



# КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

## ПАМ'ЯТКА

### ДЛЯ НОВИХ СПІВРОБІТНИКІВ

#### 1. Корпоративна культура Університету Грінченка

Корпоративна культура університету – це цілісна система унікальних ідентифікуючих ознак, в основу яких покладено цінності, які визначають філософію його діяльності, ідею (візію) та місію, формують традиції, норми і стилі, способи службових та міжособистісних взаємовідносин, поведінку студентів і співробітників.

#### МІСІЯ УНІВЕРСИТЕТУ

СЛУЖИТИ ЛЮДИНІ,  
ГРОМАДІ, СУСПІЛЬСТВУ.

#### ВІЗІЯ:

Університет - лідер з високою корпоративною культурою, інноваційною освітою, актуальною наукою та постійним прагненням досконалості.

### ЦІННОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ ГРІНЧЕНКА

#### ЛЮДИНА

- плекаємо людські чесноти
- шануємо людську гідність
- дбаємо про людину

#### ДУХОВНІСТЬ

- плекаємо культуру людини
- шануємо і примножуємо українське
- долучаємося до світового надбання

#### ЛІДЕРСТВО СЛУЖІННЯ

- розвиваємо лідерські якості
- взаємодіємо для спільного успіху
- служимо спільній справі

#### ГРОМАДЯНСЬКА ІДЕНТИЧНІСТЬ

- ми – свідомі громадяни України
- маємо громадянську позицію
- підтримуємо європейський та євроатлантичний вибір

#### ГРОМАДА

- ми – частина громади Києва
- працюємо для громади
- сприяємо розвитку громади

#### СВОБОДА

- поважаємо свободу кожної людини
- розуміємо межі свободи
- розвиваємо академічні свободи

#### ДОВІРА

- заслуговуємо на довіру
- наші слова і дії тотожні
- діємо об'єктивно і прозора

#### ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- дотримуємося букви і духу закону
- виконуємо зобов'язання
- сповідуємо добросовісність

#### ПРОФЕСІОНАЛІЗМ

- культивуємо професіоналізм та інноваційність
- готуємо успішних професіоналів
- прагнемо досконалості

#### РІЗНОМАНІТНІСТЬ

- приймаємо різноманітність
- забезпечуємо інклюзію
- об'єднуємося заради майбутнього

Крім того, наш університет має свою символіку, традиції, свята та відзнаки, що робить його унікальним та відрізняє від інших.

Детально зі складовими корпоративної культури Університету Грінченка ви можете ознайомитися в Кодексі корпоративної культури на сайті університету ([kubg.edu.ua](http://kubg.edu.ua) – Про Університет – Корпоративна культура університету – Кодекс корпоративної культури).

## **2. Корпоративна пошта**

Кожен співробітник Університету Грінченка має власну корпоративну електронну пошту. Комунікація по робочим питанням відбувається виключно по корпоративній пошті, не варто використовувати особисту. Перевіряти пошту варто мінімум 2 рази на день.

Корпоративна пошта надає можливість використовувати Google-сервіси – зустрічі, календар, диск, документи, групи, сайт, перекладач тощо.

Перевагою корпоративної пошти є те, що викладачу не потрібно пам'ятати електронні адреси колег та студентів, всі вони є в спільній контактній книзі Університету.

Якщо у вас ще не має корпоративної пошти, ви можете подати заявку на її створення на сайті університету ([kubg.edu.ua](http://kubg.edu.ua) – Ресурси – Сервіси – Корпоративна пошта).

## **3. Перепустка співробітника Університету Грінченка**

Щоб замовити

перепустки співробітника університету необхідно на електронну адресу методиста НМЦ інформаційно-рекламної та профорієнтаційної діяльності Сутко Ольги Сергіївни ([o.sutko@kubg.edu.ua](mailto:o.sutko@kubg.edu.ua)) надіслати ділову фотокартку, ППП, посаду та назву підрозділу, в якому ви працюєте. Якщо у вас не має фотокартки, то Сутко О.С. може вас сфотографувати за попередньою домовленістю. Через деякий час перепустка буде передано до вашого підрозділу.

## **4. Лідер року**

Кожного року в Університеті Грінченка відбувається конкурс «Лідер року», в основу якого покладене щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників. Дане оцінювання має узагальнений системний характер і враховує різні аспекти діяльності співробітників. Загальний підрахунок балів відбувається на основі Е-портфоліо викладача.

Детально з процедурою оцінювання та критеріями на 2020 рік можна ознайомитися на сайті університету ([kubg.edu.ua](http://kubg.edu.ua) – Ресурси – Реєстр нормативної бази (VII. Інформатизація навчально-наукової та адміністративної діяльності) – Положення про щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників Київського університету імені Бориса Грінченка «Лідер року», або на Вікі-порталі Портфоліо викладачів - Вагові коефіцієнти 2020).

