідну кафедру Університету обґрунтування теми дисертації.

2. Протягом місяця з дати реєстрації заяви вступника відповідна кафедра розглядає подані вступником документи, заслуховує його наукову доповідь та за результатами обговорення визначає шляхом голосування можливість зарахування вступника до Університету для підготовки в докторантурі та подає висновок на розгляд Вченої ради Університету. У разі позитивного висновку відповідна кафедра надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини із Університетом закладом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію, яка підтверджується відповідно до пункту 38 Порядку.

3. Вчена рада Університету на черговому засіданні розглядає висновки відповідної кафедри щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до Університету для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

4. Рішення Вченої ради Університету вводиться в дію наказом керівника Університету та розміщується на офіційному вебсайті закладу.

5. Особи, які раніше пройшли повний курс у Докторантурі за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) або були відраховані достроково за вчинення протиправних дій чи невиконання індивідуального плану, не мають права повторного вступу до Докторантури за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням). Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

6. Вступники до Докторантури, які не пройшли за конкурсом за рахунок видатків місцевого (державного) бюджету, можуть бути рекомендовані Вченою радою Університету за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Шаблон оформлення розгорнутої пропозиції

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

РОЗГОРНУТА ПРОПОЗИЦІЯ
за темою дисертації (наукової доповіді)

_____ (назва дисертації (наукової доповіді))

на здобуття наукового ступеня доктора наук

галузь науки _____ (назва)
(шифр)

наукова спеціальність _____ (назва)
(шифр)

Тему дисертації (наукової доповіді) схвалено на засіданнях:

- кафедри _____ (назва)

(протокол № __ від __. __. 2026);

- вченої ради Факультету _____ (назва)

(протокол № __ від __. __. 2026).

Вступник: _____ (Прізвище Ім'я По батькові)

Передбачуваний науковий консультант: _____

_____ (Прізвище Ім'я По батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Актуальність теми дослідження. Текст ...

Об'єкт дослідження – текст ...

Предмет дослідження – текст ...

Мета дослідження – текст ...

Завдання:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
- ...

Інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту. Текст (із зазначенням відсотку готовності дисертації за розділами чи наукової доповіді) ...

Обґрунтування теми дисертації з планом дослідницької роботи та письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є науково-педагогічним (науковим) працівником та працює в Університеті за основним місцем роботи, зі згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури долучаю.

СПИСОК НАУКОВИХ ПУБЛІКАЦІЙ, які розкривають основний зміст дисертації

Статті у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
- ...

Статті у наукових періодичних виданнях інших держав:*

1. ...
- ...

Статті у періодичних виданнях, включених до категорії «А» Переліку наукових фахових видань України, або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus;

1. ...
2. ...
- ...

Патенти на винахід, що пройшли кваліфікаційну експертизу:*

1. ...
2. ...

Монографії (розділи у колективних монографіях):*

1. ...
2. ...

Посібник (для дисертацій з галузі педагогічних наук):*

1. ...

ВІДОМОСТІ ПРО АПРОБАЦІЮ РЕЗУЛЬТАТІВ ДИСЕРТАЦІЇ

1. Назва заходу (місто, країна, дата). Тема доповіді: «...».
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
- ...

* за наявності.