

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням ННЦ розвитку
персоналу та лідерства
від «13» червня 2024 р. (протокол № 5)

ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
літньої школи "Освітнє лідерство" для науково-педагогічних працівників
Університету

1.1. Загальна інформація		
Повна назва структурного підрозділу Університету	Київський столичний університет імені Бориса Грінченка	
Вид підвищення кваліфікації	Літня школа: лідерський модуль, варіативна частина системи ПК	
Обсяг програми	60 годин	
Форма підвищення кваліфікації	змішана	
Місце виконання програми підвищення кваліфікації	Навчальні корпуси	
Кількість учасників у групі:	- мінімальна	10
	-максимальна	35
Мова викладання	українська	
Тип документа про підвищення кваліфікації	Сертифікат про підвищення кваліфікації: Теми 1-4 Варіативна частина (30 год) Теми 5-7 Лідерський модуль (30 год)	
Посилання на веб сайт, де розміщено опис програми підвищення кваліфікації	https://kubg.edu.ua/struktura/pidrozdzili/nmts-rozvytku-kultury-liderstva/osnovni-napriamy-diialnosti.html	
1.2. Мета програми підвищення кваліфікації		
<p>Метою програми підвищення кваліфікації є надання учасникам комплексних знань і навичок для ефективного освітнього лідерства через ознайомлення з найкращими практиками в цій галузі, підвищення аналітичних навичок у розумінні лідерських стратегій та освітньої політики, а також засвоєння технологій цифрового менеджменту. Програма спрямована на розвиток комунікативної компетенції, навичок асертивної поведінки, здатності запобігати професійному вигоранню, а також спроможності протистояти стресу та зберігати особистий добробут у ситуаціях невизначеності та соціальної турбулентності.</p>		
1.3. Характеристика програми підвищення кваліфікації		
Зміст програми	<ol style="list-style-type: none">Людина і сучасний світ: зміст і перешкоди діалогу (лекція).Розуміння психологічної витривалості (тренінг).Розвиток критичного мислення та креативності (тренінг).Цифровий самоменеджмент лідера в освіті (семинар-практикум).Ефективне освітнє лідерство в часи кризи (професійно-психологічний тренінг).Про навички асертивної поведінки у професійному і особистому житті (соціально-психологічний тренінг).Як долати комунікативні перешкоди і залишатися емоційно стабільними (соціально-психологічний тренінг).	
Розподіл годин за видами діяльності	Аудиторна робота: 50 год	

	Самостійна робота: 8 год Контрольні заходи та підсумкова атестація: 2 год
Оцінювання та атестація	Атестація (зараховано / незараховано)
1.4. Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться / набуватимуться	
<p>Загальні: ЗК.02 Володіння навичками критичного мислення. ЗК.03 Володіння комунікативними навичками, здатність проявляти емпатію. ЗК.04 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК.06 Здатність до особистісного і професійного розвитку. ЗК.12 Здатність діяти соціально відповідально та свідомо застосовувати кращі практики у професійній діяльності.</p> <p>Професійні (відповідно до Профілю викладача Університету Грінченка): Лідерська компетентність: Комплексне вирішення проблем: здатність до актуалізації та врахування внутрішніх і зовнішніх ресурсів щодо вирішення завдань, пов'язаних із налаштуванням ефективних стратегій у міжособистісній взаємодії, опанування способів, як діяти у ситуаціях, що потребують швидкого або оригінального, не стереотипного реагування та вміння проявляти толерантність до невизначеності. Ефективна комунікація: оволодіння навичками активного слухання, використання комунікативних схем щодо покращення розуміння співрозмовника, його справжніх потреб та ефективного протистояння негативному маніпулятивному впливу. Формування асертивної поведінки, як необхідної у побудові конструктивної комунікації та запобіганні конфліктам. Взаємодія з людьми: високий рівень розвитку соціально-емоційного інтелекту, вміння працювати в команді.</p> <p>Цифрова компетентність: Використання онлайн-сервісів для планування та самоменеджменту. Інтегрування цифрових технологій в освітній та управлінський процеси. Здійснення постійного саморозвитку через доступні цифрові ресурси.</p>	
1.5. Результати навчання	
<ul style="list-style-type: none"> • оволодіння практиками реалізації освітнього лідерства; • розвиток аналітичних навичок; • розуміння лідерських стратегій та освітньої політики; • засвоєння нових технологій цифрового менеджменту; • вдосконалення навичок асертивної поведінки; • покращення навичок ефективного подолання комунікативних перешкод у міжособистісній взаємодії; • здатність протистояти стресу та зберігати свій особистий добробут у ситуації невизначеності та соціальної турбулентності. 	
1.6. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p><i>Віннікова Наталія</i>, проректор з наукової роботи, доктор філологічних наук, професор;</p> <p><i>Василенко Світлана</i>, завідувачка ННЦ розвитку персоналу та лідерства;</p> <p><i>Міляева Валерія</i>, провідний науковий співробітник ННЦ розвитку персоналу та лідерства, доктор психологічних наук, професор;</p> <p><i>Калищук Світлана</i>, професор кафедри психології особистості та соціальних практик Факультету психології, соціальної роботи та спеціальної освіти, доктор психологічних наук, професор;</p>

	<p><i>Лісова Наталія</i>, викладач кафедри практичної психології Факультету психології, соціальної роботи та спеціальної освіти;</p> <p><i>Шаповаленко Наталія</i>, молодший науковий співробітник ННЦ розвитку персоналу та лідерства;</p> <p><i>Полос Олена</i>, молодший науковий співробітник ННЦ розвитку персоналу та лідерства.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	Тренінгові аудиторії, комп'ютерний клас, персональні комп'ютери, проектор, фліпчарти, канцтовари
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Презентації, інформаційно-навчальні матеріали

Завідувач ННЦ розвитку персоналу та лідерства



Світлана ВАСИЛЕНКО

Погоджено:

Проректор з наукової роботи,
Голова Вченої ради Університету




Наталія ВІННИКОВА