



Київський університет імені Бориса Грінченка

НАКАЗ

«07» 08 2015 р.

№ 324

Про призначення уповноваженої особи
з питань запобігання та виявлення
корупції в Університеті

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України «Питання запобігання та виявлення корупції» № 706 від 04.09.2013 року та з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в Університеті

НАКАЗУЮ:

1. Призначити радника ректора з правових та кадрових питань Даценко Юлію Олександрівну уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті.
2. Затвердити та ввести в дію Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (додається).
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

В. О. Огнев'юк

Додаток
до наказу від «07» 08 2015р.
№ 324

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ
ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

КИЇВ

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) визначається у порядку, передбаченому законодавством, згідно з наказом ректора Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – університет).

2. У цьому Положенні терміни вживаються в значенні, наведеному в Законі України “Про запобігання корупції”.

3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

Уповноважена особа підзвітна ректору університету.

4. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2) надання методичної та консультаційної допомоги співробітникам університету з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

4) проведення організаційної та роз’яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції в університеті;

6) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

7) здійснення контролю за дотриманням в університеті антикорупційного законодавства.

5. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання в університеті корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає структурним підрозділам університету та їх окремим працівникам роз’яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб університету, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні декларацій;

5) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами університету, інформує в установленому порядку про такі факти ректора університету, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

6) веде облік працівників університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

7) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

8) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників університету до вчинення корупційних правопорушень;

9) повідомляє у письмовій формі ректора університету про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами університету.

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

7. Уповноважена особа має право:

1) отримувати від структурних підрозділів університету інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в

установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від працівників університету усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед ректором університету питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань.

8. Уповноважена особа проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в університеті з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій університету, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів організаційно-розпорядчих документів, що видаються в університеті, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту університету в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

11. Ректор університету сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.