

Створення та оновлення персонального профілю співробітника в Google Scholar

Створення нового профілю в Google Scholar

Для початку роботи потрібно перейти в систему Google Scholar за посиланням <http://scholar.google.com/> та натиснути “Мій профіль”.



Google Scholar

У наступному вікні відкриється форма авторизації в системі, в якій потрібно вказати логін та пароль своєї корпоративної пошти. Після успішної авторизації, відкриється форма, в якій потрібно вказати основні налаштування нового профілю у поля відповідно рекомендацій:

- “Ім'я” - зазначається ПІБ українською та англійською мовами через символ “/”.
- “Приналежність” - зазначається повна офіційна назва Університету українською або англійською мовою - **Київський університет імені Бориса Грінченка** або **Borys Grinchenko Kyiv University**.
- “Електронна адреса для підтвердження” - в цьому полі буде автоматично зазначено адресу корпоративної пошти авторизованого облікового запису.
- “Сфери зацікавлення” - можна вказати галузі дослідження та сфери зацікавлення.
- “Домашня сторінка” - можна вказати посилання на сайт структурного підрозділу або портал Університету.

Після заповнення полів потрібно натиснути “Далі” для переходу на наступний крок.

Google Академія

1 Профіль

2 Статті

3 Налаштування

Відстежуйте бібліографічні посилання на свої статті. Ваш профіль можна буде знайти в Академії.

Змінити обліковий запис

Ім'я

Повне ім'я, указане у ваших статтях

Приналежність

Приклад: професор фізики, Принстонський університет

Електронна адреса для підтвердження

v.smirnova@kubg.edu.ua

Приклад: einstein@princeton.edu

Сфери зацікавлення

Приклад: загальна теорія відносності, єдина теорія поля

Домашня сторінка (додатково)

Приклад: http://www.princeton.edu/~einstein

Далі

У наступному вікні потрібно обрати статті, які потрібно приєднати до профілю. Для пошуку публікацій можна скористатись відповідним полем. Здійснювати пошук можна, як за прізвищем, так і за назвою публікації.

Коли публікації обрані, потрібно натиснути синю стрілку в верхньому правому кутку для переходу на наступний крок.

Google Scholar

УВІЙТИ

Профіль

Статті

Налаштування

Статей: 2

Смірнова В.А.

Виберіть групи статей, які ви написали.

☒ Валерія Андріївна Смірнова 2 СТАТТІ

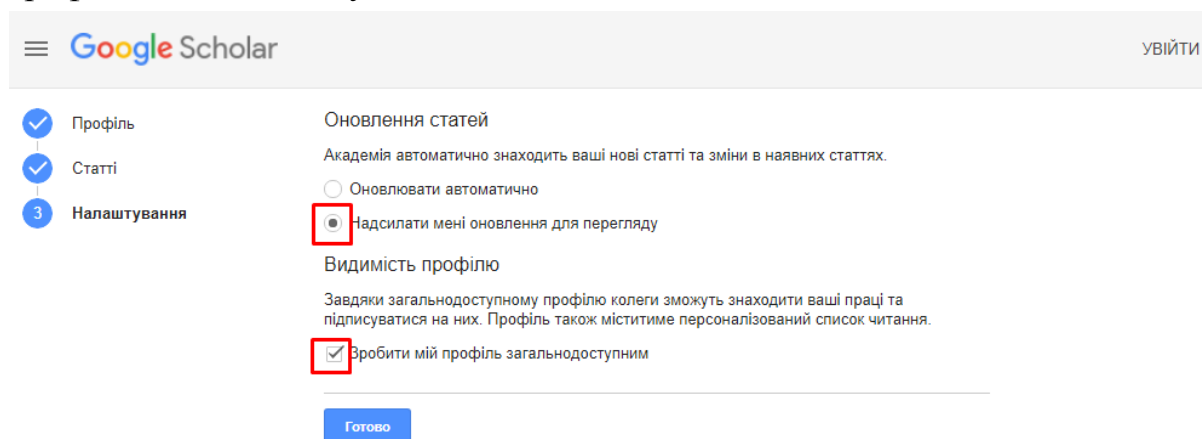
Вебметричний рейтинг як інструмент оцінювання якості відкритого освітнього е-середовища університету ОП Буйницька, ІС Степура, ВА Смірнова - Відкрите освітнє е-середовище сучасного ..., 2016
 Антошів Марія Сергіївна ..., ОП Буйницька, ІС Степура, ВА Смірнова...

