

# Створення та оновлення персонального профілю співробітника в Google Scholar

## Створення нового профілю в Google Scholar

Для початку роботи потрібно перейти в систему Google Scholar за посиланням <http://scholar.google.com/> та натиснути “Мій профіль”.



Google Scholar

У наступному вікні відкриється форма авторизації в системі, в якій потрібно вказати логін та пароль своєї корпоративної пошти. Після успішної авторизації, відкриється форма, в якій потрібно вказати основні налаштування нового профілю у поля відповідно рекомендацій:

- “Ім'я” - зазначається ПІБ українською та англійською мовами через символ “/”.
- “Приналежність” - зазначається повна офіційна назва Університету українською або англійською мовою - **Київський столичний університет імені Бориса Грінченка** або **Borys Grinchenko Kyiv Metropolitan University**.
- “Електронна адреса для підтвердження” - в цьому полі буде автоматично зазначено адресу корпоративної пошти авторизованого облікового запису.
- “Сфери зацікавлення” - можна вказати галузі дослідження та сфери зацікавлення.
- “Домашня сторінка” - можна вказати посилання на сайт структурного підрозділу або портал Університету.

Після заповнення полів потрібно натиснути “Далі” для переходу на наступний крок.

☰ Google Академія

- 1 Профіль
- 2 Статті
- 3 Налаштування

Відстежуйте бібліографічні посилання на свої статті. Ваш профіль можна буде знайти в Академії.  
[Змінити обліковий запис](#)

Ім'я  
  
Повне ім'я, указане у ваших статтях

Приналежність  
  
Приклад: професор фізики, Принстонський університет

Електронна адреса для підтвердження  
  
Приклад: einstein@princeton.edu

Сфери зацікавлення  
  
Приклад: загальна теорія відносності, єдина теорія поля

Домашня сторінка (додатково)  
  
Приклад: http://www.princeton.edu/~einstein

[Далі](#)

У наступному вікні потрібно обрати статті, які потрібно приєднати до профілю. Для пошуку публікацій можна скористатись відповідним полем. Здійснювати пошук можна, як за прізвищем, так і за назвою публікації.

Коли публікації обрані, потрібно натиснути синю стрілку в верхньому правому кутку для переходу на наступний крок.

☰ Google Scholar УВІЙТИ

Профіль  Статті  Налаштування

Статей: 2 [→](#)

Смірнова В.А.

Виберіть групи статей, які ви написали.

Валерія Андріївна Смірнова 2 СТАТТІ

Вейбметричний рейтинг як інструмент оцінювання якості відкритого освітнього е-середовища університету ОП Буйницька, ІС Степура, ВА Смірнова - Відкрите освітнє е-середовище сучасного ... 2016

Антоніє Марія Сергієна  
... ОП Буйницька, ІС Степура, ВА Смірнова ...

