
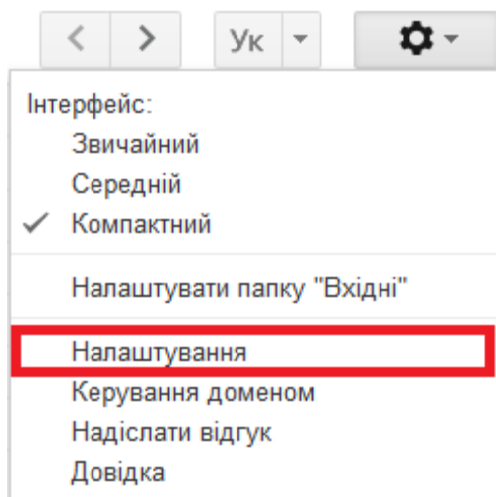


## Пересилання листів зі старої пошти на нову

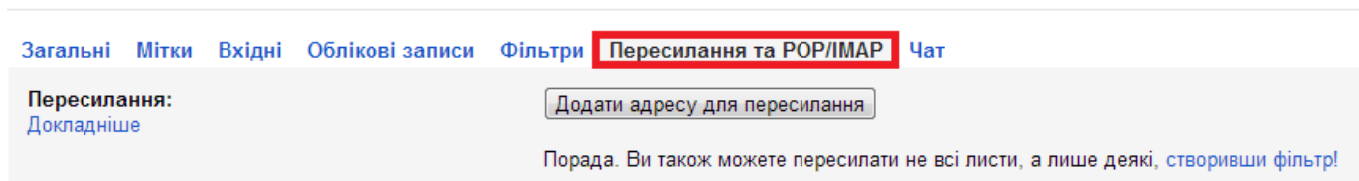
1. Увійдіть в поштову скриньку з доменною адресою @kmpu.edu.ua використовуючи старі паролі доступу.

2. Скористайтеся піктограмою «Налаштування»  справа зверху та оберіть пункт меню «Налаштування».



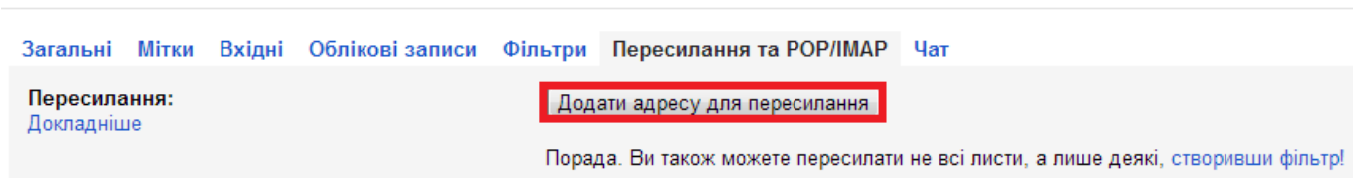
3. У наступному вікні оберіть пункт меню «Пересилання та POP/IMAP».

### Налаштування

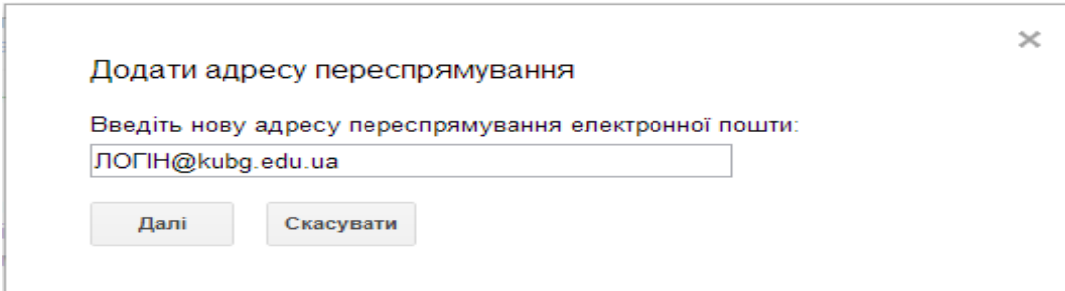


4. Скористайтеся опцією «Додати адресу для пересилання».

### Налаштування



5. Введіть в поле назву нової поштової скриньки з доменною адресою [ЛОГІН@kubg.edu.ua](mailto:ЛОГІН@kubg.edu.ua).



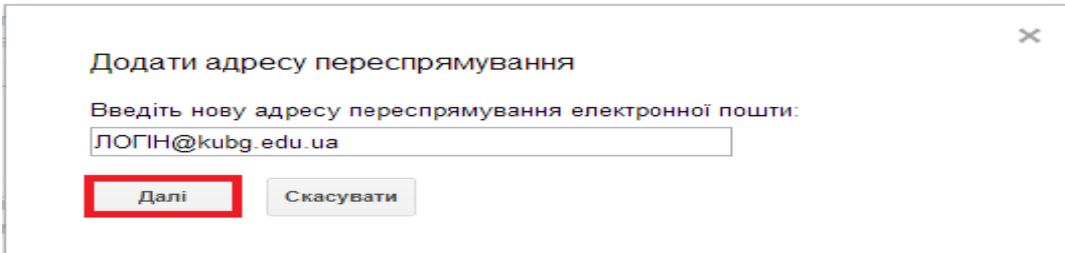
Додати адресу переспрямування

Введіть нову адресу переспрямування електронної пошти:

ЛОГІН@kubg.edu.ua

Далі Скасувати

6. Перейдіть до наступного кроку за допомогою опції «Далі».