## **5. Корпоративний стандарт наукової діяльності співробітників Київського університету імені Бориса Грінченка**

Значна увага в університеті приділяється розвитку науки. Зокрема, активно підтримується проведення самостійних досліджень співробітниками університету та залучення до таких досліджень студентів й аспірантів. Корпоративним стандартом наукової діяльності співробітників університету регулюються вимоги до її реалізації.

Ознайомитися з Корпоративним стандартом наукової діяльності співробітників Київського університету імені Бориса Грінченка можна на сайті університету ([kubg.edu.ua](http://kubg.edu.ua) – Інформація – Науковцям – Документи – Корпоративний стандарт наукової діяльності співробітників Київського університету імені Бориса Грінченка).

Корисна інформація:

- в локальній мережі університету відкритий доступ до інформаційних ресурсів Web of Science. Ви можете зареєструватися на сайті бібліотеки університету ([kubg.edu.ua](http://kubg.edu.ua) – Структура – Бібліотека – Оголошення);

- директор бібліотеки Опришко Т.С. регулярно ініціює та проводить семінари щодо підготовки статей для міжнародних наукометричних баз даних Scopus та Web of Science. Слідкуйте за анонсами на сайті університету;

- якщо ви бажаєте отримати Свідоцтво на авторське право на твори зверніться до ННЦ досліджень, наукових проєктів та програм – вони вам допоможуть у цьому;

- у видавництві нашого університету можна видати власну працю за умови, якщо вона внесена у тематичний план друку на рік. Тематичний план друку складається кожним підрозділом університету і затверджується його керівником.

## **6. Оцінювання «Викладач очима студентів»**

Кожного року відбувається оцінювання студентами діяльності викладачів.

Опитувальник «Викладач очима студентів» побудований на компетентнісній основі та дозволяє оцінити наступні компетентності викладачів: аналітичне мислення; гнучкість та емоційний інтелект; етичність; ефективна комунікація; ефективне використання методів викладання; знання предмету викладання; мотивація студентів.

Оцінка за опитувальником варіюється від 1 до 5 балів. Зазвичай, викладачам, які мають оцінку за опитуванням менше 3,5 балів контракт на наступний рік не продовжується.

## **7. Е-середовище**

### *Інституційний репозиторій*

Університет Грінченка має свій інституційний репозиторій. Всі співробітники університету долучають до нього свої праці. Вам необхідно зареєструватися в інституційному репозиторії та потім слідувати інструкціям щодо його заповнення (kubg.edu.ua – Ресурси – Е-середовище – Інституційний репозиторій).

В деяких підрозділах внесення робіт в інституційний репозиторій відбувається централізовано, тому варто дізнатися у вашому підрозділі чи є відповідальний за його заповнення.

### *Профіль Google Scholar*

Кожному співробітнику Університету Грінченка потрібно мати свій профіль у Google Scholar (<https://scholar.google.com.ua/>). Наявність профілю в Google Scholar забезпечує можливість відслідковувати індекс цитування. Профіль створюється на корпоративну пошту, ім'я вказується українською та англійською мовами.

### *Е-портфоліо*

Е-портфоліо акумулює в собі основні відомості про діяльність співробітника. На основі Е-портфоліо підраховуються бали конкурсу «Лідер року».

Частина Е-портфоліо співробітник заповнює самостійно, більшість інформації підтягується автоматично з репозиторія (публікації в який викладач додає самостійно), реєстрів, які заповнюються відповідальними співробітниками, Google Scholar. Підрозділи, відповідальні за заповнення інформації у Е-портфоліо, зазначені в Положенні про щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників Київського університету імені Бориса Грінченка «Лідер року». Співробітнику важливо вчасно надавати інформацію цим підрозділам. Статті, монографії, методичні посібники тощо підтягуються автоматично з інституційного репозиторію; індекс цитування – з Google Scholar.

### *Е-портфоліо на Вікі-порталі*

Кожен співробітник має своє портфоліо на Вікі-порталі. Якщо ви заповните інформацію у Е-портфоліо, ви можете синхронізувати своє портфоліо зі сторінкою на Вікі-порталі.

Створено як платформу, призначену для реалізації освітніх технологій, орієнтованих на активну діяльність студентів та викладачів, всіх учасників освітнього процесу. Наповнення ресурсу здійснюється спільними зусиллями великої кількості грінченківців.

## **8. Підвищення кваліфікації співробітників Університету Грінченка**

Кожні п'ять років співробітники Університету Грінченка мають проходити підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації в університеті реалізується через фахове стажування, обов'язкову та варіативну частини.

З Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету Грінченка та програмами окремих модулів ви можете ознайомитися на сайті університету (kubg.edu.ua – Інформація – Науковцям – Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету).

➤ *Розвиток фахової компетентності (стажування)* відбувається відповідно до затвердженого щорічного графіка підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету.

Відповідальною особою про зарахування фахового модулю (стажування) є Карпенко А.С. (методист НМЦ досліджень, наукових проєктів та програм).

➤ *Обов'язкова та варіативна частини* Програми підвищення кваліфікації

Відповідальними за організацію та обов'язкової та варіативної частин Програми підвищення кваліфікації є співробітники НМЦ розвитку персоналу та лідерства.

