

Ректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка
Віктору ОГНЕВ'ЮКУ

*Посада, назва структурного
підрозділу
ППП (повне ім'я)*

ЗАЯВА

Прошу надати мені відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею 3-х (6-ти) років з «___» _____ року по «___» _____ року.*

Копію свідоцтва про народження дитини та /або довідку додаю.

Дата

Підпис

*Віза керівника
структурного підрозділу*

*Віза директора інституту (коледжу)
(декана факультету)*

***день, коли дитині виповнюється три роки (у разі надання відпустки для догляду до 3-х років) або термін, зазначений у довідці відповідного закладу охорони здоров'я (у разі надання відпустки для догляду до 6-ти років)**

Ректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка
Віктору ОГНЕВ'ЮКУ

*Посада, назва структурного
підрозділу
ППП (повне ім'я)*

ЗАЯВА

Прошу звільнити мене з роботи «___»_____20__ року за власним бажанням (або за угодою сторін, або у зв'язку з переведенням тощо).

Дата

Підпис

*Віза керівника
структурного підрозділу*

*Віза директора інституту (коледжу)
(декана факультету)*

***в заяві вказується останній день роботи**

Ректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка
Віктору ОГНЕВ'ЮКУ

*Посада, назва структурного
підрозділу
ПП (повне ім'я)*

ЗАЯВА

Прошу надати мені відпустку без збереження заробітної плати на ____
календарних днів з «____»_____20__року за сімейними обставинами
(або з інших причин, передбачених законодавством)

Дата

Підпис

*Віза керівника
структурного підрозділу*

*Віза директора інституту (коледжу)
(декана факультету)*

Ректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка
Віктору ОГНЕВ'ЮКУ

ППП (*повне ім'я*), який(а)
проживає за адресою
контактний телефон

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на посаду _____
(зазначити посаду, відділ (кафедру), відповідний інститут (факультет))
на 0,5 (0,3; 0,25) ставки з «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ за
сумісництвом.

Дата

Підпис

*Віза керівника
структурного підрозділу*

*Віза директора інституту (коледжу)
(декана факультету)*

Ректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка
Віктору ОГНЕВ'ЮКУ

ППП (*повне ім'я*), який (а)
проживає за адресою
контактний телефон

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на посаду _____
(зазначити посаду, кафедру (НДІ), відповідний інститут (факультет))
з « ____ » _____ 20__ року до проведення конкурсу на заміщення посади *
Зазначену посаду вважати основним місцем роботи.

Дата

Підпис

*Віза керівника
структурного підрозділу*

*Віза директора інституту (коледжу)
(декана факультету)*

***зазначається в разі укладення строкового трудового договору з
науково-педагогічним (науковим) працівником до проведення конкурсу.**

Ректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка
Віктору ОГНЕВ'ЮКУ

ППП (*повне ім'я*), який (а)
проживає за адресою
контактний телефон

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на посаду _____
(зазначити посаду, відділ (кафедру), відповідний інститут (факультет) тощо)
з « ____ » _____ 20__ року _____.
Зазначену посаду вважати основним місцем роботи.

Дата

Підпис

*Віза керівника
структурного підрозділу*

*Віза директора інституту (коледжу)
(декана факультету)*

***у разі укладення строкового трудового договору зазначається
термін, до якого укладається трудовий договір (контракт).**

Ректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка
Віктору ОГНЕВ'ЮКУ

*Посада, назва структурного
підрозділу
ППП (повне ім'я)*

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на посаду _____
(зазначити посаду, кафедру (НДЛ), відповідний інститут, (факультет))
з « ____ » _____ 20__ року до проведення конкурсу на заміщення посади *
Зазначену посаду вважати основним місцем роботи.

Дата

Підпис

*Віза керівника
структурного підрозділу*

*Віза директора інституту (коледжу)
(декана факультету)*

***зазначається в разі укладення строкового трудового договору з
науково-педагогічним (науковим) працівником до проведення конкурсу.**

Ректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка
Віктору ОГНЕВ'ЮКУ

*Посада, назва структурного
підрозділу
ППП (повне ім'я)*

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на посаду _____
(зазначити посаду, відділ (кафедру), відповідний інститут (факультет))
з « ____ » _____ 20__ року _____
Зазначену посаду вважати основним місцем роботи. *

Дата

Підпис

*Віза керівника
структурного підрозділу*

*Віза директора інституту (коледжу)
(декана факультету)*

***у разі потреби зазначається термін, до якого укладається трудовий договір (контракт).**

Ректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка
Віктору ОГНЕВ'ЮКУ

*Посада, назва структурного
підрозділу
ППП (повне ім'я)*

ЗАЯВА

Прошу надати мені основну щорічну відпустку на _____ календарних днів
з «___» _____ 20____ по «___» _____ 20____.
(за період роботи з «___» _____ по «___» _____).