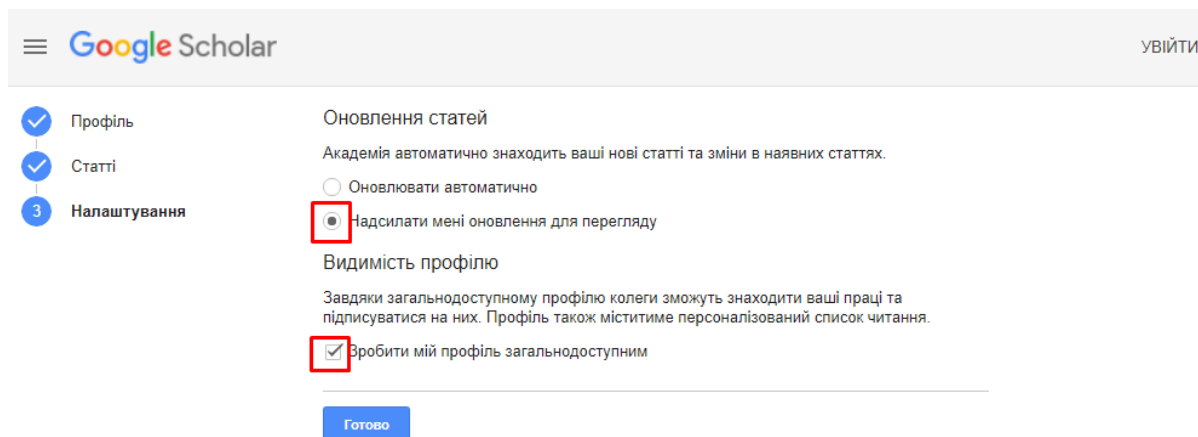
ВА Смірнова 7 СТАТЕЙ

ДОСЛІДЖЕННЯ МОРФО-ФІЗІОЛОГІЧНИХ ОСОБЛИВОСТЕЙ ОТРИМАННЯ ГАЛЛОІДІВ ВАЖЛИВИХ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ КУЛЬТУР  
... ЮВ Симоненко, ЗВ Ковальчук, ВА Смірнова ... - ББК 41.4 С29

Біоінформатичний аналіз потенційних ALS/AHAS-білків моркви (*Daucus carota*)  
AB Сидорова, ВЮ Крат, ВА Смірнова, ЯФ Парій ... - Фактори експериментальної еволюції ... 2016

У наступному вікні потрібно вказати параметри оновлення статей та видимість профілю. В розділі “Оновлення статей” рекомендовано обрати “Надсилати мені оновлення для перегляду” для вибору необхідних публікацій в ручному режимі, оскільки під час автоматичного оновлення профілю можуть приєднатись публікації сторонніх авторів.

В розділі “Видимість профілю” потрібно обрати “Зробити мій профіль загальнодоступним”.



Google Scholar УВІЙТИ

- Профіль
- Статті
- 3 Налаштування

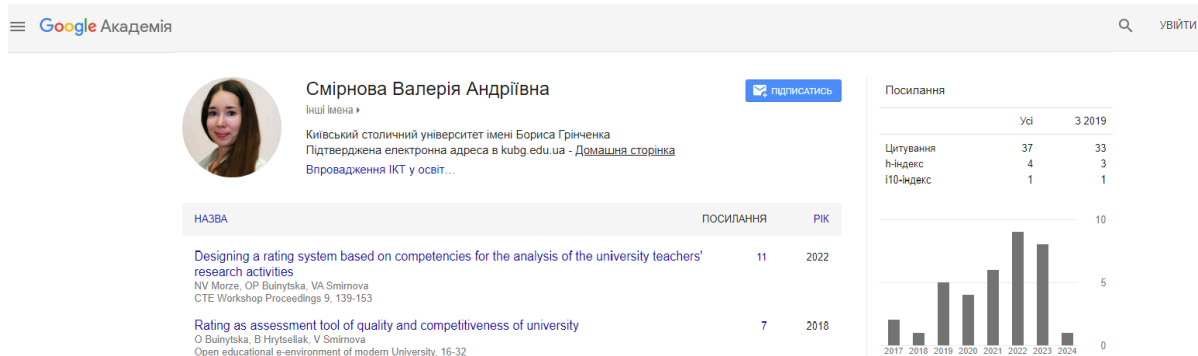
Оновлення статей  
Академія автоматично знаходить ваші нові статті та зміни в наявних статтях.  
 Оновлювати автоматично  
 Надсилати мені оновлення для перегляду

Видимість профілю  
Завдяки загальнодоступному профілю колеги зможуть знаходити ваші праці та підписуватися на них. Профіль також міститиме персоналізований список читання.  
 Зробити мій профіль загальнодоступним


[Готово](#)

Після налаштування натиснути “Готово”.

В наступному вікні відкриється опублікований профіль, в якому потрібно перевірити актуальність та достовірність розміщених відомостей.



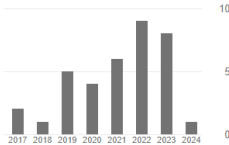
Google Академія Q УВІЙТИ

 **Смірнова Валерія Андріївна** [Підписатись](#)  
Інші імена >  
Київський столичний університет імені Бориса Грінченка  
Підтверджена електронна адреса в kubg.edu.ua - [Домашня сторінка](#)  
Впровадження ІКТ у освіт...

