

ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальну комісію
Київського університету імені Бориса Грінченка

(зі змінами і доповненнями)

Рішення Вченої ради від 26.05.2016 р. протокол № 5, наказ від 27.05.2016 р. № 286

1. Загальні положення

1.1. Стипендіальна комісія Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Стипендіальна комісія) – робочий орган Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет), передбачений постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення», що утворюється для вирішення питань призначення та позбавлення академічних та соціальних стипендій; надання матеріальної допомоги; заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та науково-дослідницькій діяльності; переведення здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів) на вакантні місця державного замовлення.

Стипендіальна комісія у своїй роботі керується цим Положенням, Порядком призначення та виплати стипендій студентам Київського університету імені Бориса Грінченка, Положенням про рейтинг семестрової успішності студентів, що навчаються за кошти місцевого бюджету, Положенням про порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та преміювання, статутом Університету, законами та іншими нормативно-правовими актами, які визначають права та обов'язки здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів).

Строк повноважень Стипендіальної комісії Університету становить один навчальний рік.

1.2. Склад Стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом ректора Університету, який є головою комісії.

До складу Стипендіальної комісії Університету входять:

- заступник голови;
- члени: проректори, керівники структурних підрозділів (інститутів, коледжу, факультетів), представники Студентського парламенту, завідувач аспірантури і докторантури, головний бухгалтер);
- два секретарі (з питань призначення академічної та соціальної стипендії).

1.3. Для організаційно-методичної підготовки питань щодо призначення академічних, соціальних стипендій, надання матеріальної допомоги та заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній, громадській, культурній та

спортивній діяльності здобувачам вищої освіти, створюються Стипендіальні комісії структурних підрозділів (інститутів, коледжу, факультетів).

Склад Стипендіальної комісії структурних підрозділів затверджується розпорядженням його керівника (директора інституту, коледжу, декана факультету), який є її головою.

До складу Стипендіальної комісії структурних підрозділів входять:

- члени: заступники керівників структурних підрозділів, керівники навчальних частин (керівник навчально-методичного відділу) представники органів студентського самоврядування структурних підрозділів, представник бухгалтерії, відповідальний за виплату стипендій;
- секретар.

2. Повноваження стипендіальних комісій

2.1. Стипендіальна комісія Університету розглядає такі питання:

- призначення академічних, соціальних стипендій студентам, за поданням Стипендіальних комісій структурних підрозділів;
- призначення академічних стипендій аспірантам, за поданням завідувача аспірантури і докторантури;
- розподілу коштів передбачених для надання матеріальної допомоги та преміювання між структурними підрозділами. Формує та розподіляє університетський фонд соціальної допомоги відповідно до контингенту студентів, що навчаються за рахунок коштів місцевого бюджету (за державним замовленням);
- надання матеріальної допомоги студентам, за поданням Стипендіальних комісій структурних підрозділів;
- надання матеріальної допомоги аспірантам, за поданням завідувача аспірантури і докторантури;
- матеріального заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідницькій, громадській, культурній та спортивній діяльності студентів (аспірантів) за поданням Стипендіальних комісій структурних підрозділів (завідувача аспірантури і докторантури);
- переведення здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів) на вакантні місця державного замовлення (з місць, що фінансуються за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб на місця, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету) за поданням Стипендіальних комісій структурних підрозділів, завідувача аспірантури і докторантури.
- розглядає спірні та інші питання.

2.2. Рішення Стипендіальної комісії Університету оформляється протоколом, який підписує голова та секретарі, що є підставою для формування відповідних наказів (на призначення стипендій, надбавок, матеріальної допомоги та премій, на переведення на вакантні місця державного замовлення (з навчання за рахунок коштів фізичних осіб на навчання за рахунок коштів місцевого бюджету) тощо.

2.3. Стипендіальна комісія структурного підрозділу розглядає такі питання:

- затверджує рейтинг семестрової успішності студентів в розрізі курсу і спеціальності;
- призначення / позбавлення академічної стипендії за результатами семестрового контролю з урахуванням рейтингу семестрової успішності;
- призначення / позбавлення соціальної стипендії відповідної категорії студентів на підставі поданих заяв та наданих документів;
- надання матеріальної допомоги студентам відповідно до поданих заяв та наданих документів;
- матеріального заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідницькій, громадській, культурній та спортивній діяльності відповідно до наданих документів;
- переведення студентів на вакантні місця державного замовлення (з місць що фінансуються за кошти фізичних, юридичних осіб на місця що фінансуються за кошти місцевого бюджету) відповідно до поданих заяв та наданих документів;
- висуває кандидатури на призначення стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, іменних стипендій та подає для розгляду Вченою радою Університету.

Рішення Стипендіальної комісії структурного підрозділу оформлюється протоколом, який подається на розгляд Стипендіальною комісією Університету для прийняття остаточного рішення.

3. Порядок проведення засідань Стипендіальної комісії

3.1. Планові засідання Стипендіальної комісії Університету проводяться тричі на рік: по завершенню навчальних семестрів (згідно з графіком навчального процесу), перед початком навчального року (за результатами вступу). За необхідності, проводиться позачергове засідання Стипендіальної комісії Університету.

Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії Університету оголошується за тиждень до її засідання, шляхом розміщення оголошення на офіційному сайті Університету.

3.2. Засідання Стипендіальної комісії Університету вважається дійсним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні.

3.3. Засідання Стипендіальної комісії структурного підрозділу проводиться після офіційного завершення семестру (завершення заліково-екзаменаційної сесії) відповідно до графіку навчального процесу. Позачергове засідання у разі потреби.

3.4. Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії структурного підрозділу оголошується за тиждень до її засідання, шляхом розміщення оголошення на інформаційному стенді та сайті структурного підрозділу.

3.5. Засідання Стипендіальної комісії структурного підрозділу вважається дійсним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості її членів.

4. Порядок розгляду спірних питань

4.1. Студенти (аспіранти), які вважають, що в конкретних питаннях призначення / позбавлення стипендії рішення Стипендіальної комісії структурного підрозділу порушує законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися з вмотивованою заявою до Стипендіальної комісії Університету.

4.2. Стипендіальна комісія Університету розглядає апеляції в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.