



Київський університет
імені Бориса Грінченка

НАКАЗ

« 10 » 09 2014 р.

№ 347

Про затвердження Положення

На підставі рішення ректорату Університету від 08 вересня 2014 р.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про інтернет-портали та сайти структурних підрозділів Київського університету імені Бориса Грінченка» (додаток 1).
2. Ввести «Положення» в дію з 15.09.2014 року.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з інформатизації навчально-наукової та управлінської діяльності Н.В. Морзе.

Ректор

В.О. Огнев'юк

по н.к. - 377
в.г. 10.09.2014

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНТЕРНЕТ-ПОРТАЛИ
ТА САЙТИ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ
КИЇВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Електронним ресурсом Київського університету імені Бориса Грінченка (далі – Університет) є Інтернет-портали та сайти структурних підрозділів (далі – підрозділи), які створені відповідно до Указу Президента України № 928/2000 від 30.07.2000 р. «Про заходи щодо розвитку національної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні» і наказів ректора Університету «Про розподіл обов'язків у ректораті Університету» та «Про призначення осіб, відповідальних за підтримку Інтернет-порталу Університету та сайтів структурних підрозділів».

1.2. Інтернет-портали Університету та сайти підрозділів є одним із офіційних джерел доступу до інформації, створені для висвітлення діяльності Університету, його структурних підрозділів, взаємообміну інформацією з іншими навчальними та науковими закладами, органами державної влади України й Києва, органами місцевого самоврядування з питань, пов'язаних із діяльністю Університету, інформаційної взаємодії з іншими організаціями, громадськістю.

1.3. Англomовний портал розрахований на створення позитивного іміджу Університету для іноземних потенційних партнерів та студентів.

1.4. Сайти підрозділів та портал Університету розміщуються на домені kubg.edu.ua.

1.5. Доменне ім'я сайту підрозділу будується за допомогою абрeвіатурних букв підрозділу. Наприклад, Гуманітарний інститут – gi.kubg.edu.ua.

1.6. Доменне ім'я кафедри будується також за допомогою абрeвіатурних букв, які розташовані перед доменним ім'ям інституту, коледжу. Наприклад, ki.is.kubg.edu.ua – Кафедра інформатики Інституту суспільства.

1.7. Перелік основних url-адрес Університету:

Основний портал - kubg.edu.ua

Англomовний портал - partner.kubg.edu.ua

Гуманітарний інститут - gi.kubg.edu.ua

Інститут людини - il.kubg.edu.ua

Інститут післядипломної педагогічної освіти - ippo.kubg.edu.ua

Інститут суспільства - is.kubg.edu.ua

Інститут мистецтв - im.kubg.edu.ua

Педагогічний інститут - pi.kubg.edu.ua

Університетський коледж - uk.kubg.edu.ua

II. МЕТА

2.1. Мета Інтернет-порталу Університету та сайтів підрозділів:

- представлення та популяризація діяльності Університету, підрозділів у світовій мережі Інтернет;

- інформаційний та інтерактивний супровід навчального процесу, наукової, соціально-гуманітарної, профорієнтаційної, видавничої діяльності, міжнародного співробітництва, спортивних досягнень, організації дозвілля викладачів, співробітників, аспірантів, студентів і слухачів;
- розширення взаємодії Університету та підрозділів з іншими навчальними закладами, науково-дослідними та іншими установами України, м. Києва і закордону.

III. СТРУКТУРНІ ЕЛЕМЕНТИ

3.1. Основні структурні елементи Інтернет-порталу Університету (укр. версія):

- тематичні розділи:
 - “Інформація” – вступникам, студентам, аспірантам, науковцям, співробітникам, випускникам;
 - “Про Університет” – візитівка, конференція трудового колективу, Вчена рада Університету, Ректорат, корпоративна культура;
 - “Ресурси” – ключові документи Університету, кошторис Університету, конкурсні торги з закупівель, електронне середовище, сервіси, вебометричний рейтинг Університету;
 - “Структура” – Інститути, коледж, бібліотека, телестудія, інші підрозділи Університету та відомості про соціальний проект;
- мобільні рубрики (“Вступникам”, “Анонси”, “Події”);
- швидкий перехід на сайти інститутів / коледжу;
- тематичні банери, які дозволяють здійснити перехід на відповідні сайти (Європейська асоціація освіти дорослих, Інтернаціональна асоціація університетів, Європейська асоціація університетів, Велика Хартія Університетів, проект TEMPUS, Департамент освіти і науки, молоді та спорту, Міністерство освіти і науки України, Університет в соціальних мережах – Facebook, Вконтакте, Twitter, Instagram), канал Університету в Youtube, завітати до навчального центру SMART та Microsoft IT-Академії, переглянути 3D тур Університетом, ознайомитись із його буклетом та підписатися на канал основних новин Університету).

3.4. Для всіх сайтів Університету, використовується однаковий шаблон Kubg_template_t3, який підтримує мобільну версію сайтів та робить їх використання зручним для пошуку інформації.

