

Проректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка,
Голові комісії з реорганізації
Олександру ТУРУНЦЕВУ

Посада, назва структурного
підрозділу
Прізвище, ім'я, по батькові
моб.тел. _____

Заява

Прошу направити мене на стажування без відриву (з відривом) від виробництва до *(назва установи, інституту, кафедри)* з _____ по _____ відповідно до Плану стажування педагогічних працівників Університетського коледжу Університету Грінченка на _____ - _____ н.р.

Мета стажування:

До заяви додаю: витяг з протоколу засідання циклової комісії, програму стажування*

Дата

Підпис

Візи директора та завідувача циклової комісії
(«Погоджено» і підпис)

* Викладачі коледжу, окрім зазначених документів, додають клопотання за підписом директора коледжу.

Витяг з протоколу №

засідання циклової комісії _____

коледжу _____

від _____

Слухали:

- _____, завідувача циклової комісії про направлення на стажування *викладача* циклової комісії _____ (науковий ступінь, вчене звання, ПІБ).

Ухвалили:

- згідно з (поза) Планом стажування педагогічних працівників Університетського коледжу Університету Грінченка на _____ навчальний рік направити *викладача* _____ (ПІБ) циклової комісії _____ на _____ стажування до _____

назва установи (інституту, факультету, кафедри)

з _____ до _____ з відривом (без відриву) від виробництва.

- затвердити програму стажування

Завідувач циклової комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Приклад листа-звернення у разі необхідності проходження стажування поза Планом

На бланку коледжу

Проректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка,
Голові комісії з реорганізації
Олександру ТУРУНЦЕВУ

Шановний Олександр Петровичу!

Прошу направити ПІБ (науковий ступінь, вчене звання, посада назва кафедри) на стажування без відриву (з відривом) від виробництва до (назва установи, інституту, кафедри) з _____ по _____ поза Планом стажування педагогічних працівників Університетського коледжу Університету Грінченка на _____ - _____ н.р. з метою підвищення фахової компетентності.

Директор

Підпис

ПІБ

Приклад заяви у разі необхідності проходження стажування поза Планом

Проректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка,
Голові комісії з реорганізації
Олександру ТУРУНЦЕВУ

Посада, назва структурного
підрозділу
Прізвище, ім'я, по батькові
моб.тел. _____

Заява

Прошу дозволити пройти стажування без відриву (з відривом) від виробництва до *(назва установи, інституту, кафедри)* з _____ по _____ поза Планом стажування педагогічних працівників Університетського коледжу Університету Грінченка на _____ - _____ н.р.

Мета стажування: підвищення фахової компетентності.

До заяви додаю: витяг з протоколу засідання циклової комісії, програму стажування*

Дата

Підпис

Візи директора та завідувача циклової комісії
(«Погоджено» і підпис)

* Викладачі коледжу, окрім зазначених документів, додають клопотання за підписом директора коледжу.

Проректору
Київського університету
імені Бориса Грінченка,
Голові комісії з реорганізації
Олександру ТУРУНЦЕВУ

Посада, назва структурного
підрозділу
Прізвище, ім'я, по батькові
моб.тел. _____

Заява

Прошу дозволити перенести термін стажування з 2023-2024 н.р. на вересень-листопад 2024-2025 н.р. у зв'язку з _____ (вказати підставу).

Дата

Підпис

Візи директора та завідувача циклової комісії
(«Погоджено» і підпис)