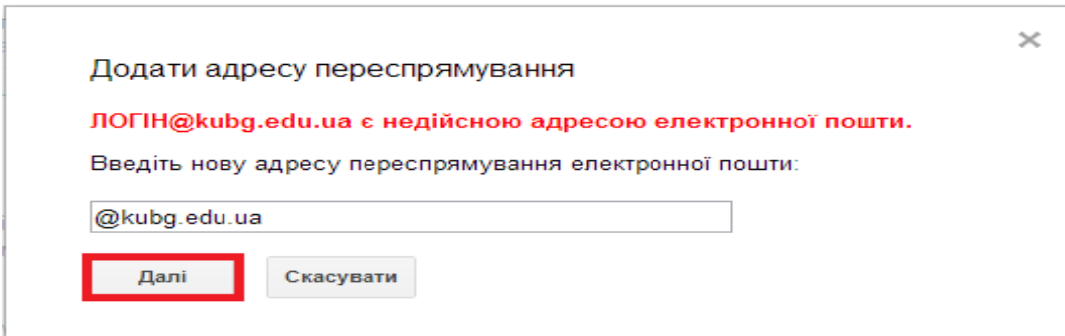
Додати адресу переспрямування

Введіть нову адресу переспрямування електронної пошти:

ЛОГІН@kubg.edu.ua

Далі Скасувати

7. Якщо нова поштова адреса введена невірно, з'явиться вікно помилки. Потрібно вказати вірну поштову адресу та перейти до наступного кроку за допомогою опції «Далі».



Додати адресу переспрямування

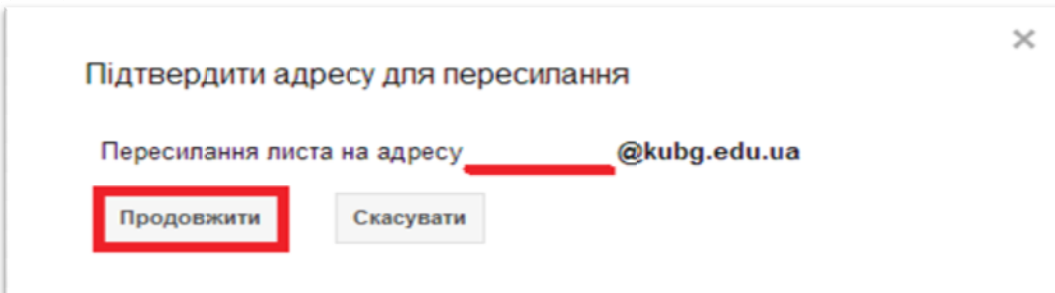
**ЛОГІН@kubg.edu.ua є недійсною адресою електронної пошти.**

Введіть нову адресу переспрямування електронної пошти:

@kubg.edu.ua

Далі Скасувати

8. У наступному вікні підтвердіть опцією «Продовжити» пересилання листів на нововказану адресу.

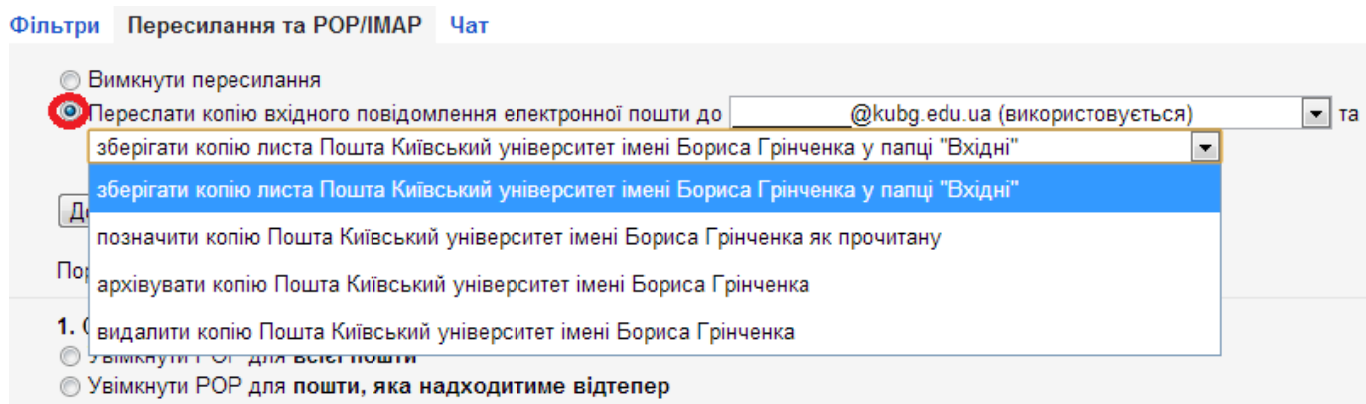


Підтвердити адресу для пересилання

Пересилання листа на адресу \_\_\_\_\_@kubg.edu.ua

Продовжити Скасувати

9. У наступному вікні налаштувань оберіть опцію «Пересилати копію вхідного повідомлення електронної пошти до новоствореної адреси» та вкажіть, що робити з вхідними листами на старому домені (рекомендовано обрати зберігати копію....).



10. Після завершення цих кроків скористайтеся опцією «Зберегти зміни» внизу сторінки налаштувань **Зберегти зміни** **Скасувати**. Всі листи, які будуть надходити на доменну адресу **kmpu.edu.ua** будуть пересилатися на **kubg.edu.ua**.