3.5. Портал Університету та сайти структурних підрозділів будуються на платформі Joomla (версія не нижче v2.5.), яка дозволяє використовувати нові нестандартні розширення:

- SobiPro (відображення контактів у новому стилі),
- Sliders (розвернуте меню),
- DisplayNews (події на головній сторінці),
- blog calendar (фільтер для пошуку),
- jcemediabox (завантаження картинок, відео різних розмірів),
- AutsonSlideShow (слайд-шоу).

3.6. Інформаційне наповнення та графічне оформлення змінюється відповідно до потреб Університету, структурних підрозділів.

IV. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ

4.1. Портал Університету та сайти підрозділів є інформаційними ресурсами, відкритими для всіх користувачів мережі Інтернет.

4.2. Інститути, коледж, кафедри, інші структурні підрозділи Університету можуть поширювати інформацію про свою діяльність на відповідних сторінках порталу, сайтів Університету.

4.3. Викладачі та співробітники, аспіранти та студенти Університету можуть поширювати інформацію про свою діяльність та використовувати свої сторінки на сайті підрозділу, або свої власні сайти як інтерактивні мультимедійні засоби у навчальному процесі, науковій та інших видах своєї діяльності.

4.4. Вимоги до матеріалів, які розміщують на порталах Університету та сайтах підрозділів:

- Розміщення матеріалів здійснюється за погодженням із керівником відповідного підрозділу.

- У матеріалах не повинно бути ненормативної лексики; відомостей, що принижують честь і гідність громадян; розголошення державної чи комерційної таємниці.

- Заборонено знищення чи фальсифікацію матеріалів, розміщених на порталі, сайтах Університету, а також зловмисне їх перевантаження на шкоду іншим користувачам.

- Відповідальність за ці та інші дії, що шкодять роботі порталів, сайтів Університету, настає згідно з нормами чинного законодавства України.

4.4.1. Розміщення матеріалів на порталі Університету (укр. версія) здійснюється технічним редактором (співробітником НДЛ інформатизації освіти) протягом 24 годин з моменту її отримання.

4.4.2. Розміщення матеріалів на англomовному порталі Університету забезпечується відповідальним редактором порталу – співробітником відділу міжнародних зв'язків.

4.4.3. Розміщення матеріалів на сайтах структурних підрозділів здійснюється відповідальними редакторами від підрозділів, відомості про яких зазначаються на головній сторінці сайту підрозділу в меню «Про сайт».

4.4.4. Для розміщення матеріалів Інститутів / коледжу на порталі Університету (укр. версія), керівник підрозділу узгоджує їх з директором та надсилає оформлені згідно вимог технічному редактору порталу.

4.4.5. Анонси та події, розміщені на головній сторінці порталу Університету публікуються при оформленні згідно вимог:

- Вимоги до анонсів (назва анонсу, дата проведення, місце проведення, контакт, короткий опис (на 2-3 рядки);

- Вимоги до подій (текстовий файл в якому зазначені дата та місце проведення, текст події, головне фото (розміщується на початку статті), фото до статті (від 1 до 20, розташування лише горизонтальне).

4.4.6. Для розміщення матеріалів на англomовному порталі Університету копії подій та анонсів, що надсилаються для розміщення на укр. версії, дублюються відповідальному співробітнику відділу міжнародних зв'язків, який перенаправляє матеріали для перекладу та здійснює їх розміщення.

4.5. Технічна підтримка порталів Університету та сайтів підрозділів забезпечується НДЛ інформатизації освіти.

V. ОНОВЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ

5.1. Оновлення матеріалів про персональний склад загальноуніверситетських підрозділів має здійснюватися протягом 3 днів з моменту прийняття / звільнення співробітника шляхом надсилання керівником підрозділу відомостей технічному редактору portalу.

5.2. Зміни щодо назв загальноуніверситетських структурних підрозділів, їх створення / ліквідація надсилаються керівником відділу кадрів технічному редактору протягом 3 днів з моменту підписання таких змін.

5.3. Кожен структурний підрозділ оновлює відомості про діяльність підрозділу щотижня, шляхом надсилання матеріалів відповідальному редакторові сайту.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відповідальність за зміст та розміщення матеріалів на Інтернет-порталі Університету покладено на проректора, який здійснює контроль за функціонуванням Інтернет-порталу Університету.

6.2. Відповідальність за зміст та розміщення матеріалів на англomовній версії portalу Університету покладено на керівника відділу міжнародних зв'язків.

6.3. Відповідальність за зміст, розміщення, оновлення матеріалів на Інтернет-сторінках структурних підрозділів Університету, сайтах підрозділів покладено на їх безпосередніх керівників, осіб, відповідальних за інформаційну підтримку відповідної сторінки, сайту.

6.4. Відповідальність за зміст та розміщення матеріалів на власній Інтернет-сторінці, сайті користувач несе особисто.

6.5. Відповідальність за іміджевий стиль, дизайнерські рішення portalу Університету покладається на НМЦ інформаційно-рекламної та профорієнтаційної діяльності.

6.6. Відповідальність за іміджевий стиль, дизайнерські рішення сайтів структурних підрозділів покладається на керівників структурних підрозділів.