*Прошу виплатити матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі
посадового окладу*.*

Дата

Підпис

*Віза керівника
структурного підрозділу*

*Віза директора інституту (коледжу)
(декана факультету)*

*** Зазначається у разі, якщо працівник не отримував у поточному календарному році матеріальну допомогу на оздоровлення та за умови, що тривалість основної щорічної відпустки не менше 14 календарних днів.**

Ректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка
Віктору ОГНЕВ'ЮКУ

*Посада, назва структурного
підрозділу
ППП (повне ім'я)*

ЗАЯВА

Прошу встановити мені доплату за суміщення посад у розмірі 0,5 (0,3; 0,25)
ставки _____

(зазначити посаду, відділ (кафедру), відповідний інститут)

з «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__.

Дата

Підпис

*Віза керівника
структурного підрозділу*

*Віза директора інституту (коледжу)
(декана факультету)*

Ректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка
Віктору ОГНЕВ'ЮКУ

*Посада, назва структурного
підрозділу
ППП (повне ім'я)*

ЗАЯВА

Прошу надати мені щорічну додаткову оплачувану відпустку за 20__ на
__ календарних днів з «__»____20__ як особі, яка виховує дитину
одна (або виховує дитину з інвалідністю).

Дата

Підпис

*Віза керівника
структурного підрозділу*

*Віза директора інституту (коледжу)
(декана факультету)*

**Тривалість зазначеної відпустки з 01.01.2010р. становить 10
календарних днів без урахування святкових.**

Ректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка
Віктору ОГНЕВ'ЮКУ

*Посада, назва структурного
підрозділу
ППП (повне ім'я)*

ЗАЯВА

Прошу надати мені щорічну додаткову оплачувану відпустку за 20__ на
__ календарних днів з «__»____20__ як особі, яка виховує двох
дітей віком до 15-ти років.

Дата

Підпис

*Віза керівника
структурного підрозділу*

*Віза директора інституту (коледжу)
(декана факультету)*

**Тривалість зазначеної відпустки з 01.01.2010р. становить 10
календарних днів без урахування святкових.**

Ректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка
Віктору ОГНЕВ'ЮКУ

*Посада, назва структурного
підрозділу
ППП (повне ім'я)*

ЗАЯВА

Прошу надати мені додаткову оплачувану відпустку на ____ календарних
днів з «__»____20__ по «__»____20__ для

***(участі в лабораторно-екзаменаційній сесії, складання іспитів,
написання дипломної роботи)***

Дата

Підпис

*Віза керівника
структурного підрозділу*

*Віза директора інституту (коледжу)
(декана факультету)*

Термін та мета відпустки вказується відповідно до довідки-виклику.

Ректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка
Віктору ОГНЕВ'ЮКУ

*Посада, назва структурного
підрозділу
ППП (повне ім'я)*

ЗАЯВА

Прошу надати мені додаткову оплачувану відпустку на ____ календарних днів з «__»_____20__ по «__»_____20__ як аспіранту ____ року навчання, який успішно виконує план роботи над дисертаційним дослідженням.

Довідка з аспірантури додається.

Дата

Підпис

*Віза керівника
структурного підрозділу*

*Віза директора інституту (коледжу)
(декана факультету)*

Тривалість відпустки не повинна перевищувати 30 календарних днів на навчальний рік.

Ректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка
Віктору ОГНЕВ'ЮКУ

*Посада, назва структурного
підрозділу
ППП (повне ім'я)*

ЗАЯВА

Прошу встановити доплату та здійснити перерахунок заробітної плати в зв'язку з присудженням наукового ступеня кандидата наук / доктора філософії / доктора наук або присвоєнням вченого звання доцента / професора з «___» _____ 20__*

Копію диплома (атестата) додаю.

Дата

Підпис

Перерахування заробітної плати здійснюється з дати видачі диплома (атестата)

Ректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка
Віктору ОГНЕВ'ЮКУ

*Посада, назва структурного
підрозділу
ППП (повне ім'я)*

ЗАЯВА

Прошу змінити моє прізвище (ім'я) в кадровій та іншій обліковій документації з _____ на _____ в зв'язку з укладенням шлюбу (розірванням шлюбу, зміною імені).

Копію свідоцтва додаю.

Дата

Підпис

Голові конкурсної комісії,
ректору Київського університету
імені Бориса Грінченка
Віктору ОГНЕВ'ЮКУ

ППП (*повне ім'я*)
контактний телефон

ЗАЯВА

Прошу дозволити взяти участь у конкурсї на заміщення вакантної посади

(вказати посаду відповідно до штатного розпису)

З Положенням про конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників та умовами конкурсу ознайомлений(а).

Дата

Підпис

*Віза начальника відділу кадрів,
секретаря Конкурсної комісії*

Ректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка
Віктору ОГНЕВ'ЮКУ

*Посада, назва структурного
підрозділу
ППП (повне ім'я)*

ЗАЯВА

У зв'язку з тим, що конкурс на заміщення вакантної посади _____ не відбувся. Прошу продовжити трудові відносини на посаді _____ (зазначити посаду, кафедру (НДЛ), відповідний інститут, (факультет) з «___» _____ 20___ до проведення конкурсу на заміщення посади.

Зазначену посаду вважати основним місцем роботи.

Дата

Підпис

*Віза керівника
структурного підрозділу*

*Віза директора інституту (коледжу)
(декана факультету)*