НАЗВА	ПОСИЛАННЯ	РІК
Designing a rating system based on competencies for the analysis of the university teachers' research activities NV Morze, OP Bulnytska, VA Smirnova CTE Workshop Proceedings 9, 139-153	11	2022
Rating as assessment tool of quality and competitiveness of university O Bulnytska, B Hrytseliak, V Smirnova Open educational e-environment of modern University, 16-32	7	2018


Посилання

	Усі	3 2019
Цитування	37	33
h-індекс	4	3
i10-індекс	1	1




## Оновлення налаштувань профілю

Для початку роботи потрібно перейти в систему Google Scholar за посиланням <http://scholar.google.com/> та натиснути “Мій профіль”, у наступному вікні авторизуватись в системі, використовуючи логін та пароль своєї корпоративної пошти. Після успішної авторизації відкриється сторінка профілю в режимі редагування.


Для того, щоб відредагувати особисті відомості (ПІБ, приналежність, електронну адресу) та параметри видимості, потрібно натиснути зображення олівця  біля прізвища.

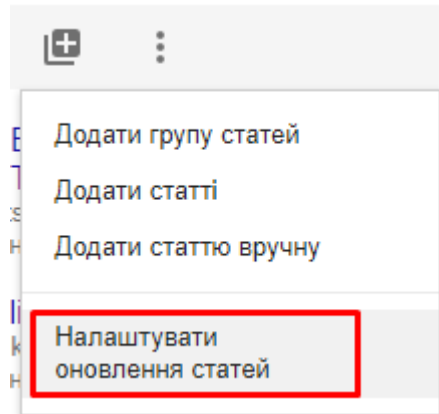


Смірнова Валерія Андріївна 

Інші імена ▶

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка  
Підтверджена електронна адреса в kubg.edu.ua - [Домашня сторінка](#)  
[Впровадження ІКТ у освіт...](#)

Щоб оновити параметри оновлення профілю потрібно натиснути на зображення  та обрати “Налаштувати оновлення статей”:




- Оновлювати список статей у моєму профілі автоматично. (рекомендовано)
- Не оновлювати мій профіль автоматично. Надсилати мені електронний лист для перегляду та підтвердження оновлень.

[Оновити налаштування](#)

Рекомендовано обрати “Не оновлювати мій профіль автоматично. Надсилати мені електронний лист для для перегляду та підтвердження оновлень.” для вибору необхідних статей в ручному режимі, оскільки під час автоматичного оновлення профілю можуть приєднатись публікації сторонніх авторів.

### Додавання та видалення статей

Для того, щоб додати нові публікації в профіль, потрібно натиснути на зображення , обрати “Додати статті” та знайти потрібну статтю, скориставшись пошуком.

<input type="checkbox"/>	НАЗВА		ПОСИЛАННЯ	РІК
<input type="checkbox"/>	Вебометричний рейтинг як інструмент оцінювання якості відкритого освітнього е-середовища університету ОП Буйницька, ІС Степура, ВА Смірнова Відкрите освітнє е-середовище сучасного університету, 59-75	<ul style="list-style-type: none"> <li>Додати групу статей</li> <li>Додати статті</li> <li>Додати статтю вручну</li> <li>Налаштувати оновлення статей</li> </ul>	1	2016
<input type="checkbox"/>	Антошків ОО Требе...		Березуцький, ...	

При виділенні публікації з'являються додаткові можливості редагування:

- “Об'єднати” - можливість об'єднати дубляжі однієї статті.
- “Видалити” - видалити статтю з профілю.
- “Експортувати” - експорт бібліографічних відомостей.

<input type="checkbox"/>	НАЗВА	ПОСИЛАННЯ	РІК
<input checked="" type="checkbox"/>	Вебометричний рейтинг як інструмент оцінювання якості відкритого освітнього е-середовища університету ОП Буйницька, ІС Степура, ВА Смірнова Відкрите освітнє е-середовище сучасного університету, 59-75	1	2016