

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Університету
від 21 вересня 2022 р. (протокол № 9),
введеним в дію наказом від 21.09.2022
№ 481

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок переведення здобувачів фахової передвищої, вищої освіти
на вакантні місця регіонального замовлення в Університеті**
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Постанови Кабінету Міністрів України «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затверджено наказом Міністерства освіти України від 15 липня 1996 року № 245, Положення про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка.

1.2. Положення регулює порядок переведення здобувачів фахової передвищої, вищої освіти (далі – студент, аспірант), які навчаються в Київському університеті імені Бориса Грінченка (далі – Університет) за договором про підготовку фахівців з оплатою за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (далі – на договірній основі), на вакантні місця регіонального замовлення, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду бюджету міста Києва.

1.3. Переведення студентів і аспірантів Університету, які навчаються на договірній основі, на вакантні місця регіонального замовлення (далі – бюджетні місця) здійснюється з метою забезпечення виконання регіонального замовлення на підготовку фахівців відповідно до Договору на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів, що укладається кожного року між Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) та Університетом.

1.4. Переведення студентів і аспірантів, які навчаються на договірній основі, на бюджетні місця здійснюється за умови наявності вакантних або додаткових місць регіонального замовлення. Вакантні місця регіонального замовлення утворюються в результаті:

- відрахування з Університету студентів і аспірантів, які навчалися на бюджетних місцях,
- переведення студентів, які навчалися на бюджетних місцях на іншу форму навчання або до іншого закладу вищої освіти.

1.5. Переведення студентів і аспірантів з навчання на договірній основі на місця регіонального замовлення здійснюється в межах одного курсу (року

навчання) і однієї спеціальності (спеціалізації) після закінчення семестру (відповідно до графіка освітнього процесу поточного року) на конкурсній основі.

1.6. Переведення студентів з навчання на договірній основі на вакантні місця регіонального замовлення до закінчення ними першого курсу (фаховий молодший бакалавр, бакалавр, магістр), як правило, не дозволяється.

1.7. Право брати участь у конкурсі на переведення на вакантні місця регіонального замовлення мають і студенти, які вступали до інших закладів вищої освіти, навчалися за рахунок коштів державного бюджету і отримали згоду керівників закладів вищої освіти на переведення до Університету.

1.8. За відсутності вакантних місць регіонального замовлення на спеціальності (спеціалізації), використання вакантних місць з інших спеціальностей (спеціалізацій) здійснюється лише з дозволу Департаменту і в межах регіонального замовлення відповідного року.

2. Порядок та умови переведення

2.1. Вакантні місця регіонального замовлення визначаються двічі на рік, як правило, у лютому та червні поточного навчального року (за результатами заліково-екзаменаційної сесії).

2.2. Про наявність вакантних місць регіонального замовлення на певному курсі, спеціальності (спеціалізації) Науково-методичний центр стандартизації та якості освіти (далі – НМЦ) повідомляє студентів шляхом розміщення на офіційному сайті Університету оголошення про проведення конкурсу.

2.3. Претендент на переведення подає до навчальної частини «Студентський офіс», Докторської школи заяву на ім'я ректора (додаток 1 до Положення) із зазначенням мотивації переведення, документи, що підтверджують право на отримання соціальних пільг (за наявності), копію договору про навчання в Університеті у строки, що зазначені в оголошенні.

2.4. Навчальна частина «Студентський офіс», Докторська школа реєструють заяву в окремому журналі, додають до документів претендента витяг з навчальної картки студента за останні два семестри або подання завідувача аспірантури і докторантури про виконання індивідуального плану аспіранта і передають комплект документів до деканату структурного підрозділу.

2.5. Протягом 5 календарних днів Комісія формує справи претендентів на переведення. До матеріалів справи входять такі документи:

- заява студента (аспіранта), який претендує на переведення;
- витяг з навчальної картки студента за останні два семестри або подання завідувача аспірантури і докторантури про виконання індивідуального плану аспіранта;

- копії документів, що дають право на отримання соціальних пільг (якщо таке право є);
- довідка деканату про участь студента в науковому або громадському житті Університету (коледжу, факультету), країни;
- копія договору про навчання в Університеті.

До участі в конкурсі не допускаються студенти, які протягом навчання порушували правила внутрішнього розпорядку Університету та які мають академічну або фінансову заборгованість за попередні семестри.

2.6. Поза конкурсом мають право на переведення студенти із числа:

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та інших категорій дітей, які потребують соціального захисту (Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»);
- діти осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, віднесених до Категорій 1, 2.
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності;
- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським і який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

Справи щодо переведення осіб із зазначених категорій, можуть розглядатися ректором без скликання Стипендіальної (конкурсної) комісії.

2.7 Конкурс відбувається за таким алгоритмом:

2.7.1 Рейтинговий бал претендента обчислюється як середнє арифметичне всіх оцінок отриманих студентом під час заліково-екзаменаційних сесій двох останніх семестрів.

