

Проректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка,
Голові комісії з реорганізації
Олександру ТУРУНЦЕВУ

Посада, назва структурного
підрозділу
Прізвище, ім'я, по батькові
моб.тел. _____

Заява

Прошу направити мене на стажування без відриву (з відривом) від виробництва до *(назва установи, інституту, кафедри)* з _____ по _____ відповідно до Плану підвищення кваліфікації за фаховим модулем (стажування) науково-педагогічних працівників Університету Грінченка на _____ - _____ н.р.

Мета стажування:

До заяви додаю: витяг з протоколу засідання кафедри, програму стажування

Дата

Підпис

Візи директора / декана та завідувача кафедри
(«Погоджено» і підпис)

Витяг з протоколу №

засідання кафедри _____
інституту / факультету _____
від _____

Слухали:

- _____, завідувача кафедри про направлення на стажування *викладача (старшого викладача, доцента, професора)* кафедри _____ (науковий ступінь, вчене звання, ПІБ).

Ухвалили:

- згідно з (поза) Планом підвищення кваліфікації за фаховим модулем (стажування) науково-педагогічних працівників Університету Грінченка на _____ навчальний рік направити *викладача (старшого викладача, доцента, професора)* _____ (ПІБ) кафедри _____ на стажування до

_____ назва установи (інституту, факультету, кафедри)

з _____ до _____ з відривом (без відриву) від виробництва.

- затвердити програму стажування

Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Приклад листа-звернення у разі необхідності проходження фахового модулю (стажування) поза Планом

На бланку інституту / факультету

Проректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка,
Голові комісії з реорганізації
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

Шановний Олександрє Петровичу!

Прошу направити ПІБ (науковий ступінь, вчене звання, посада назва кафедри) на стажування без відриву (з відривом) від виробництва до (назва установи, інституту, кафедри) з _____ по _____ поза Планом підвищення кваліфікації за фаховим модулем (стажування) науково-педагогічних працівників Університету Грінченка на _____ - _____ н.р. з метою підвищення фахової компетентності.

Директор

Підпис

ПІБ

Приклад заяви у разі необхідності проходження фахового модулю (стажування) поза Планом

Проректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка,
Голові комісії з реорганізації
Олександрю ТУРУНЦЕВУ

Посада, назва структурного
підрозділу
Прізвище, ім'я, по батькові
моб.тел. _____

Заява

Прошу дозволити пройти стажування без відриву (з відривом) від виробництва до *(назва установи, інституту, кафедри)* з _____ по _____ поза Планом підвищення кваліфікації за фаховим модулем (стажування) науково-педагогічних працівників університету на _____ - _____ н.р.

Мета стажування: підвищення фахової компетентності.

До заяви додаю: витяг з протоколу засідання кафедри, програму стажування

Дата

Підпис

Візи директора / декана та завідувача кафедри
(«Погоджено» і підпис)

Проректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка,
Голові комісії з реорганізації
Олександру ТУРУНЦЕВУ

Посада, назва структурного
підрозділу
Прізвище, ім'я, по батькові
моб.тел. _____

Заява

Прошу дозволити перенести термін стажування з 2022-2023 н.р. на вересень-листопад 2023-2024 н.р. у зв'язку з _____ (вказати підставу).

Дата

Підпис

Візи директора / декана та завідувача кафедри
(«Погоджено» і підпис)