

ПРОТОКОЛ № 187
засідання ректорату
Київського університету імені Бориса Грінченка

17.12.2018 р.

м. Київ

Присутні:

Огнев'юк В.О. – ректор;
Бондарева О.Є. – проректор з науково-методичної роботи, соціально-гуманітарної роботи та лідерства;
Жильцов О.Б. – проректор з науково-методичної та навчальної роботи;
Віннікова Н. М. – проректор з наукової роботи;
Жильцов О.Б. – проректор з науково-методичної та навчальної роботи;
Морзе Н.В. – проректор з інформатизації навчально-наукової та управлінської діяльності;
Турунцев О.П. – проректор з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи;
Бацак К.Ю. – директор Інституту мистецтв;
Клішевич Н.А. – директор Інституту людини;
Братко М.В. – директор Університетського коледжу;
Бойченко В.В. – заступник директора Інституту післядипломної педагогічної освіти з інформаційно-методичної та навчальної роботи;
Єременко О.В. – директор Інституту філології;
Котенко О.В. – директор Педагогічного інституту;
Александрова О.С. – декан Історико-філософського факультету;
Нашинець-Наумова А.Ю. – заступник декана Факультету права та міжнародних відносин з науково-методичної та навчальної роботи;
Горбенко Г.В. – директор Інституту журналістики;
Лопатенко Г.О. – декан факультету здоров'я, фізичного виховання і спорту з науково-методичної та навчальної роботи;
Михацька А. В. – декан факультету інформаційних технологій та управління;
Даценко Т.О. – завідувач НМЦ інформаційно-рекламної та профорієнтаційної діяльності;
Даценко Ю.О. – радник ректора з правових та кадрових питань;
Трухан О. Ф. – голова ПК;
Івашкевич А. – президент Студентського парламенту;
Фурманова Л.В. – помічник ректора;

Порядок денний засідання ректорату

17 грудня 2018 року

1. Презентація проекту Центру прогнозування моди в Україні. Білякович Л. М.
2. Запровадження Медалей Бориса Грінченка «За значні особисті досягнення» та «Служіння людині, громаді, суспільству». Огнев'юк В.О.
3. Пріоритети 2019 року. Огнев'юк В.О.
4. Про план роботи на наступний рік. Огнев'юк В.О., проректори за напрямками
5. Про роботу Центрів компетенцій. Директори/декани.
6. Про створення центрів методичного супроводу та ресурсного забезпечення викладачів. Огнев'юк В.О.
7. Про створення умов для дистанційного навчання. Огнев'юк В.О., Жильцов О.Б., Морзе Н.В.
8. Про можливість реалізації проекту «Київська варта». Огнев'юк В.О.
9. Про скликання Конференції трудового колективу. Огнев'юк В.О.
10. Про узгодження Положення про проведення практики студентів Університету (результати громадського обговорення). Жильцов О.Б., директори/декани
11. Про організацію презентації Університету для депутатів Київради. Бондарева О.Є.

12. Різне.

- Про випуск магістрів. Бондарева О.Є.

- Про виконання попередніх рішень ректорату. Огнев'юк В.О.

1. СЛУХАЛИ:

Білякович Л. М., яка презентувала проект Центру прогнозування моди в Україні.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Підтримати ідею відкриття Центру прогнозування моди в Університеті.

1.2. Жильцову О.Б. Михацькій А.В., Горбенко Г.В., Бацаку К.Ю., розробити план-концепцію щодо відкриття такого Центру. Турунцеву О.П. забезпечити технічну сторону його реалізації.

2. СЛУХАЛИ:

Огнев'юка В.О., який виніс на обговорення питання про запровадження Медалей Бориса Грінченка «За значні особисті досягнення» та «Служіння людині, громаді, суспільству».

УХВАЛИЛИ:

2.1. Вінніковій Н.М. включити питання про запровадження Медалей Бориса Грінченка «За визначні особисті досягнення» та «Служіння людині, громаді, суспільству» на Вчену раду Університету. Проректорам, директорам/деканам надати Даценко Ю.О. пропозиції щодо нагородження Медаллю Грінченка для внесення змін до Положення.

2.2. Щороку, на засіданні ректорату, визначати суму зі спеціального фонду університету, яка буде додаватися до Медалі Грінченка. На 2019 рік встановити суму у розмірі 5 тисяч гривень.

3. СЛУХАЛИ:

Огнев'юка В.О., який поінформував про пріоритети 2019 року.

УХВАЛИЛИ:

Пріоритети 2019 року:

- Продовжити впровадження безбар'єрного середовища в Університеті.
- Забезпечення умов для дистанційного навчання на заочній формі та на магістерських програмах.
- Розширення академічних обмінів та розвиток інтернаціоналізації освіти.
- Розширення можливостей для стажування викладачів, спільні наукові та освітні проекти з ВНЗ України та світу.
- Вивчати та реалізовувати академічні обміни студентами між українськими вузами.
- Розвиток цілісного мистецького середовища в Університеті.
- Розвиток матеріально-технічної бази в Університеті, реконструкція актової зали в навчальному корпусі №1, за адресою вул. М. Тимошенка 13-Б.
- Організація харчування в університетських їдальнях. Передбачити можливості для транспортування продуктів харчування та готових страв належним чином.
- Розвиток Центрів компетенцій.