☐ ВА Смірнова 7 СТАТЕЙ

ДОСЛІДЖЕННЯ MORFO-ФІЗІОЛОГІЧНИХ ОСОБЛИВОСТЕЙ ОТРИМАННЯ ГАЛПОДІВ ВАЖЛИВИХ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ КУЛЬТУР ..., ЮВ Симоненко, ЗВ Ковальчук, ВА Смірнова... - ББК 41.4 C29
 Біоінформатичний аналіз потенційних ALS/AHAS-білків моркви (Daucus carota) АВ СІДОРОВ, ВЮ Крат, ВА Смірнова, ЯФ Парій... - Фактори експериментальної еволюції ..., 2016

У наступному вікні потрібно вказати параметри оновлення статей та видимість профілю. В розділі “Оновлення статей” рекомендовано обрати “Надсилати мені оновлення для перегляду” для вибору необхідних публікацій в ручному режимі, оскільки під час автоматичного оновлення профілю можуть приєднатись публікації сторонніх авторів.

В розділі “Видимість профілю” потрібно обрати “Зробити мій профіль загальнодоступним”.



Google Scholar

Увійти

Профіль

Статті

3 Налаштування

Оновлення статей

Академія автоматично знаходить ваші нові статті та зміни в наявних статтях.

☐ Оновлювати автоматично

☒ Надсилати мені оновлення для перегляду

Видимість профілю

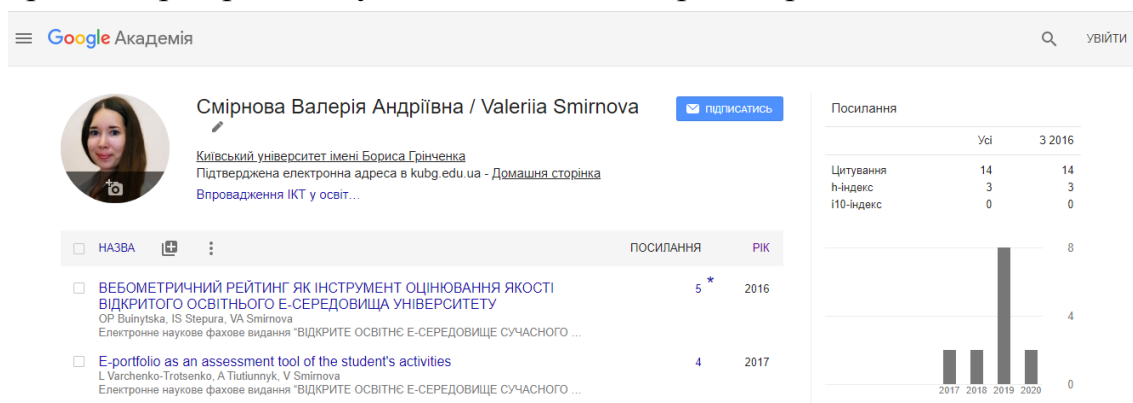
Завдяки загальнодоступному профілю колеги зможуть знаходити ваші праці та підписуватися на них. Профіль також міститиме персоналізований список читання.

☒ Зробити мій профіль загальнодоступним

Готово

Після налаштування натиснути “Готово”.

В наступному вікні відкриється опублікований профіль, в якому потрібно перевірити актуальність та достовірність розміщених відомостей.



Google Академія

Увійти

Смірнова Валерія Андріївна / Valeriia Smirnova

Київський університет імені Бориса Грінченка

Підтверджена електронна адреса в kubg.edu.ua - Домашня сторінка

Впровадження ІКТ у освіт...