Обов'язкова частина Програми підвищення кваліфікації працівників спрямована на розвиток ключових компетентностей: фахової, дидактичної, дослідницької, цифрової, лідерської. Відповідні модулі навчання проходять в Університеті безкоштовно для співробітників.

Варіативна частина програми передбачає вдосконалення інших компетентностей, опанування яких відбувається за власним бажанням працівника.

*Розвиток дидактичної, дослідницької, цифрової, лідерської компетентностей (модульне навчання)* планується кожного місяця протягом року. Розклад оприлюднюється мінімум за тиждень до проведення заняття на головній сторінці сайту Університету в Анонсах.

Співробітник самостійно планує своє підвищення кваліфікації. За бажанням він може пройти всі модулі протягом року. Модулі підвищення кваліфікації проходять регулярно з жовтня по червень. Тому якщо ви не встигли зареєструватися в поточну групу, ви це зможете зробити наступного разу.

Для зарахування варіативної частини необхідно надати Сертифікат про проходження навчання (в тому числі і сертифікати таких платформ як Coursera, Prometheus тощо), які оформлені відповідно до вимог Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників. Обов'язково має бути зазначено:

- кількість навчальних годин – не менше 30. Для дотримання вказаної вимоги декілька сертифікатів з меншою кількістю годин можуть групуватися.

- результати навчання. Для дотримання вказаної вимоги прохання надсилати програму навчання, якщо у сертифікати вказаної інформації немає.

## **9. Стажування та гранти**

Київський університет імені Бориса Грінченка має досвід участі у великих міжнародних грантових проєктах програм TEMPUS, Erasmus+, Жан Моне, Вишиградського фонду.

На сайті НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти (kubg.edu.ua – Структура – Інші підрозділи – НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти) ви можете ознайомитися з актуальними та реалізованими проєктами в університеті, а також з актуальними пропозиціями грантових організацій.

В університеті постійно розвивається система стажування студентів та викладачів у ВНЗ інших країн. Інформація про конкурс на стажування регулярно представлена в анонсах на сайті університету.

#### Корисна інформація:

- НДЛ інтернаціоналізації вищої освіти регулярно ініціює та проводить семінари щодо розвитку грантової діяльності в університеті. Слідкуйте за анонсами на сайті університету;

- В Університеті Грінченка працює Школа проектного менеджменту, в межах якої проходять регулярні навчальні семінари та тренінги щодо управління проектами. Слідкуйте за анонсами на сайті університету.

### **10. Інші можливості в Університеті Грінченка**

**Басейн.** Університет Грінченка має басейн у навчальному корпусі №1 за адресою: вул. Маршала Тимошенка, 13б. Співробітники університету можуть безкоштовно відвідувати басейн в середу та п'ятницю з 8:30 до 9:30 за наявності медичної довідки.

### **11. Система е-навчання Університету**

Система електронного навчання Університету (<http://elearning.kubg.edu.ua/>) організована на основі використання платформи LMS Moodle. Moodle – це безкоштовна, відкрита система управління навчанням. До кожної дисципліни розробляються електронні навчальні курси, що містять усі необхідні ресурси для навчання. З використанням ЕНК дуже зручно проводити навчання зі студентами онлайн, надсилати повідомлення студентам, розподіляти, збирати та перевіряти виконані студентами завдання, вести електронні журнали обліку оцінок, налаштовувати різноманітні ресурси навчального курсу з зазначенням термінів їх опрацювання тощо.

Всі електронні навчальні курси розробляються викладачами згідно із затвердженими в Університеті вимогами.

Кожен ЕНК складається зі вступної частини (загальні відомості про курс – робоча програма, тематичний план, критерії оцінювання, глосарій, друковані та інтернет джерела, презентація та карта курсу, форум тощо), навчальних модулів та підсумкової атестації. Навчальний модуль містить теоретичний матеріал, практичні (семінарські, лабораторні) завдання, завдання для самостійної роботи, модульний контроль та путівник по модулю. Підсумковий контроль містить необхідні відомості для студентів. В кожному ЕНК налаштовується журнал оцінок, що в подальшому дозволяє автоматично формувати відомості навчальних досягнень студентів.

У системі е-навчання Університету створено та використовується веб-додаток **Електронний деканат**, який дозволяє організувати та проводити моніторинг навчального процесу.

Ще одним компонентом системи е-навчання є **Електронний індивідуальний план викладача**, запроваджено відповідно до Стратегії (Програми) розвитку Київського університету імені Бориса Грінченка на 2018-2022рр., дорожньої карти якості освітнього процесу, в якому здійснюється планування та відзначення виконання обліку навантаження викладача, - навчальне навантаження автоматично синхронізується з бази навантаження, підготовка до лекції, практичних, семінарських, лабораторних робіт обраховується автоматично іншу інформацію викладач додає самостійно, використовуючи довідкові матеріали з Наказу «Норми часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників університету (нова редакція)».