4. СЛУХАЛИ:

Огнев'юка В.О., який поінформував про план роботи на наступний рік.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Проректорам за напрямками надати Вінніковій Н.М. пропозиції щодо вилучення «дрібних» заходів із Плану роботи Університету на наступний рік.

4.2. Проректорам, директорам/деканам проаналізувати Стратегію розвитку Університету за 2018 рік на предмет виконання/невиконання поставлених цілей та завдань.

5. СЛУХАЛИ:

Директорі/деканів, які поінформували про роботу Центрів компетенцій.

УХВАЛИЛИ:

Директорам/деканам продовжити роботу по налагодженню належного функціонування Центрів компетенцій.

6. СЛУХАЛИ:

Огнев'юка В.О., який поінформував про створення центрів методичного супроводу та ресурсного забезпечення викладачів.

УХВАЛИЛИ:

6.1. Підтримати створення центрів методичного супроводу та ресурсного забезпечення викладачів. Запровадити цю систему з 1 вересня 2019 року.

6.2. Турунцеву О.П., Морзе Н.В. забезпечити всі умови для повноцінного функціонування таких центрів, провести інвентаризацію техніки та меблів на кафедрах та внести пропозиції щодо оснащення центрів.

6.3. Бондаревій О.Є. надати пропозиції щодо візуального оформлення центрів методичного супроводу та ресурсного забезпечення викладачів.

6.4. Директорам/деканам надати Даценко Ю.О. пропозиції щодо змін у штатному розписі для укомплектування центрів методичного супроводу та ресурсного забезпечення викладачів.

7. СЛУХАЛИ:

Огнев'юка В.О., Жильцова О.Б., Морзе Н.В., які поінформували про створення умов для дистанційного навчання.

УХВАЛИЛИ:

Керівникам структурних підрозділів подумати над тим, які типи документів можна перевести у цифровий формат. Жильцову О.Б. долучитися до вирішення цього питання.

8. СЛУХАЛИ:

Огнев'юка В.О., який поінформував про можливість реалізації проекту «Київська варта».

УХВАЛИЛИ:

8.1. Підтримати реалізацію проекту «Київська варта». Контроль виконання – Александрова О.С., Бацак К.Ю.

8.2. Бацаку К.Ю. створити на базі Інституту мистецтв оркестр стародавніх народних інструментів.

8.3. Бондаревій О.Є. відпрацювати питання щодо проведення передноворічного концерту для жителів Оболоні та Русанівки.

9. СЛУХАЛИ:

Огнев'юка В.О., який поінформував про скликання Конференції трудового колективу.

УХВАЛИЛИ:

9.1. Провести Конференцію трудового колективу 31 січня 2019 року.

9.2. Звіти проректорів провести 24 січня 2019 року.

9.3. Даценко Ю.О. підготувати наказу щодо скликання Конференції трудового колективу.

10. СЛУХАЛИ:

Жильцова О.Б., директорів/деканів про узгодження Положення про проведення практики студентів Університету (результати громадського обговорення).

УХВАЛИЛИ:

Винести вищезазначене питання для затвердження на Вченій раді Університету.

11. СЛУХАЛИ:

Бондареву О.Є., яка поінформувала про організацію презентації Університету для депутатів Київради.

УХВАЛИЛИ:

Бондаревій О.Є. Турунцеву О.П. підготувати на початку лютого 2019 року презентацію Університету для депутатів Київради.

12. СЛУХАЛИ:

Бондареву О.Є., яка поінформувала про випуск магістрів.

УХВАЛИЛИ:

Інформація до відома:

- 28.12.2018 року об 11.00 провести випуск магістрів.

13. СЛУХАЛИ:

Огнев'юка В.О., який поінформував про виконання попередніх рішень ректорату.

УХВАЛИЛИ:

13.1. Підтримати участь студентської футбольної збірної університету на Всесвітньому Міжуніверситетському Кубку FISU 2019.

13.2. Босенко І.А. провести тендер для своєчасної сплати членського внеску для підтвердження участі студентської футбольної збірної на Всесвітньому Міжуніверситетському Кубку FISU 2019.

13.3. Лопатенку Г.О. вивчити питання належного екіпірування студентської футбольної збірної.

13.4. Бондаревій О.Є., Лопатенку Г.О., надати пропозиції щодо відзначення студентів, які мають досягнення у спорті та їх тренерів/викладачів.

13.5. Турунцеву О.П. забезпечити щоденну роботу гардеробу до 21 години.

13.6. Турунцеву О.П. опрацювати питання сортування сміття в Університеті. Доповісти ректору до 25.12.2018р.

13.7. Даценко Т.О. запросити переможців Конкурсу нових ідей для розвитку Університету з метою обговорення плану їх реалізації.

13.8. Директорам/деканам сформулювати списки на придбання комп'ютерної техніки попередньо погодивши це із Морзе Н.В.

13.9. Турунцеву О.П. на 2019 рік забезпечити необхідну кількість паперу для повноцінної роботи усіх підрозділів.

Голова

В.О. Огнев'юк

Секретар

Л.В. Фурманова