Підписатись

Посилання

	Усі	3 2016
Цитування	14	14
h-індекс	3	3
i10-індекс	0	0

Цитування

h-індекс

i10-індекс

2017 2018 2019 2020

НАЗВА

ПОСИЛАННЯ

РІК

ВЕБОМЕТРИЧНИЙ РЕЙТИНГ ЯК ІНСТРУМЕНТ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВІДКРИТОГО ОСВІТНЬОГО Е-СЕРЕДОВИЩА УНІВЕРСИТЕТУ

OP Buinytska, IS Stepura, VA Smirnova

Електронне наукове фахове видання "ВІДКРИТЕ ОСВІТНЄ Е-СЕРЕДОВИЩЕ СУЧАСНОГО ...

5 *

2016

E-portfolio as an assessment tool of the student's activities

L Varchenko-Trotsenko, A Tiutiunnyk, V Smirnova

Електронне наукове фахове видання "ВІДКРИТЕ ОСВІТНЄ Е-СЕРЕДОВИЩЕ СУЧАСНОГО ...

4

2017

Оновлення налаштувань профілю

Для початку роботи потрібно перейти в систему Google Scholar за посиланням <http://scholar.google.com/> та натиснути “Мій профіль”, у наступному вікні авторизуватись в системі, використовуючи логін та пароль своєї корпоративної пошти. Після успішної авторизації відкриється сторінка профілю в режимі редагування.

Для того, щоб відредагувати особисті відомості (ПІБ, приналежність, електронну адресу) та параметри видимості, потрібно натиснути зображення олівця  біля прізвища.



Смірнова Валерія Андріївна / Valeriia Smirnova

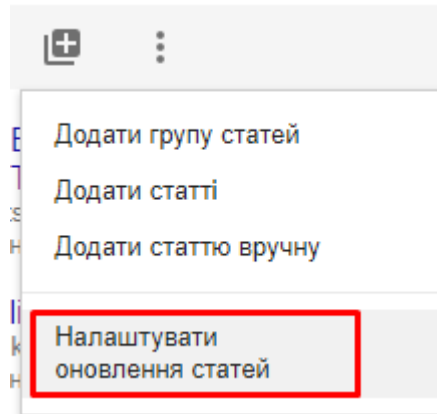


[Київський університет імені Бориса Грінченка](#)

Підтверджена електронна адреса в [kubg.edu.ua](#) - [Домашня сторінка](#)

[Впровадження ІКТ у освіт...](#)

Щоб оновити параметри оновлення профілю потрібно натиснути на зображення  та обрати “Налаштувати оновлення статей”:



☐ Оновлювати список статей у моєму профілі автоматично. (рекомендовано)

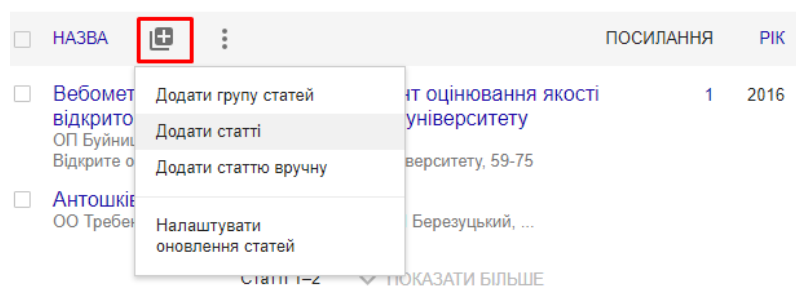
☒ Не оновлювати мій профіль автоматично. Надсилати мені електронний лист для перегляду та підтвердження оновлень.

[Оновити налаштування](#)

Рекомендовано обрати “Не оновлювати мій профіль автоматично. Надсилати мені електронний лист для для перегляду та підтвердження оновлень.” для вибору необхідних статей в ручному режимі, оскільки під час автоматичного оновлення профілю можуть приєднатись публікації сторонніх авторів.

Додавання та видалення статей

Для того, щоб додати нові публікації в профіль, потрібно натиснути на зображення , обрати “Додати статті” та знайти потрібну статтю, скориставшись пошуком.



При виділенні публікації з'являються додаткові можливості редагування:

- “Об'єднати” - можливість об'єднати дубляжі однієї статті.
- “Видалити” - видалити статтю з профілю.
- “Експортувати” - експорт бібліографічних відомостей.