2.7.2 Перелік пільгових категорій осіб:

- особи, визнані учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- діти осіб, визнаних учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи з інвалідністю 1 та 2 груп та діти з інвалідністю;
- діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є інвалідами; один з батьків – інвалід, а інший помер; одинока матір із числа інвалідів; батько-інвалід, який виховує дитину без матері;
- діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, особи з їх числа;
- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

2.7.3 Всі претенденти розподіляються на три групи відповідно до свого рейтингового балу:

- Група А: претенденти, рейтинговий бал яких знаходиться в межах 90-100;
- Група В: претенденти, рейтинговий бал яких знаходиться в межах 82-89;
- Група С: претенденти із числа осіб, зазначених в п. 2.7.2 цього Порядку, рейтинговий бал яких знаходиться в межах 75-81.

2.7.4 Конкурсний відбір здійснюється за кожною групою окремо в такій послідовності: Група А, Група В, Група С. Відбір в групі В здійснюється за наявності вакантних місць після розгляду Групи А. Відбір в Групі С здійснюється за наявності вакантних місць після розгляду Групи В.

2.7.5 Черговість претендентів в Групі А визначається за рейтинговим балом (з точністю до 0,01). За рівних рейтингових балів перевага надається претенденту, що має особливі досягнення в навчальній, науковій, соціальній сферах, за їх відсутності – за наявною пільговою категорією в послідовності, що зазначено в п. 2.7.2 цього Порядку.

2.7.6 Черговість претендентів в Групі В визначається за наявною пільговою категорією в послідовності, що зазначено в п. 2.7.2 цього Порядку, у випадку їх відсутності – за рейтинговим балом (з точністю до 0,01).

2.7.7 Черговість претендентів в Групі С визначається за наявною пільговою категорією в послідовності, що зазначено в п. 2.7.2 цього Порядку, у випадку

наявності однакової категорії претенденти впорядковуються за рейтинговим балом (з точністю до 0,01).

2.8. Стипендіальні комісії структурних підрозділів вносять кандидатури студентів на розгляд Стипендіальної комісії Університету для прийняття остаточного рішення щодо переведення студентів на вакантні місця регіонального замовлення. Рішення Комісії про рекомендацію до переведення студентів, які навчаються на договірній основі, на бюджетні місця приймається шляхом відкритого голосування та оформлюється протоколом. При рівних голосах переважне право має голос голови Стипендіальної комісії Університету.

2.9. У випадку відсутності заяв студентів, які навчаються на договірній основі, про переведення на наявні вакантні місця регіонального замовлення на конкретній спеціальності (спеціалізації) Комісія може прийняти рішення про звернення за дозволом до Департаменту про переведення на ці місця студентів з інших спеціальностей (спеціалізацій).

2.10. Переведення студентів Університету з навчання на договірній основі на навчання за кошти місцевого бюджету здійснюється лише за наявності вакантних бюджетних місць та за умови повної оплати за надані освітні послуги (в тому числі за поточний семестр до дати переведення):

- в межах однієї спеціальності – наказом ректора;
- на вакантні місця з інших спеціальностей – наказом ректора після отримання дозволу Департаменту на таке переведення.

2.11. Студент, який переведений з навчання на договірній основі на навчання за кошти місцевого бюджету укладає додаткову угоду про розірвання договору на навчання з підписами замовника, виконавця та студента.

Додаток 1 до Положення про порядок переведення здобувачів фахової передвищої, вищої освіти на вакантні місця регіонального замовлення в Київському університеті імені Бориса Грінченка

Ректору Київського університету
імені Бориса Грінченка

студента(ки) _____ курсу,
групи _____

(назва структурного підрозділу)

спеціальності _____

денної (заочної) форми навчання за
кошти фізичних та юридичних осіб

(прізвище)

(ім'я, по батькові)

Адреса: _____

Конт. телефон: _____

ЗАЯВА

Прошу перевести мене з навчання на договірній основі за кошти фізичних (юридичних) осіб на навчання за регіональним замовленням за рахунок вакантних місць і змінити джерело фінансування – за кошти загального фонду бюджету міста Києва.

До заяви додаю такі документи:

- 1) витяг з навчальної картки;
- 2) копії документів, що дають право на отримання соціальних пільг;
- 3) довідку деканату про участь в науковому або громадському житті Університету, країни;
- 4) договір на навчання;
- 5) проєкт додаткової угоди про розірвання договору на навчання з підписами замовника та студента (у 3-х примірниках).

(дата)

(підпис)

Заява має бути завізована:

- Керівником структурного підрозділу (директором коледжу, деканом факультету, завідувачем аспірантурою, докторантурою);
- Провідним бухгалтером з обліку платних послуг та оплати за навчання – про відсутність заборгованості по оплаті.